



BESTELLBLOCK
ORDER PAD

MUSTER

Bitte beachten Sie: Auf eingehende Bestellungen / Aufträge und unvollständige Unterlagen ausgewählter Dienstleistungen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise / Entgelte.

Kindly note that: Leipziger Messe will apply a late charge of 15% on all prices / fees for purchase order / contracts and incomplete documents of selected services received less than 4 weeks prior to the start of the event.

2018





Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre Entscheidung, sich als Aussteller am Messeplatz Leipzig zu präsentieren, ist uns Ansporn und Verpflichtung zugleich. Wir wollen Sie bestmöglich mit einem qualifizierten Dienstleistungsangebot unterstützen und damit zur Erfüllung Ihrer Messezielstellung beitragen.

Dieses Serviceangebot enthält alle benötigten Informationen und Bestellformulare, die in übersichtlicher Form gegliedert sind. Wir bitten Sie, die im nachfolgenden Blatt „Wichtige Hinweise“ enthaltenen Informationen zu beachten.

Spezielle Fragen zu einzelnen Angeboten beantwortet Ihnen gern das zuständige Projektteam der Leipziger Messe.

Da wir stets bemüht sind, das Dienstleistungsspektrum für unsere Aussteller weiter zu qualifizieren und zu erweitern, nehmen wir gern Ihre Hinweise, Kritik und Argumente zur Verbesserung entgegen. Zögern Sie nicht, das entsprechende Blatt dafür zu nutzen.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Messeteilnahme.

Mit freundlichen Grüßen

Leipziger Messe GmbH

Ladies and Gentlemen,

Your decision to come and exhibit your goods in Leipzig is both an incentive and a responsibility for us. Our aim is to give you the best possible support by providing a range of professional services, thus helping you to achieve your objectives at the trade fair.

Descriptions of what we can offer in the way of services are brought together in this order pad, clearly arranged and including all the necessary information and order forms. Please take note of the instructions in the following section headed „Important information“.

If you have any queries regarding any of the individual services, the Leipziger Messe project team responsible will be delighted to assist you.

As we constantly endeavour to improve and broaden the range of services available to our exhibitors, we should be grateful for any recommendations, criticisms or comments you may have. Please do not hesitate to make use of the appropriate sheet.

We hope that your participation in the trade fair is successful.

With best wishes,

Leipziger Messe GmbH

Leipziger Messe GmbH · Postanschrift: PF 10 07 20, 04007 Leipzig, Germany · Hausanschrift: Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Tel.: +49 341 678-0 · Fax: +49 341 678-8762 · info@leipziger-messe.de · www.leipziger-messe.de

Geschäftsführung: Martin Buhl-Wagner (Sprecher), Markus Geisenberger

Vorsitzender des Aufsichtsrates: Martin Dulig, Staatsminister des Sächsischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr, USt-IdNr.: DE 141497334 · HRB 622. AG Leipzig, Sitz Leipzig

Leipziger Messe GmbH · Postal address: PF 10 07 20, 04007 Leipzig, Germany · Office: Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany · Tel.: +49 341 678-0 · Fax: +49 341 678-8762
info@leipziger-messe.de · www.leipziger-messe.com

Executive Board: Martin Buhl-Wagner (CEO), Markus Geisenberger

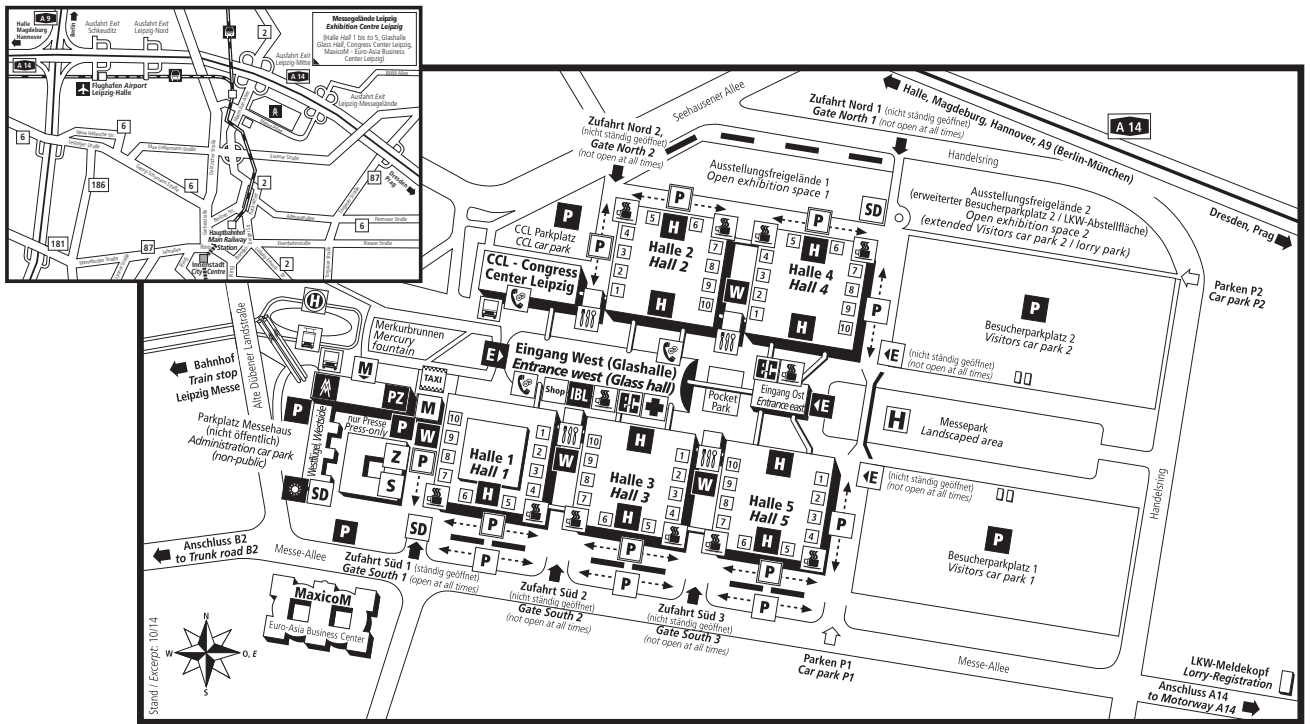
Chairman of the Supervisory Board: Martin Dulig, State Minister, Saxon State Ministry for Economic Affairs, Labour and Transport, VAT registration number: DE 141497334 · HRB 622. AG Leipzig, Place Leipzig



Stand Excerpt: 01/2015

2018





- | | | | |
|--|---|---|--|
| Messehaus
Administration | Gastronomie, Café
Restaurant, Café | Hubschrauberlandeplatz
Helicopter shuttle | Straßenbahn
Tram |
| Konferenzräume: -1 Ebene, 0 Ebene
Conference rooms: -1 level, 0 level | EC-Automat
EC-cash machine | Parkplätze
Car park | Hallentore
Hall gates |
| Pressezentrum
Press centre | Münztelefon
Payphone | Parkplätze - Aussteller (Innenbereich)
Exhibitors' car park (indoor area) | Hallenspektoren
Hall inspector |
| Eingänge
Entrance | Sanitätsstelle
First aid post | Parkplätze - Aussteller (Außenbereich)
Exhibitors' car park (outdoor area) | Wertstoffinsel
Recycling centre |
| Messe-Shop
Trade Fair Shop | Polizei
Police | Taxihalteplatz
Taxi rank | Sicherheitsdienst
Security services |
| International Business Lounge | Zoll, Spedition
Customs, Forwarding agency | Haltestelle Linie 16
Station line 16 | Leergutlager
Empties warehouse |



1. Anwendungsbereich

- 1.1 Die nachfolgenden Allgemeinen Bedingungen für Serviceleistungen (ASB) gelten für die Erbringung von Serviceleistungen durch Unternehmen (Serviceleister) der Leipziger Messe GmbH Unternehmensgruppe (LMU).
- 1.2 Für die Verträge über Serviceleistungen gelten vorbehaltlich der nachfolgenden Ziff. 1.3 die jeweiligen Vertragsbedingungen der jeweils betroffenen Serviceleister. Die ASB finden lediglich ergänzend Anwendung, soweit die jeweiligen Vertragsbedingungen einschließlich der dort jeweils in Bezug genommenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen keine Regelung treffen oder soweit in folgender Ziff. 1.3 nichts anderes bestimmt ist.
- 1.3 Im Falle der Leistungserbringung auf dem Grundstück oder in einem Gebäude eines Unternehmens der LMU ist die Geltung der Technischen Richtlinien der LMU vereinbart. Ist die Leistung an einem anderen Ort zu erbringen, gelten die technischen Vorgaben des betroffenen Orts der Veranstaltung.

2. Besteller

- 2.1 Als Besteller gilt, wer entweder die Bestellung selbst im eigenen Namen tätigt oder wer sie durch einen Beauftragten in seinem Namen auslösen lässt.
- 2.2 Der Besteller einer Serviceleistung muss nicht identisch sein mit dem Besteller einer anderen Leistung (Hauptleistung), die den Bedarf nach der Serviceleistung erst ausgelöst hat.

3. Abtretung von Ansprüchen, Haftung des Bestellers

- 3.1 Der im eigenen Namen, aber für Rechnung eines Auftraggebers handelnde Besteller tritt seine Ansprüche gegen diesen auf Freistellung von den ihm selbst durch den Servicevertrag entstandenen Verpflichtungen an den jeweiligen Serviceleister sicherungshalber ab, soweit die Rechtsnatur der jeweils betroffenen Verpflichtung oder eine Vereinbarung zwischen dem Besteller und seinem Auftraggeber dies nicht ausschließen. Der Serviceleister nimmt die Abtretung an, ohne dass es hierzu einer Annahmeerklärung seinerseits bedarf. Der Besteller ist verpflichtet, dem Serviceleister auf dessen Verlangen hin jederzeit Auskunft über Inhalt und Bestand der abgetretenen Ansprüche zu erteilen und die entsprechenden Urkunden vorzulegen.
- 3.2 Wird die Bestellung namens und in Vollmacht eines Auftraggebers getätigt, so haftet der Auslöser der Bestellung für die aus dem Servicevertrag entstehenden Pflichten gesamtschuldnerisch neben seinem Auftraggeber, soweit dies die Rechtsnatur der jeweiligen Verpflichtung zulässt.
- 3.3 Wer eine Bestellung im Namen eines Auftraggebers auslöst, ohne dass seine Bevollmächtigung nachgewiesen ist, haftet persönlich für die aus der Bestellung folgenden Pflichten. Er allein ist Inhaber des Anspruchs auf die Serviceleistung. Eine Abtretung dieses Anspruchs an Dritte, ausgenommen an den Auftraggeber des Bestellers, ist ohne schriftliche Zustimmung des Serviceleisters unzulässig.

4. Serviceleister, Ansprechpartner

Der Serviceleister ist berechtigt, die Erbringung der von ihm geschuldeten Leistung auf Unterauftragnehmer zu übertragen und diese als Ansprechpartner für den Besteller bzw. auf dessen Wunsch hin für dessen Auftraggeber zu benennen.

5. Bestellung

- 5.1 Die Bestellformulare stellen lediglich eine Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes durch den Besteller dar.
- 5.2 Die Bestellung erfolgt auf dem für die jeweilige Serviceleistung bestimmten Bestellformular. Sie bedarf der korrekten Ausfüllung aller dort eingetragenen Pflichtfelder. Bei Bestellung in Papierform ist die durch Verwendung eines Firmenstempels gedeckte handschriftliche Unterzeichnung der für die Bestellung verantwortlichen Person erforderlich. Bei Online-Bestellung erfolgt die Identifikation über die Verwendung des Passwortes und der Benutzerkennung(en).
- 5.3 Das Angebot des Bestellers wird wirksam mit dem Eingang des gemäß vorstehender Ziff. 5.2 ausgefüllten Bestellformulars beim Serviceleister.
- 5.4 Bei Online-Bestellungen erhält der Besteller zunächst eine Bestätigung über den Eingang der Bestellung. Die Eingangsbestätigung dokumentiert den Inhalt der Bestellung und den vereinbarten Preis. Sie stellt noch keine Annahme des Angebotes des Bestellers dar.
- 5.5 Der Besteller bleibt an eine Bestellung gebunden, solange der Serviceleister das Angebot des Bestellers nicht innerhalb der hierfür bestimmten Frist angenommen hat. Die Bindungsfrist beträgt, sofern nicht anders vereinbart, 3 Wochen ab Eingang der Bestellung; sie endet aber spätestens am Vortage des Veranstaltungsbegins.

6. Annahme der Bestellung einer Serviceleistung

- 6.1 Über die Annahme der Bestellung entscheidet der jeweilige Serviceleister nach pflichtgemäßem Ermessen unter Berücksichtigung des Veranstaltungszweckes und der zur Verfügung stehenden Kapazitäten. Darüber hinaus besteht ein Rechtsanspruch auf Annahme der Bestellung nicht. Ein Anspruch auf Annahme der Bestellung besteht insbesondere dann nicht, wenn der Serviceleister oder ein mit dem Serviceleister verbundenes Unternehmen im Sinne des § 15 AktG noch offene Forderungen gegen den Besteller hat.
- 6.2 Bei Online-Bestellungen ist der Bearbeitungsstatus der Bestellung bis zu deren Annahme oder Ablehnung im aktuellen Online-Bestellsystem der Leipziger Messe GmbH (OSC) unter Verwendung des zugeteilten Passwortes und der Benutzererkennung für den Besteller ersichtlich und ausdrückbar. Sobald der Besteller hieraus die Annahme der Bestellung durch den Serviceleister zu gewöhnlichen Geschäftszeiten ersehen kann, stellt dies die ihm gegenüber wirksame Erklärung der Annahme der Bestellung dar, ohne dass es noch einer gesonderten Mitteilung des Serviceleisters bedarf.
- 6.3 Unabhängig hiervon, insbesondere bei Offline-Bestellungen, kann die Annahme auch per E-Mail erklärt werden. Bei Offline-Bestellungen genügt darüber hinaus auch jede andere nach Maßgabe des jeweiligen Servicevertrages zulässige Form.
- 6.4 Wird die Annahme nicht gemäß vorstehender Ziffn. 6.2 und 6.3 fristgemäß erklärt, so steht dies, vorbehaltlich nachfolgender Ziff. 7.2, der Ablehnung der Bestellung gleich.

7. Vertragsschluss

- 7.1 Der Vertrag kommt zustande mit der Annahme der Bestellung gemäß den vorstehenden Ziffn. 5. und 6.
- 7.2 Er kommt unabhängig hiervon auch zustande durch die Erbringung der bestellten Leistung und deren Entgegennahme.

8. Selbständigkeit der Serviceverträge

- 8.1 Die einzelnen Serviceverträge sind rechtlich selbständig und unabhängig sowohl untereinander als auch von dem Vertrag über eine zugrunde liegende Hauptleistung im Sinne von Ziff. 2.2, es sei denn, dies wäre mit der Natur des betroffenen Servicevertrages nicht vereinbar oder es wäre etwas anderes in Textform vereinbart worden.
- 8.2 Wenn der Besteller der Serviceleistung mit dem Besteller der zugrundeliegenden Hauptleistung im Sinne vorstehender Ziff. 2.2 nicht identisch ist, liegen stets rechtlich selbständige Verträge vor.

9. Preise, Verspätungszuschläge

- 9.1 Alle Preise sind Nettopreise. Hinzu kommt die Umsatzsteuer in der aktuell gesetzlich festgelegten Höhe.
- 9.2 Sofern bestimmte in den Bestellformularen vorgesehene Serviceleistungen nicht innerhalb der hierfür jeweils vorgesehenen Frist bestellt werden oder sofern bestimmte vertragsgemäß vom Besteller zu erbringende Arbeiten nicht innerhalb der hierfür jeweils vorgesehenen Frist erbracht worden sind, ist der Serviceleister berechtigt, nach Maßgabe des jeweiligen Servicevertrages einen Verspätungszuschlag zu erheben oder die Erbringung der Leistung abzulehnen.

10. Rechnungsstellung, Vorauskasse

- 10.1 Aus zwingenden steuerlichen Gründen ist es dem Serviceleister nicht möglich, Rechnungen für Leistungen, die er an den Besteller als seinen Vertragspartner erbringt, auf einen vom Besteller abweichenden Rechnungsempfänger auszustellen oder umzuschreiben.
- 10.2 Der Besteller ist verpflichtet, nach Vertragsschluss auf Verlangen des Serviceleisters gegen entsprechende Rechnungsstellung Vorauskasse für die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

11. Zahlungsbedingungen

- 11.1 Soweit im Servicevertrag nicht anders vereinbart, sind Rechnungsbeträge innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt ohne Abzug zur Zahlung fällig. Rechnungen, die dem Rechnungsempfänger übergeben werden, sind sofort zur Zahlung fällig.
- 11.2 Ab Fälligkeit sind Zinsen in Höhe von 9 Prozentpunkten p.a. über dem geltenden Basiszinssatz zu zahlen, mindestens aber Zinsen in gesetzlicher Höhe. Weitergehende Schadensersatzansprüche bleiben unberührt. Insbesondere ist der Besteller verpflichtet, für jedes Mahnschreiben eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 5,00 EUR zu zahlen, mindestens aber einmalig eine Verzugs pauschale in Höhe von 40,00 EUR.

12. Aufrechnung, Zurückbehaltungsrechte

Die Aufrechnung ist nur mit solchen Gegenforderungen und die Ausübung eines Zurückbehaltungsrechtes ist nur mit solchen Gegenansprüchen zulässig, die auf demselben Vertragsverhältnis beruhen oder unbestritten oder rechtskräftig festgestellt worden sind.

13. Abnahme, Mängelbeseitigung

- 13.1 Der Besteller hat die Erbringung der Serviceleistung unverzüglich zu prüfen und zu quittieren. Etwaige Beanstandungen sind unverzüglich vorzunehmen, sobald sie erkennbar sind.
- 13.2 Handelt es sich um mietflächen- bzw. standbezogene technische Leistungen, so gilt das auf dem Stand angetroffene Personal zu den Erklärungen gemäß Ziff. 13.1 als bevollmächtigt. Dies gilt auch dann, wenn es sich nicht um das Personal des Bestellers handelt.
- 13.3 Der Serviceleister ist berechtigt und verpflichtet, mangelhafte Leistungen unverzüglich nachzubessern und unvollständige Leistungen unverzüglich zu vervollständigen.
- 13.4 Die Verjährungsfrist für alle Mängelhaftungsansprüche beträgt 1 Jahr ab Abnahme, sofern die gesetzliche Verjährungsfrist nicht kürzer ist.

14. Haftung des Serviceleisters auf Schadensersatz

- 14.1 Im Falle von Sach- und Vermögensschäden haftet der Serviceleister für eigene oder ihm zu-rechenbare leichte Fahrlässigkeit nur im Rahmen eines etwa von ihm unterhaltenen Versicherungsschutzes, ansonsten nur, soweit wesentliche Vertragspflichten (Kardinalpflichten) verletzt worden und diese Schäden vertragstypisch und vorhersehbar gewesen und sie nicht durch eine eigene Versicherung des Bestellers abgedeckt oder üblicherweise abdeckbar sind.
- 14.2 Beruht der Schaden auf einem Verschulden eines vom Serviceleister mit der Leistungserbringung beauftragten Unterauftragnehmers, der deswegen seinerseits dem Serviceleister haftbar ist, so ist der Serviceleister verpflichtet, seine insoweit bestehenden Ansprüche an den Besteller abzutreten, sofern er diesem gemäß vorstehender Ziff. 14.1 nicht selbst haftet.
- 14.3 Unberührt bleibt die Haftung des Serviceleisters für Personenschäden nach dem Produkthaftungsgesetz.
- 14.4 Die Verjährungsfrist für Schadensersatzansprüche, ausgenommen solche nach dem Produkthaftungsgesetz, beträgt 1 Jahr.

15. Datenschutz

- 15.1 Der Serviceleister ist in den Grenzen der datenschutzrechtlichen Vorschriften berechtigt, die den Besteller betreffenden Daten zur automatischen Verarbeitung elektronisch zu speichern und diese, soweit dies zur Vertragsdurchführung erforderlich bzw. zweckmäßig ist, an Dritte weiterzugeben.
- 15.2 Der Serviceleister und der Besteller sind verpflichtet, sämtliche Informationen über personenbezogene Daten, die ihnen, ihren Mitarbeitern oder von ihnen beauftragten Dritten zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses bekannt werden, vertraulich zu behandeln. Der Serviceleister und der Besteller werden außer zur Erfüllung des Servicevertrages diese Informationen über personenbezogene Daten in keiner Form nutzen oder verwenden. Der Serviceleister und der Besteller halten sämtliche Verpflichtungen aus dem Bundesdatenschutzgesetz ein und werden ihre Mitarbeiter und beauftragte Dritte entsprechend verpflichten. Diese Verpflichtung gilt über das Ende des Vertragsverhältnisses hinaus.

16. Schlussbestimmungen

- 16.1 Alle Nebenabreden, Ergänzungen oder Änderungen des Servicevertrages bedürfen zur ihrer Wirksamkeit der Textform. Dasselbe gilt für die Aufhebung der Textformklausel.
- 16.2 Für die Auslegung dieser Bedingungen gilt ausschließlich die deutsche Fassung. Bei Widersprüchen zwischen dieser und der englischen Fassung ist ausschließlich die deutsche Fassung maßgeblich.
- 16.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Leipzig, soweit es sich bei dem Auftraggeber um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechtes oder um öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt. Dasselbe gilt, wenn der Vertragspartner seinen Sitz oder allgemeinen Gerichtsstand nicht in der Bundesrepublik Deutschland hat. Der Serviceleister hat darüber hinaus das Recht, von ihm für erforderlich gehaltene rechtliche Schritte oder Verfahren auch vor dem für den Sitz des Auftraggebers zuständigen Gericht einzuleiten.



1. Area of application

- 1.1 The general terms and conditions of service (GTCS) hereinafter shall extend to services performed by companies (service providers) of Leipziger Messe GmbH Group (LMU).
- 1.2 The contractual conditions of each service provider concerned shall extend to the contracts for services with the proviso of subitem 1.3 hereinafter. The GTCS shall only apply as a supplement to the extent that the contractual conditions do not affect any provision including the general terms and conditions referred to there or in the absence of any other determination in subitem 1.3 hereinafter.
- 1.3 The application of the Technical Guidelines of LMU shall be agreed in the event that the service is performed on the premises or in a building of a company of LMU. The technical specifications of the location of the event affected shall apply if the service is performed at a different location.

2. Orderer

- 2.1 Whosoever either places the order itself in its own name or whosoever has it placed in its name by an authorised agent shall be deemed the orderer.
- 2.2 The orderer of a service does not have to be identical with the orderer of a different service (the main service) who initially caused the need for the service.

3. Assigning claims and the orderer's liability

- 3.1 The orderer acting in its own name, although for the account of a client, shall assign its claims against it for exemption from the obligations incurred by itself from the service contract to each service provider by way of security to the extent that the legal nature of the obligation affected or any agreement between the orderer and its client does not rule this out. The service provider shall accept said assignment without requiring a declaration of acceptance on its part. The orderer shall be obliged to give the service provider information on the content and stock of claims assigned at its request and at any time and submit the appropriate documents.
- 3.2 If the order is placed in the name of and with a power of attorney of a client, the party placing the order shall be liable for the obligations arising from the service contract as joint and several debtor along with its client to the extent that the legal nature of the obligation permits this.
- 3.3 Whosoever places an order in the name of a client without its authorisation being established shall be personally liable for the obligations following from the order. It shall be the sole bearer of the claim to the service. It shall be impermissible to assign said claim to third parties with the exception of to the client of the orderer without the written consent of the service provider.

4. Service providers and contact persons

The service provider shall be entitled to transfer the performance of the service owed by it to subcontractors and specify them at its request as contact persons for the orderer or for its client.

5. Order

- 5.1 The order forms solely constitute a request for the orderer to submit an offer.
- 5.2 The order shall be placed on the order form designated for each service. It requires that all of the mandatory spaces entered there be filled out correctly. If it is ordered on paper, a hand-written signature from the person responsible for the order that is covered by the company stamp shall be necessary. If it is ordered online, it shall be identified by using a password and the user ID(s).
- 5.3 The orderer's offer shall take effect when the service provider receives the order form filled out in conformity with the above subitem 5.2.
- 5.4 If it is ordered online, the orderer shall initially receive confirmation on the receipt of the order. The confirmation of receipt documents the content of the order and the agreed price. However, it does not constitute acceptance of the orderer's offer.
- 5.5 The orderer shall remain committed to an order as long as the service provider has not accepted the orderer's offer within the period designated for it. In the absence of any other agreement, the commitment period shall be 3 weeks from receipt of the order; it shall end no later than on the day before the beginning of the event.

6. Accepting the order for service

- 6.1 Each service provider shall decide on the acceptance of the order at its dutiful discretion taking the purpose of the event and the capacities available into account. There shall not be any legal claim to acceptance of the order beyond this. In particular, there shall not be any claim to acceptance of the order if the service provider or a company associated with the service provider still has unpaid demands against the orderer as defined by Section 15 of Aktiengesetz (German Companies Act).
- 6.2 With on-line orders, the orderer can see and print out the status of processing the order down to its acceptance or rejection in the current on-line ordering system of Leipziger Messe GmbH (OSC) by using the assigned password and user ID. As soon as the orderer can see that the service provider has accepted the order at the usual business times, this shall constitute the declaration of acceptance of the order that is effective for it without requiring separate notification of the service provider.
- 6.3 Regardless of this, acceptance can also be declared via email, in particular with off-line orders. Beyond this, any other form that is permissible pursuant to the specifications of each service contract shall be sufficient with off-line orders.
- 6.4 If acceptance is not declared in due time in conformity with the above subitems 6.2 and 6.3, this shall be equivalent to rejection of the order with the proviso of subitem 7.2 hereinafter.

7. Concluding the contract

- 7.1 The contract shall materialise with the acceptance of the order in conformity with the above subitems 5. and 6.
- 7.2 Regardless of this, it shall also materialise by the performance of the service ordered and receiving it.

8. The independence of service contracts

- 8.1 The individual service contracts shall be legally independent and independent both among one another and from the contract on any underlying main service as defined by subitem 2.2 unless this was not compatible with the nature of the service contract affected or anything else was agreed in text form.
- 8.2 There shall always be legally independent contracts if the orderer of the service is not identical with the orderer of the underlying main service as defined by the above subitem 2.2.

9. Prices and late charges

- 9.1 All prices shall be net prices adding the current statutory VAT.
- 9.2 To the extent that certain services provided for in the order forms are not ordered within the period provided for them or if certain preparatory work to be performed by the orderer pursuant to the contract hereto was not performed pursuant to the contract hereto within the period provided for it, the service provider shall be entitled to levy a late charge pursuant to the specifications of each service contract or to reject performance of the service.

10. Invoicing and prepayment

- 10.1 For mandatory tax law reasons, the service provider cannot issue or transfer invoices for services that it performs for the orderer as its contractual partner to an invoice recipient differing from the orderer.
- 10.2 The orderer is obliged to provide prepayment for the agreed services after concluding the contract at the request of the service provider and for appropriate invoicing.

11. Terms and conditions of payment

- 11.1 In the absence of any other agreement in the service contract, invoice sums shall be due for payment without any deductions within 8 days after receipt. Invoices handed over to the invoice recipient shall be due for payment immediately.
- 11.2 Interest amounting to 9 percentage points p.a. above the applicable base rate, however at least the statutory amount of interest, shall be paid from the due date. Any other claims to compensation for damage shall remain unaffected. In particular, the orderer shall be obliged to pay a processing fee amounting to 5.00 euros for every dunning letter, however at least a flat rate for delay amounting to 40.00 euros.

12. Set-off and rights of retention

It shall only be permissible to set off with counterclaims and exercise a right of retention with counterclaims that are based on the same contractual relation or that have been declared undisputed or final and conclusive.

13. Official acceptance and remedying faults

- 13.1 The orderer shall examine and acknowledge without delay how the service was performed. Any complaint shall be undertaken forthwith as soon as they can be recognised.
- 13.2 If it is an issue of technical services with reference to rented floor space or stands, the personnel encountered at the stand shall be deemed authorised for the declarations in conformity with subitem 13.1. This shall also apply if it is not the orderer's personnel.
- 13.3 The service provider shall be entitled and obliged to remedy faulty performance without delay and complete incomplete service without delay.
- 13.4 The statutory period of limitations for all claims to liability for defects shall be 1 year from official acceptance provided that the statutory period of limitations is not shorter.

14. The service provider's liability for compensation for damage

- 14.1 The service provider shall only be liable for its own negligence or slight negligence that can be attributed to it in the event of property damage and pecuniary loss in the framework of any insurance protection held by it, otherwise only to the extent that essential contractual obligations (cardinal duties) have been violated and said damage was predictable and typical of the contract hereto and it is not covered by the orderer's own insurance or cannot normally be covered.
- 14.2 If said damage is due to the fault of a subcontractor commissioned by the service provider with providing the service and who therefore on its part is liable to the service provider, the service provider shall be obliged to assign its existing claims to the orderer provided it is not liable itself to it in conformity with the above subitem 14.1.
- 14.3 The liability of the service provider for personal injury shall remain unaffected pursuant to the Produkthaftungsgesetz (German Product Liability Law).
- 14.4 The statutory period of limitations for claims to compensation for damage shall be 1 year with the exception of those pursuant to Produkthaftungsgesetz - German Product Liability Law.

15. Data protection

- 15.1 The service provider shall be entitled to electronically store the data affecting the orderer for automatic processing in the limits of the data protection regulations and pass them on to third parties to the extent that this is necessary or expedient for implementing the contract.
- 15.2 The service provider and the orderer shall be obliged to treat all information on personal data confidentially that they, their employees or third parties contracted by them become aware of for fulfilling the contractual duties. The service provider and the orderer shall not use or exploit said personal data in any form whatsoever with the exception of complying with the service contract. The service provider and the orderer shall comply with all obligations from the Bundesdatenschutzgesetz (Federal Data Protection Act) and shall correspondingly oblige their employees and contracted third parties. Said obligation shall apply beyond the end of the contractual relation.

16. Final provisions

- 16.1 All subsidiary agreements, supplements or modifications in the service contract shall require the text form to be operable. The same shall also extend to reversing the clause on the text form.
- 16.2 The German version shall apply exclusively to interpreting these terms and conditions. The German version shall be exclusively definitive if there are contradictions between it and the English version.
- 16.3 The place of performance and venue for all mutual obligations shall be Leipzig, Germany to the extent that the client is a merchant, a public-law legal entity or public law special fund. The same shall also apply if the contractual partner does not have its headquarters or general venue in the Federal Republic of Germany. Beyond this, the service provider shall have the right to introduce the legal steps or processes it considers necessary before the court with jurisdiction for the client's headquarters.



I **Wichtige Hinweise/Ansprechpartner** **Important information/contacts**

- | | | | |
|-----------|---|-----------|--|
| I1 | Abweichende postalische Rechnungsadresse | I1 | Alternative billing address |
| I2 | Information über Paketsendungen an Aussteller | I2 | Information on sending parcels to exhibitors |

S **Messe- und Veranstaltungsservice** **Services for trade fairs and other events**

- | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|
| S0 | Fax | S0 | Fax |
| S1 | Stand-Variante 1 BASIC | S1 | Stand construction version 1 BASIC |
| S2 | Stand-Variante 2 COMFORT | S2 | Stand construction version 2 COMFORT |
| S4 | Stand-Variante 4 SQUARE | S4 | Stand construction version 4 SQUARE |
| S5 | Stand-Variante 5 STYLE | S5 | Stand construction version 5 STYLE |
| S6 | Stand-Variante 6 NEO kantus | S6 | Stand construction version 6 NEO kantus |
| S8 | Standbau Bestellschein | S8 | Stand construction order form |
| S9 | Bodenbeläge | S9 | Floor coverings |
| S10 | Grafische Leistungen | S10 | Graphics |
| S11 | Standausstattung | S11 | Stand fittings |
| S12 | Mietmöbel | S12 | Furniture hire |
| S13 | Kühlmöbel, Küchen- und Elektrogeräte | S13 | Refrigerators, kitchen equipment, electrical appliances |
| S14 | Blumen | S14 | Flowers |
| S15 | Audio-, Video- und Projektionsgeräte | S15 | Audio, video and projection equipment |
| S16 | Bürotechnik | S16 | Office equipment |
| S17 | PCs, Monitore und Drucker | S17 | PC's, monitors and printers |
| S18 | Fotografische Leistungen | S18 | Photographic services |
| S19 | Werbeflächen | S19 | Advertising space |
| S21 | Personalservicekräfte | S21 | Service personnel |
| Allgemeine Vertragsbedingungen FAIRNET | | General Terms and Conditions of Contract of FAIRNET | |
| Gesellschaft für Messe-, Ausstellungs- und Veranstaltungsservice mbH | | Gesellschaft für Messe-, Ausstellungs- und Veranstaltungsservice mbH | |

A **Technische Dienstleistungen** **Technical services**

- | | | | |
|------------|--|------------|--|
| A1 | Standbauanmeldung | A1 | Stand construction application |
| A2 | Prüfung und Abnahme genehmigungspflichtiger Bauten | A2 | Inspection and acceptance of structures subject to approval |
| A3 | Elektroinstallation | A3 | Electrical installation |
| A4 | Anfrage Abhängungen | A4 | Request suspension facilities |
| A5 | Arbeitsbühnen | A5 | Working platforms |
| A6 | Wasserinstallation | A6 | Water installation |
| A7 | Brandschutz | A7 | Fire protection |
| A8 | Druckluft | A8 | Compressed air |
| A9 | Rauch-/Gasabzüge | A9 | Smoke/gas extraction ducts |
| A10 | Vorlage für Anschlusskizze | A10 | Template for connection sketch |
| A11 | Brennbare Flüssigkeiten (Genehmigungsantrag) | A11 | Flammable liquids (application for permit) |
| A12 | Druck- und Flüssiggasflaschen (Genehmigungsantrag) | A12 | Pressurised and liquid gas cylinders (application for permit) |
| A13 | Nebelmaschinen/Bühnennebel/ Wrasenbildung (Genehmigungsantrag) | A13 | Smoke machines/fog machines/vapour generation (application for permit) |



B	Informations- und Kommunikationstechnik	Information and communications technology
B1	Informations- und Kommunikationsversorgung	B1 Provision of information and telecommunications services
C	Reinigung/Entsorgung/Sicherheit/Standparty	Cleaning/waste disposal/security/stand party
C1	Standreinigung	C1 Cleaning of stands
C2	Abfallentsorgung/Wertstoffeffassung	C2 Waste disposal/collection of recyclables
C3	Standbewachung	C3 Security
C4	Tresor-Aufbewahrung	C4 Safe deposit facilities
C5	Standparty auf dem Messestand	C5 Stand party at the trade fair stand
C6	Begleitschutz	C6 Personal Security Officer
D	Ausstellerabweise/Parkplätze	Exhibitors' passes/parking spaces
D1	Messeabweise für Aussteller	D1 Exhibitors' trade fair passes
D2	Parkplätze	D2 Parking spaces
E	Presseservice	Press service
E1	Ausstellerinformationen für die Presse	E1 Exhibitor press releases
E2	Pressekonferenzen	E2 Press conferences
E3	Pressefächer	E3 Press boxes
F	Gastronomische Versorgung und weitere Dienstleistungen	Catering supplies and other services
F1	Standcatering	F1 Stand catering
F2	Anmietung von Tagungsräumen im Congress Center Leipzig oder im Konferenzbereich Messehaus	F2 Hire of conference rooms at the Congress center Leipzig or at the Meeting Area Messehaus
F3	Transport- und Ausstellungsversicherung	F3 Transport and exhibition insurance
F4	Hotelreservierungsauftrag	F4 Hotel reservation order form
G	Speditonsleistungen	Freight forwarding services
G1	Speditonsleistungen	G1 Freight forwarding services



Ihre Ansprechpartner | Please contact

Veranstalter | Organiser

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-0
Fax: +49 341 678-8762
info@leipziger-messe.de
www.leipziger-messe.de

MUSTER**1. Einsendeschluss | Deadline**

Bitte beachten Sie den für Ihre Messe/Veranstaltung gültigen Einsendeschluss für Ihre Bestellungen und Genehmigungen. Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen ausgewählter Dienstleistungen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Please note the deadline for orders and permit applications that applies to the trade fair/event which you wish to attend. Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase order/contracts and incomplete documents of selected services received less than 4 weeks prior to the start of the event.

2. Standbau | Construction of stands

2.1 Das Formblatt A1 ist durch jeden Aussteller zur Einholung der Standbauerlaubnis einzureichen. Erst nach Erteilung der Genehmigung durch die Leipziger Messe darf mit dem Standbau begonnen werden.

2.1 Form A1 is to be submitted by every exhibitor for the purpose of obtaining a permit for the construction of a stand. Exhibitors may not begin constructing their stand until approval has been given by Leipziger Messe.

2.2 Wenn der Auftrag zum Standbau der FAIRNET GmbH mit Formblatt S8 erteilt und mit diesem gleichzeitig ein Stromanschluss bestellt wird, entfällt die Einreichung des Bestellformulars A3 (Elektroinstallation).

2.2 If the application for stand construction by FAIRNET GmbH is made using form S8 and at the same time a connection to the electricity mains is ordered, it is not necessary to return order form A3 (Electrical installation).

3. Befahren des Messegeländes, Ausstellerparkplätze | Access to the exhibition centre, exhibitor parking

3.1 Vom Projektteam der Leipziger Messe erhalten Sie ca. vier Wochen vor Messe- bzw. Ausstellungsbeginn eine konkrete schriftliche Information über Einfahrtsmöglichkeiten in der Auf- und Abbauphase sowie während der Laufzeit der Veranstaltung. Wir bitten, diese Hinweise und Regelungen genau zu beachten.

3.1 Approximately 4 weeks before the start of the trade fair or exhibition, the Leipziger Messe project team will send you precise information in writing regarding facilities for vehicular access during the setting-up and dismantling phases as well as during the event itself. We request that these instructions and regulations will be strictly observed.

3.2 Parkscheine für Ausstellerverfahrzeuge können Sie mit dem Formblatt D2 bei der Leipziger Messe bestellen.

3.2 Parking vouchers for exhibitors' vehicles can be ordered from Leipziger Messe using form D2.

4. Datenschutzhinweis | Note on data protection

Wir werden Ihre Daten zum Zweck der Leistungserbringung durch die Leipziger Messe gemäß den Bestimmungen der Datenschutzgesetze und weiterer Rechtsvorschriften erheben, verarbeiten und nutzen. Zu diesem Zweck werden wir die Daten gegebenenfalls an Partner übermitteln.

We collect, process and use your data for the purpose of service provision by Leipziger Messe in accordance with the provisions of data protection legislation and other regulations. To this end, the data may also be forwarded to our partners.

5. Spediteur | Haulage contractor

Folgender Vertragsspediteur der Leipziger Messe steht Ihnen zur Verfügung:

DHL Trade Fairs & Events GmbH, Messe-Allee 1, 04356 Leipzig
Tel.: 0341 678-7244, 0341 678-7245, Fax: 0341 678-7241
fairs.lej@dhl.com

Beachten Sie bitte auch das Bestellformular G1 (Speditionsleistungen).

The following haulage contractor under contract to Leipziger Messe is available to you:

DHL Trade Fairs & Events GmbH, Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Phone: +49 341 678-7244, +49 341 678-7245, Fax: +49 341 678-7241
fairs.lej@dhl.com

Please refer also to order form G1 (Freight forwarding services).



6. Zoll | Customs

- 6.1 Wichtig für alle Aussteller an Leipziger Messen **aus Nicht-EU-Ländern**: Die für eine Messe bzw. Ausstellung in Leipzig bestimmten Waren unterliegen den Zollbestimmungen der Europäischen Union.
- 6.2 Zu zollspezifischen Fragen wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Zollamt oder an den Vertragsspediteur der Leipziger Messe (Pkt. 5) bzw. auch an folgende Adressen:

Zollamt Taucha

Straße des 17. Juni 1, 04425 Taucha
Tel.: 034298 50951, 034298 50941
Fax: 034298 50950
poststelle@zadz-taucha.bfinv.de

während der Messen:

Zollamt Taucha, Außenstelle Messe
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig
Tel.: 0341 678-7265
Fax: 0341 678-7266

Informations- und Wissensmanagement Zoll

Postfach 10 07 61, 01077 Dresden
Tel.: 0351 44834-520
Fax: 0351 44834-590
info.gewerblich@zoll.de

- 6.1 Important information for all exhibitors at trade fairs in Leipzig **from countries outside the EU**: All goods intended for use at trade fairs or exhibitions in Leipzig are subject to the Customs regulations of the European Union.
- 6.2 With regard to customsspecific questions, please contact your customs office or the contract carrier of Leipziger Messe (item 5), or the following:

Zollamt Taucha

Straße des 17. Juni 1, 04425 Taucha, Germany
Phone: +49 34298 50951, +49 34298 50941
Fax: +49 34298 50950
poststelle@zadz-taucha.bfinv.de

During the trade fairs:

Zollamt Taucha, Leipzig Exhibition Centre branch office
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Phone: +49 341 678-7265
Fax: +49 341 678-7266

Informations- und Wissensmanagement Zoll

Postfach 10 07 61, 01077 Dresden, Germany
Phone: +49 351 44834-520
Fax: +49 351 44834-590
info.gewerblich@zoll.de

7. GEMA-Genehmigung | GEMA licence

Bei Musikwiedergabe am Ausstellungsstand ist die Genehmigung der GEMA (Gesellschaft für musikalische und mechanische Vervielfältigungsrechte) einzuholen.
Weitere Informationen und das Formular unter www.gema.de/messen.

If recorded music is played on your exhibition stand, you must obtain a licence from GEMA (the Society for Musical Performance and Mechanical Reproduction Rights). Further information and order form on www.gema.de/messen.

8. Medieneintrag (print und online) | Media entry (print and online)

In Vorbereitung der Ausstellerdatabank im Internet, des Printkataloges und des Besucherinformationssystems der Leipziger Messen werden Sie von NEUREUTER FAIR MEDIA GmbH auch separat kontaktiert.
Sie erhalten ein umfassendes Angebot für eine optimale Präsentation in allen Messemedien.

Preparing the online exhibitor database, the printed trade fair catalogue and the visitor information system for the trade fairs in Leipzig, the publishing house NEUREUTER FAIR MEDIA GmbH will contact you separately.

You will get an extensive offer for your optimal presentation in all trade fair media.

Sie erreichen NEUREUTER FAIR MEDIA unter:

Telefon: 0341 678-27780
Fax: 0341 678-27788
Internet: www.neureuter.de
E-Mail: info@neureuter.de

Contact NEUREUTER FAIR MEDIA at:

Phone: +49 341 678-27780
Fax: +49 341 678-27788
Internet: www.neureuter.de
E-mail: info@neureuter.de



Abweichende postalische Rechnungsadresse

Alternative billing address

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Name der Messe/Veranstaltung | Name of the trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9905
Fax: +49 341 678-169905
bestellblock@leipziger-messe.de
order-pad@leipziger-messe.de

MUSTER

Abweichende postalische Rechnungsadresse | Alternative billing address

Firma: Company:	<input type="text"/>		
ggf. Adresszusatz: Additional address information (if applicable):	<input type="text"/>		
Straße: Street:	<input type="text"/>		
PLZ, Ort: Postcode, ZIP/Town:	<input type="text"/>	Land: Country:	<input type="text"/>
Telefon: Phone:	<input type="text"/>	E-Mail: e-mail:	<input type="text"/>
ggf. Bestellnummer: Order number (if applicable):	<input type="text"/>		

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature



Paketsendungen werden durch die beauftragten Paket- und Kurierunternehmen **während einer Veranstaltung** direkt am Ausstellungsstand angeliefert, wenn nachfolgend beschriebene Voraussetzungen erfüllt werden:

- die Sendung erreicht Sie zur Auslieferung während der Aufbau- und Messelaufzeit zwischen 8:00 Uhr und 17:00 Uhr
- die Adresse des Empfängers ist **eindeutig** und nach folgendem Muster erstellt:

Name der Veranstaltung
Name des Empfängers/Firma
Halle/Standnummer
Messe-Allee 1
04356 Leipzig

Palettensendungen müssen grundsätzlich per Spedition direkt beim Aussteller angeliefert werden.

Für Sendungen, die vor der Aufbau- und Messelaufzeit angeliefert und gelagert werden sollen, steht Ihnen unsere auf dem Gelände ansässige Vertragsspedition zur Verfügung (siehe G1).

Sendungen vor der Aufbau- oder Messelaufzeit, die wegen Abwesenheit des Empfängers nicht zugestellt werden können, sowie Paletten- und umfangreiche Warensendungen in Palettengröße werden ebenfalls an den Vertragspediteur verwiesen, dort eingelagert und Ihnen als Speditionsleistung rechtzeitig zugestellt. Entstehende Zusatzkosten gehen zu Ihren Lasten.

Sendungen aus Deutschland, die ohne weitere Empfängerangaben an „Leipziger Messe GmbH“ adressiert sind, werden zur Feststellung des Empfängers geöffnet.

Sollte eine Zuordnung nicht möglich sein, gehen diese Sendungen unfrei an den Absender zurück. Dadurch entstehen für Sie zusätzliche Kosten.

Bei Sendungen aus dem Ausland, die die beschriebenen Voraussetzungen nicht erfüllen und nicht zugeordnet werden können, wird die Annahme verweigert.

Sendungen, die nach der jeweiligen Veranstaltung eintreffen, werden nicht angenommen.

Sendungen, für die bei Zustellung Zoll- oder Nachnahmegebühren zu entrichten sind, können nur vom Empfänger selbst angenommen werden.

Briefsendungen an die Leipziger Messe GmbH, auch mit der Adressierung von Veranstaltung, Halle/Standnummer, können nicht zugestellt werden.

During an event, parcels are delivered directly to the booth by the appointed parcel and courier service if the following requirements are fulfilled:

- Parcels are delivered to you between 8.00 a.m. and 5.00 p.m. on the days of stand assembly and duration of the fair.
- The address of the recipient should **be precise** and prepared according to the following pattern:

Name of Event
Recipient's Name / Company
Exhibition Hall / Booth Number
Messe-Allee 1
04356 Leipzig

As a general rule, pallets must be delivered directly to the exhibitor by carrier.

For the delivery and storage of parcels prior to stand assembly and duration of the fair itself we offer the service of our haulage contractor within the exhibition centre (see G1).

Parcels that arrive prior to assembly of the booth or duration of the fair that cannot be delivered due to the absence of the recipient, as well as pallets and large shipments (pallet size) shall be directed to our contractual carrier, stored there and delivered to you on time as a shipping service. You will be charged for any extra costs that arise.

Parcels from within Germany addressed only to "Leipziger Messe GmbH" without any further details shall be opened in order to find out the recipient. If this is not possible the parcel shall be returned to the sender's address at the sender's own expense which will result in additional costs for you.

Acceptance shall be denied for parcels sent from abroad which cannot be assigned or do not fulfil the above-mentioned requirements.

Parcels that arrive after the event shall not be accepted.

Parcels for which a fee has to be paid (customs charges or cash on delivery fees) can only be accepted by the recipient, not by Leipziger Messe.

Letters sent to the Leipziger Messe GmbH, even if they contain information on the event, hall/stand number, cannot be delivered.

VON ANFANG BIS ERFOLG.

A photograph of a large, dark rock formation with a cave-like opening. The interior of the cave is filled with thick, white ice formations. In the foreground, a large, bright green cube is placed on a frozen, cracked surface of water. The cube is reflected in the ice. The sky is a pale, overcast blue.

**GRENZEN NEU
DEFINIERT.**

FAIRNET | Ihr 360°-Dienstleister für Kommunikation im Raum.

SUCCESS FROM THE WORD GO.

A photograph of a large, rugged rock formation covered in ice, with a bright green cube placed on a frozen lake in the foreground. The scene is set in a cold, mountainous region with snow-capped peaks in the distance.

**BOUNDARIES
REDEFINED.**

FAIRNET | Your 360° service provider for spatial communication.

Aussteller | Exhibitor

 Freifläche | Outdoor area

 Messehalle | Exhibition hall

 Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
 Fax: +49 341 678-8472
 office@fairnet.de

MUSTER

 Ansprechpartner | Contact:

 Telefon | Phone:

 Fax:

 E-Mail | e-mail:

Wir interessieren uns für Ihr Angebot und wünschen ein unverbindliches Gespräch (bitte entsprechend ankreuzen): | We are interested in your range of services and would like to discuss this further without obligation (please tick where applicable):

Wir sind an einem Standkonzept für unseren Messeauftritt interessiert.
 We are interested in a stand design for our display at the Exhibition Centre.

Systemstand | System stand

Systemstand mit individuellen Elementen | System stand with individual elements

Individueller Standbau | Individual stand construction

Bitte senden Sie uns Ihren ausführlichen Prospekt für Mietmöbel, Zusatzausstattungen, Bodenbeläge.
 Please send us your detailed catalogue of furniture for hire, additional fittings and floorings.

Vielen Dank schon heute für Ihr Interesse an unserem Unternehmen. Wir werden uns umgehend nach Erhalt dieser Information mit Ihnen in Verbindung setzen. | Many thanks for your interest in our company. We will contact you immediately on receipt of this information.

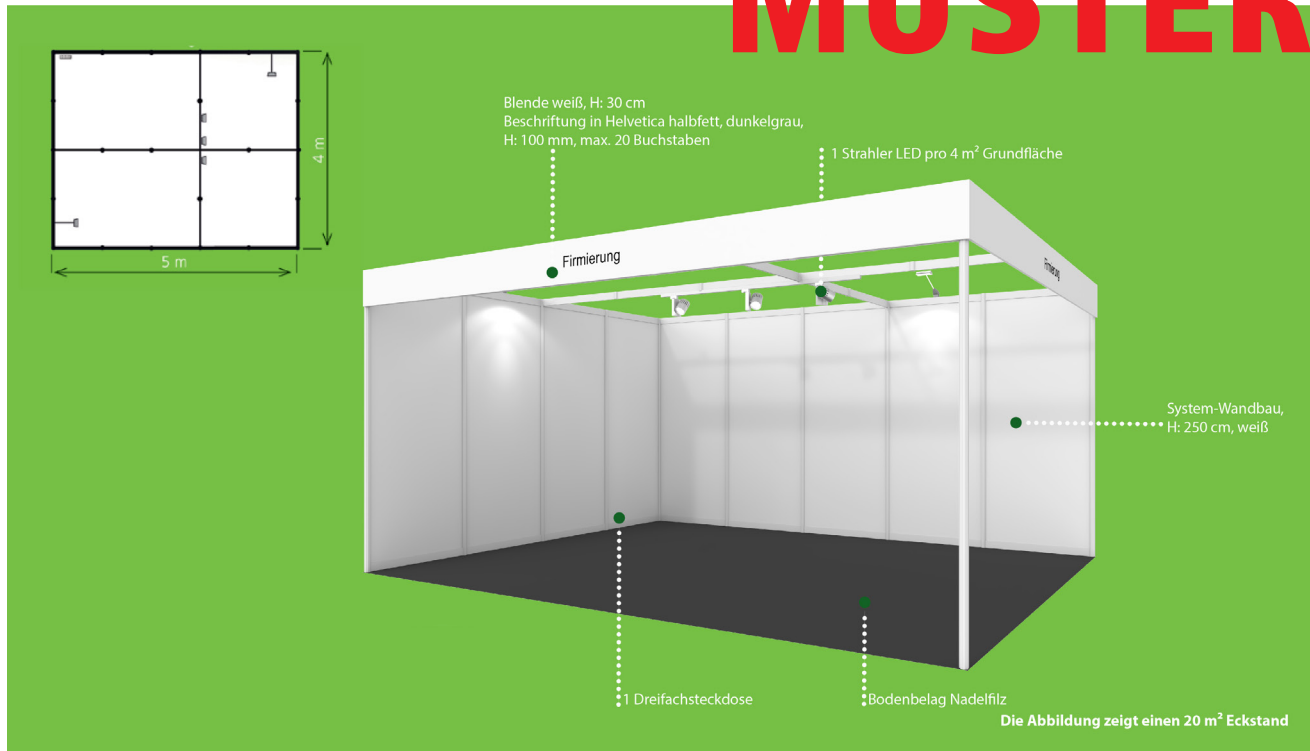
Ihre Terminvorstellungen:
 Please suggest a suitable
 date for an appointment:

Herzlichen Dank! | Thank you very much!

Aussteller	Freifläche	Messehalle	Stand-Nr.

1. Prinzipdarstellung

MUSTER



2. Preis

Standgröße	8 m ² bis 19 m ²	20 m ² bis 35 m ²	36 m ² bis 50 m ²	ab 51 m ²
	(Art.-Nr.) Preis €/m ²	(Art.-Nr.) Preis €/m ²	(Art.-Nr.) Preis €/m ²	(Art.-Nr.) Preis €/m ²
Stand-Variante 1: BASIC	(31100) 67,00	(31101) 58,00	(31102) 46,00	(31103) auf Anfrage

Das Anbringen von Displays, Postern und Bildern auf Wandelementen ist nur durch Abhängen bzw. mit Klebeband gestattet. Das Klebematerial muss rückstandslos entfernt werden. Nageln, Bohren oder Schrauben ist nicht erlaubt!

Bitte beachten: Der Elektroanschluss muss gesondert auf dem Bestellblatt S8 bestellt werden.

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift

--

Name in Druckbuchstaben

Organisatorischer Ansprechpartner

Name

Telefon

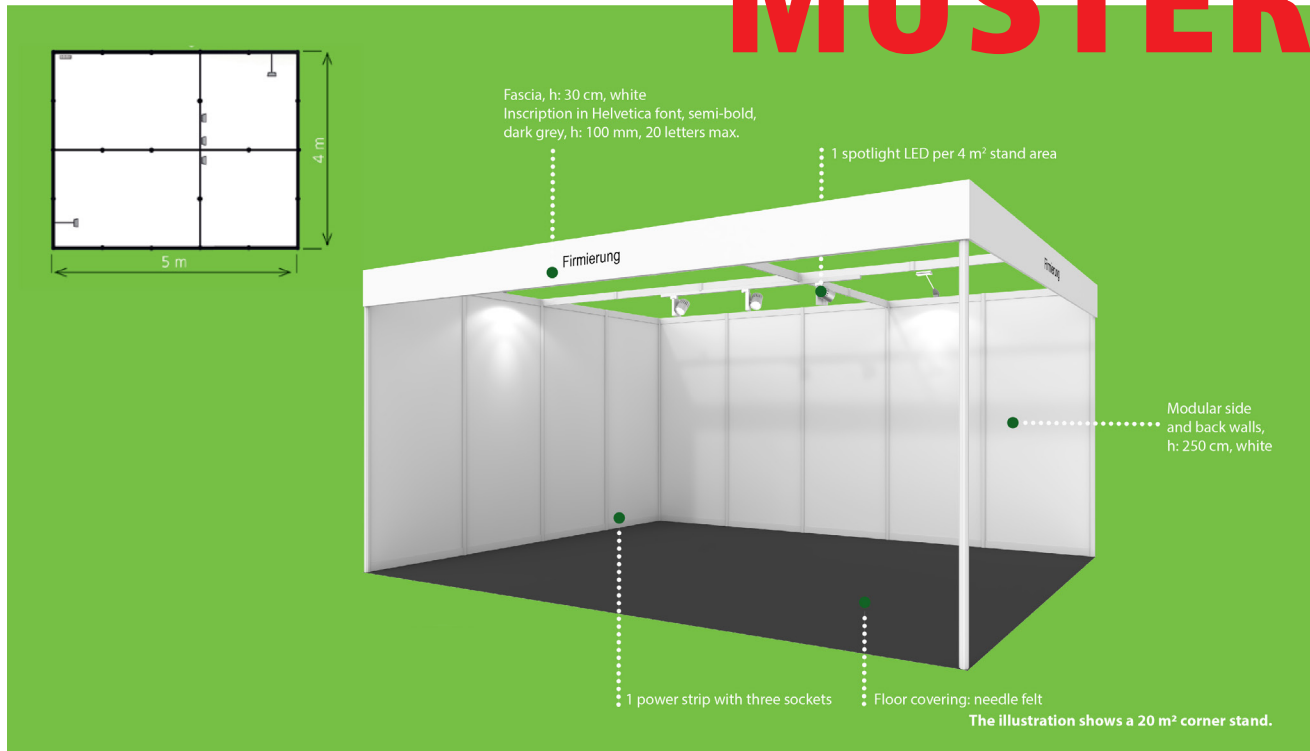
E-Mail



Exhibitor	Outdoor area	Exhibition hall	Stand number

1. Basic design

MUSTER



2. Price

Stand area	8 m ² to 19 m ²	20 m ² to 35 m ²	36 m ² to 50 m ²	from 51 m ²
	(Item no.) Price €/m ²	(Item no.) Price €/m ²	(Item no.) Price €/m ²	(Item no.) Price €/m ²
Stand-version 1: BASIC	(31100) 67.00	(31101) 58.00	(31102) 46.00	(31103) on request

The mounting of displays, posters and pictures on the wall elements is only permitted if hung or taped. Tape and other adhesives must be removed without leaving any residue. No nails, screws or drills may be used on the wall boards.

Please note: connection to the electricity supply must be ordered separately: please use order form S8.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

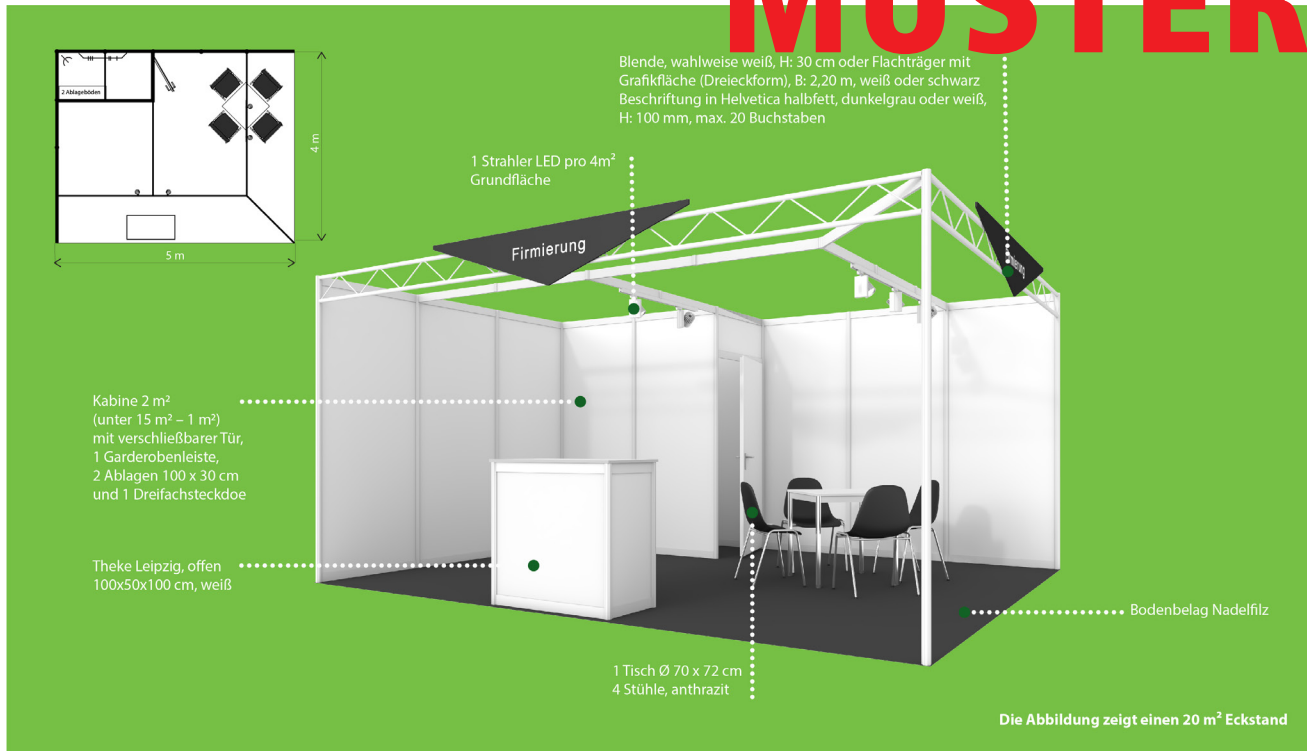
All prices plus VAT at the legally applicable rate.

		Organisational contact person
Company		
Street		Name
Postcode, ZIP/Town, Country		Phone
Date, Stamp, Signature		e-mail
Name in block letters		

Aussteller	Freifläche	Messehalle	Stand-Nr.

1. Prinzipdarstellung

MUSTER



2. Preis

Standgröße	8 m ² bis 19 m ²	20 m ² bis 35 m ²	36 m ² bis 50 m ²	ab 51 m ²
	(Art.-Nr.) Preis €/m ²	(Art.-Nr.) Preis €/m ²	(Art.-Nr.) Preis €/m ²	(Art.-Nr.) Preis €/m ²
Stand-Variante 2: COMFORT	(31104) 96,00	(31105) 77,00	(31106) 55,00	(31107) auf Anfrage

Das Anbringen von Displays, Postern und Bildern auf Wandelementen ist nur durch Abhängen bzw. mit Klebeband gestattet. Das Klebematerial muss rückstandslos entfernt werden. Nageln, Bohren oder Schrauben ist nicht erlaubt!

Bitte beachten: Der Elektroanschluss muss gesondert auf dem Bestellblatt S8 bestellt werden.

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

Firma	
Straße	
PLZ/Ort, Land	
Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift	

Organisatorischer Ansprechpartner

Name

Telefon

E-Mail

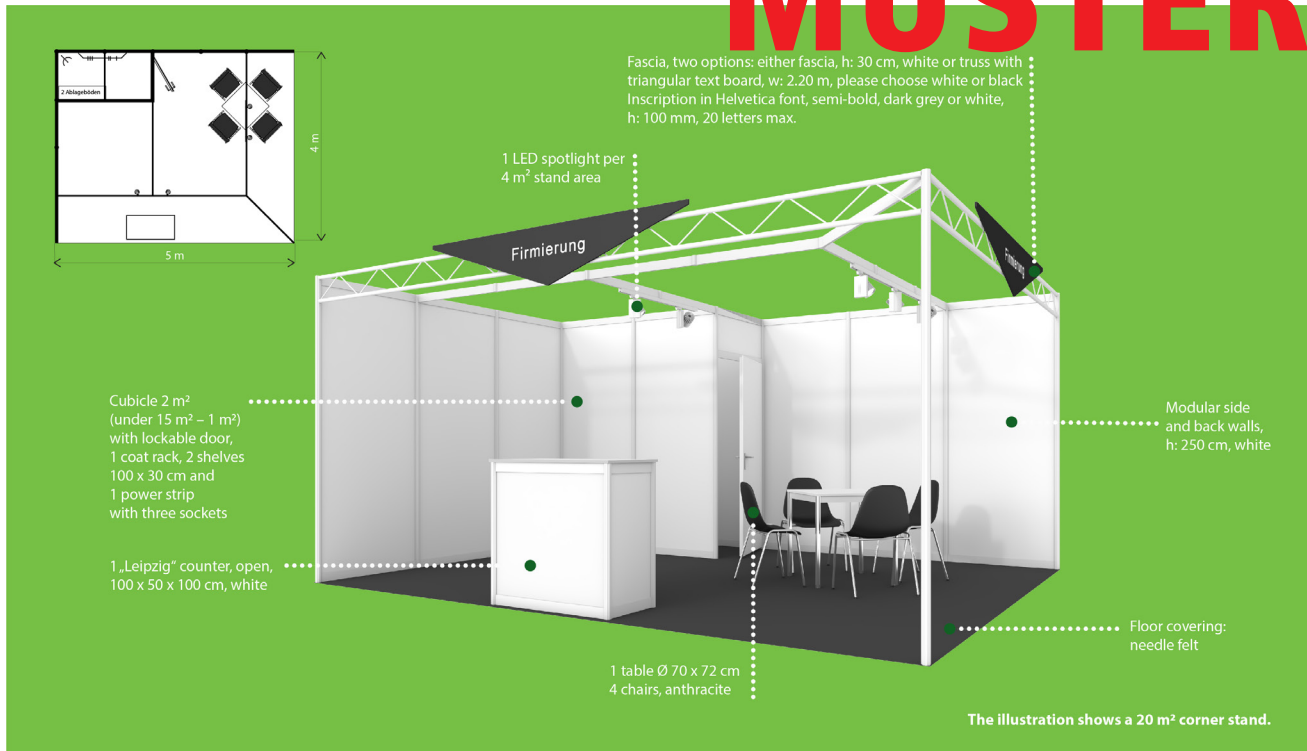
Name in Druckbuchstaben



Exhibitor	Outdoor area	Exhibition hall	Stand number

1. Basic design

MUSTER



2. Price

Stand area	8 m ² to 19 m ²		20 m ² to 35 m ²		36 m ² to 50 m ²		from 51 m ²	
	(Item no.)	Price €/m ²	(Item no.)	Price €/m ²	(Item no.)	Price €/m ²	(Item no.)	Price €/m ²
Stand-version 2: COMFORT	(31104)	96.00	(31105)	77.00	(31106)	55.00	(31107)	on request

The mounting of displays, posters and pictures on the wall elements is only permitted if hung or taped. Tape and other adhesives must be removed without leaving any residue. No nails, screws or drills may be used on the wall boards.

Please note: connection to the electricity supply must be ordered separately: please use order form S8.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Company	Organisational contact person
Street	Name
Postcode, ZIP/Town, Country	Phone
Date, Stamp, Signature	e-mail

Name in block letters

Aussteller	Freifläche	Messehalle	Stand-Nr.
------------	------------	------------	-----------

1. Prinzipdarstellung

MUSTER



2. Farbauswahl

Farben, ähnlich RAL	schwarz 9011	weiß 9010	anthrazit 7015	blau 5010	rot 3020	andere Farben auf Anfrage
Stele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31,50 €/m ²
Blende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31,50 €/m ²
Stühle Breeze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tisch Breeze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bodenbelag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

Firma _____

Straße _____

PLZ/Ort, Land _____

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift _____

Name in Druckbuchstaben _____

Organisatorischer Ansprechpartner

Name _____

Telefon _____

E-Mail _____

Aussteller	Freifläche	Messehalle	Stand-Nr.

3. Preis

Standgröße	12 m ² bis 19 m ²		20 m ² bis 35 m ²		36 m ² bis 50 m ²		ab 51 m ²	
	(Art.-Nr.)	Preis €/m ²	(Art.-Nr.)	Preis €/m ²	(Art.-Nr.)	Preis €/m ²	(Art.-Nr.)	Preis €/m ²
Stand-Variante 4: SQUARE	(31144.81)	129,00	(31144.82)	111,00	(31144.83)	91,00	(31144.84) auf Anfrage	

Das Anbringen von Displays, Postern und Bildern auf Wandelementen ist nur durch Abhängen bzw. mit Klebeband gestattet. Das Klebematerial muss rückstandslos entfernt werden. Nageln, Bohren oder Schrauben ist nicht erlaubt!

Bitte beachten: Der Elektroanschluss muss gesondert auf dem Bestellblatt S8 bestellt werden.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

Firmenstempel	Datum	Unterschrift

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S4.

Exhibitor	Outdoor area	Exhibition hall	Stand number
-----------	--------------	-----------------	--------------

1. Basic design

MUSTER

Technical Specifications:

- Dimensions:** 5 m x 4 m
- Fascia:** h: 30 cm, covered with coloured foil, inscription in Helvetica font, semi-bold, dark grey or white, h: 100 mm, 20 letters max.
- Modular side and back walls:** h: 250 cm, support and frame elements unpainted aluminium, infill walls white
- Floor covering:** needle felt
- Column:** H: 400 cm, with illumination above, h: 300 cm, lower segment covered with coloured foil
- Graphics:** on request
- Lighting:** 1 spotlight LED per 4 m² stand area
- Cubicle:** 2 m² (under 15 m² – 1 m²) with lockable door, 1 coat rack, 1 storage rack 100 x 40 x 200 cm and 1 power strip with three sockets
- Walls:** 2 modular walls, h: 250 cm, partial with acrylic glass
- Furniture:** 1 „Breeze“ table, 80 x 80 x 74 cm, 4 „Breeze“ chairs other seating possibilities – see alternative furniture

The illustration shows a 20 m² corner stand.

2. Colour selection

Colours, similarly RAL	black 9011	white 9010	antracite 7015	blue 5010	red 3020	other colours available on request
Stele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31.50 €/m²
Fascia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31.50 €/m²
Breeze chairs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Breeze table	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Floor coverings	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Company: _____
 Street: _____
 Postcode, ZIP/Town, Country: _____
 Date, Stamp, Signature: _____
 Name in block letters: _____

Organisational contact person

Name: _____
 Phone: _____
 e-mail: _____

Exhibitor	Outdoor area	Exhibition hall	Stand number

3. Price

Stand area	12 m ² to 19 m ²	20 m ² to 35 m ²	36 m ² to 50 m ²	from 51 m ²
	(Item no.) Price €/m ²	(Item no.) Price €/m ²	(Item no.) Price €/m ²	(Item no.) Price €/m ²
Stand-version 4: SQUARE	(31144.81) 129.00	(31144.82) 111.00	(31144.83) 91.00	(31144.84) on request

The mounting of displays, posters and pictures on the wall elements is only permitted if hung or taped. Tape and other adhesives must be removed without leaving any residue. No nails, screws or drills may be used on the wall boards.

Please note: connection to the electricity supply must be ordered separately: please use order form S8.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Company stamp	Date	Signature

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S4.

Aussteller	Freifläche	Messehalle	Stand-Nr.
------------	------------	------------	-----------

1. Prinzipdarstellung

MUSTER



2. Farbauswahl

Farben, ähnlich RAL	schwarz 9011	weiß 9010	anthrazit 7015	blau 5010	rot 3020	andere Farben auf Anfrage
Stele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31,50 €/m ²
Blende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31,50 €/m ²
Stühle Breeze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tisch Breeze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bodenbelag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

Firma _____

Straße _____

PLZ/Ort, Land _____

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift _____

Name in Druckbuchstaben _____

Organisatorischer Ansprechpartner

Name _____

Telefon _____

E-Mail _____

Aussteller	Freifläche	Messehalle	Stand-Nr.

3. Preis

Standgröße	12 m ² bis 19 m ²	20 m ² bis 35 m ²	36 m ² bis 50 m ²	ab 51 m ²
	(Art.-Nr.) Preis €/m ²	(Art.-Nr.) Preis €/m ²	(Art.-Nr.) Preis €/m ²	(Art.-Nr.) Preis €/m ²
Stand-Variante 5: STYLE	(31110.81) 129,00	(31111) 111,00	(31112) 91,00	(31113) auf Anfrage

Das Anbringen von Displays, Postern und Bildern auf Wandelementen ist nur durch Abhängen bzw. mit Klebeband gestattet. Das Klebematerial muss rückstandslos entfernt werden. Nageln, Bohren oder Schrauben ist nicht erlaubt!

Bitte beachten: Der Elektroanschluss muss gesondert auf dem Bestellblatt S8 bestellt werden.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

Firmenstempel	Datum	Unterschrift

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S5.

Exhibitor	Outdoor area	Exhibition hall	Stand number

1. Basic design

MUSTER



2. Colour selection

Colours, similarly RAL	black 9011	white 9010	antracite 7015	blue 5010	red 3020	other colours available on request
Stele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31.50 €/m²
Fascia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31.50 €/m²
Breeze chairs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Breeze table	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Floor coverings	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

	Organisational contact person <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> Name <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> Phone <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> e-mail <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/>
Company	
Street	
Postcode, ZIP/Town, Country	
Date, Stamp, Signature	
Name in block letters	

Exhibitor	Outdoor area	Exhibition hall	Stand number

3. Price

Stand area	12 m ² to 19 m ²		20 m ² to 35 m ²		36 m ² to 50 m ²		from 51 m ²	
	(Item no.)	Price €/m ²	(Item no.)	Price €/m ²	(Item no.)	Price €/m ²	(Item no.)	Price €/m ²
Stand-version 5: STYLE	(31110.81)	129.00	(31111)	111.00	(31112)	91.00	(31113)	on request

The mounting of displays, posters and pictures on the wall elements is only permitted if hung or taped. Tape and other adhesives must be removed without leaving any residue. No nails, screws or drills may be used on the wall boards.

Please note: connection to the electricity supply must be ordered separately: please use order form S8.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Company stamp	Date	Signature

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S5.

Aussteller	Freifläche	Messehalle	Stand-Nr.
------------	------------	------------	-----------

1. Prinzipdarstellung

MUSTER

1 LED Strahler pro 3m² Standfläche

Kabine 2 m² (unter 16 m² 1 m²), mit verschließbarer Tür, 1 Garderobenleiste, 2 Ablagen 100 x 30 cm

Stützenfreies Design-Messebausystem "megawall", Wandausfachung weiß mit Schattenfuge, Bauhöhe: ca 250cm (Wandstärke: 40mm), 2 halbe geschlossene Wandelemente in Richtung Gang

eine Grafikfläche an jeder Gangseite inkl. Beschriftung je 25 Zeichen; Höhe: 10cm, Beschriftung in Helvetica halbfett, schwarz, dunkelgrau oder matt weiß

Optional (gegen Aufpreis):
 Wände können großflächig mit vollfarbigen Digitalprints (Stoff) bespannt werden
 Mediawall, zur Integration in das "megawall"-System, 100x250cm, inkl. 40" TV mit SD-Card-Reader, USB- und HDMI-Anschluss

1 Stehtisch „Frankfurt small“ weiß, 140 x 75 x 110 cm, 5 Barhocker „LEM“ weiß (Stand unter 16 m² 3 Barhocker)

Theke „Leipzig“ LED, geschlossen, Korpus silber/weiß, Front hinterleuchtet (LED), 100x50x100cm inkl. vollflächigem Stoff mit Digitaldruck

Bodenbelag Nadelfilz

Firmierung

Die Abbildung zeigt einen 20 m² Eckstand

2. Preis

Standgröße	12 m ² bis 15 m ²	ab 16 m ²
	(Art.-Nr.) Preis €/m ²	(Art.-Nr.) Preis €/m ²
Stand-Variante 6: NEO kantus	(32305) 128,00	(32305.82) 116,00

Das Anbringen von Displays, Postern und Bildern auf Wandelementen ist nur durch Abhängen bzw. mit Klebeband gestattet. Das Klebematerial muss rückstandslos entfernt werden. Nageln, Bohren oder Schrauben ist nicht erlaubt!
Bitte beachten: Der Elektroanschluss muss gesondert auf dem Bestellblatt S8 bestellt werden.

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

Firma

Straße

PLZ/Ort, Land

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Organisatorischer Ansprechpartner

Name

Telefon

E-Mail

Name in Druckbuchstaben

Exhibitor	Outdoor area	Exhibition hall	Stand number

1. Basic design

MUSTER

1. Basic design

One graphic area to each aisle incl. inscription, max. 25 letters, numbers or characters; height: 10 cm, Helvetica semi-bold, black, dark gray or matt white

Optional (for an additional charge):
Walls can be covered with full-color digital print (fabric)
Media wall to be integrated in the "megawall" system, 100x250 cm, incl. 40" TV screen with SD card reader, USB and HDMI port

1 LED spotlight per 3 m² stand area

Cubicle 2 m² (under 16 m² 1 m²), with lockable door, 1 coat rack, 2 shelves, 100 x 30 cm

Support-free design fairbuilding system "megawall" wall's infill colour white with shadow gap, building height: approx 250 cm, wall thickness: 40mm two halved closed wall elements facing the aisle

1 „Frankfurt small“ stand-up table, 140 x 75 x 110 cm,
5 „LEM“ bar stools white (16 m² only 3 bar stools)

„Leipzig“ counter LED, closed back, corpus silver/white, illuminated front (LED), 100x50x100 cm incl. extensive fabric with digital print

Textile floor covering: needle felt

The illustration shows a 20 m² corner stand.

2. Price

Stand area	12 m ² to 15 m ²	from 16 m ²	
	(Item no.)	Price €/m ²	(Item no.) Price €/m ²
Stand-version 6: NEO kantus	(32305)	128.00	(32305.82) 116.00

The mounting of displays, posters and pictures on the wall elements is only permitted if hung or taped. Tape and other adhesives must be removed without leaving any residue. No nails, screws or drills may be used on the wall boards.

Please note: connection to the electricity supply must be ordered separately: please use order form S8.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

	Organisational contact person
Company	Name
Street	Phone
Postcode, ZIP/Town, Country	e-mail
Date, Stamp, Signature	
Name in block letters	

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
 Fax: +49 341 678-8472
 office@fairnet.de

MUSTER

1. Stand-Variante | Stand construction version

Stand-Variante 1: BASIC Stand construction version 1: BASIC	<input type="checkbox"/>
Stand-Variante 2: COMFORT Stand construction version 2: COMFORT	<input type="checkbox"/>
Stand-Variante 4: SQUARE Stand construction version 4: SQUARE	<input type="checkbox"/>
Stand-Variante 5: STYLE Stand construction version 5: STYLE	<input type="checkbox"/>
Stand-Variante 6: NEO kantus Stand construction version 6: NEO kantus	<input type="checkbox"/>

2. Standgröße (vom Veranstalter bestätigt) | Stand size (sanctioned by organiser)

Standgröße | Stand size: m² Front | frontage: m Tiefe | depth: m

3. Standart (vom Veranstalter bestätigt) | Stand type (sanctioned by organiser)

Reihenstand Row stand	<input type="checkbox"/>
Eckstand Cornerstand	<input type="checkbox"/>
Kopfstand Peninsula stand (open on 3 sides)	<input type="checkbox"/>
Blockstand Island stand	<input type="checkbox"/>

4. Bodenbelag | Floor coverings

Wenn nicht anders vermerkt, wird Nadelfilz hellgrau (2005) ausgelegt (einschließlich Abdeckfolie, Grundreinigung und Entsorgung).

Ohne Aufpreis im Systemstand enthalten:
 Nadelfilz (Einwegware), gewünschte Teppichfarbe:
 s. Bestellblatt S9

Mit Zusatzkosten (Aufpreis 4,50 €/m²):
 Velours (Einwegware), gewünschte Teppichfarbe:
 s. Bestellblatt S9

If no other flooring is ordered, bright grey (2005) needle felt will be laid (to include polythene sheet covering, basic cleaning and waste disposal).

Included in the system stand at no additional charge:
 Needle felt (disposable product), preferred colour of needle felt, see order form S9

At additional cost (surcharge 4.50 €/m²):
 Velours (disposable product), preferred colour of velours felt, see order form S9

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UST-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

5. Blendenbeschriftung (Stand-Varianten 1, 2, 4 und 5) Bestellblatt S 10 Inscription (stand versions 1, 2, 4 and 5) see order form S 10

6. Elektro- und Wasseranschlüsse | Electricity and water connections

**Hallen 1 - 5 und Ausstellungsfreigelände
1 und 2:** Elektroanschluss, -verteilung und
Verbrauch:

	Anzahl
2 KW bis drei Tage 167,20	<input type="text"/>
2 KW weitere Tage: 11,50 €/Tag	
3 KW bis drei Tage 182,40	<input type="text"/>
3 KW weitere Tage: 14,50 €/Tag	
9 KW bis drei Tage 440,00	<input type="text"/>
9 KW weitere Tage: 32,00 €/Tag	

Hallen 1 - 5:
Anschluss an das Wasserleitungsnetz:
Wasser- und Abwasseranschluss DN 50
(Ø 50 mm) für eine Kompaktküche (Spüle)
oder einen Geschirrspüler u. Ä. im Stand
(inkl. Verbrauch)
Preis pro Anschluss mit Zulauf 1/2" (DN 15) **456,20**

**Halls 1 - 5 and open exhibition space 1
and 2:** Connection to power supply, distri-
bution and all electricity used:

	Quantity
2 KW up to three days 167.20	<input type="text"/>
2 KW 11.50 €/day for each additional day	
3 KW up to three days 182.40	<input type="text"/>
3 KW 14.50 €/day for each additional day	
9 KW up to three days 440.00	<input type="text"/>
9 KW 32.00 €/day for each additional day	

Halls 1 - 5:
Connection to water supply network:
DN 50 (Ø 50 mm) water and waste
connections for compact kitchen (sink)
or e.g. one dishwasher on the stand
(including all water used)
Price per connection with 1/2" (DN 15) feed **456.20**

7. Preis | Price

Standgröße Stand area	8 m ² bis 19 m ² 8 m ² to 19 m ²		20 m ² bis 35 m ² 20 m ² to 35 m ²		36 m ² bis 50 m ² 36 m ² to 50 m ²		ab 51 m ² from 51 m ² on	
	(Art.-Nr.) (Item no.)	Preis €/m ² Price €/m ²	(Art.-Nr.) (Item no.)	Preis €/m ² Price €/m ²	(Art.-Nr.) (Item no.)	Preis €/m ² Price €/m ²	(Art.-Nr.) (Item no.)	Preis €/m ² Price €/m ²
1 BASIC	(31100)	67,00	(31101)	58,00	(31102)	46,00	(31103)	auf Anfrage on request
2 COMFORT	(31104)	96,00	(31105)	77,00	(31106)	55,00	(31107)	auf Anfrage on request
		12 m² bis 19 m² 12 m² to 19 m²						
4 SQUARE	(31144.81)	129,00	(31144.82)	111,00	(31144.83)	91,00	(31144.84)	auf Anfrage on request
5 STYLE	(31110.81)	129,00	(31111)	111,00	(31112)	91,00	(31113)	auf Anfrage on request
		12 m² bis 15 m² 12 m² to 15 m²		ab 16 m² from 16 m²				
6 NEO kantus	(32305)	128,00	(32305.82)	116,00				

8. Mängel | Defects

Mängelbeanstandungen sind nur während der Messe
(Veranstaltung) möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren
Projektreferenten.

Complaints regarding defects can only be considered
during the trade fair (event).
Please contact your project administrator.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des
Bestellblattes S8.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order
form S8.

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
 Fax: +49 341 678-8472
 office@fairnet.de

MUSTER

1. Hinweis | Note

Bodenbeläge werden auf doppelseitigem Klebeband und mit Abdeckfolie verlegt und nach Messeende entsorgt. Eine Grundreinigung erfolgt vor Veranstaltungsbeginn.

Floor coverings are laid using double-sided adhesive tape, covered with polythene sheeting and disposed of at the end of the trade fair. Basic cleaning will be carried out before the start of the event.

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Farbe Colour	€/m ² €/m ²	Anzahl m ² Quantity m ²	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	-----------------	--------------------------------------	--	---------------------

2. Nadelfilz-Teppichboden (Einweg-Bahnenware) Grundangebot, andere Farben auf Anfrage | Needle felt (disposable, from the roll) basic range other colours on request

31441	Nadelfilz (ISOLA 3035) Needle felt	gelb yellow	8,50		
31444	Nadelfilz (ISOLA 3055) Needle felt	dunkelrot dark red	8,50		
31442	Nadelfilz (ISOLA 3033) Needle felt	orange orange	8,50		
31443	Nadelfilz (ISOLA 3025) Needle felt	hellrot bright red	8,50		
31438	Nadelfilz (ISOLA 3038) Needle felt	dunkelblau dark blue	8,50		
31437	Nadelfilz (ISOLA 3053) Needle felt	blau blue	8,50		
31436	Nadelfilz (ISOLA 3026) Needle felt	hellblau bright blue	8,50		
31440	Nadelfilz (ISOLA 3034) Needle felt	dunkelgrün dark green	8,50		
31421	Nadelfilz (ISOLA 3046) Needle felt	dunkelgrün-meliert speckled dark green	8,50		
31439	Nadelfilz (ISOLA 3023) Needle felt	hellgrün light green	8,50		

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UST-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Farbe Colour	€/m ² €/m ²	Anzahl m ² Quantity m ² €/gesamt €/total

2. Nadelfilz-Teppichboden (Einweg-Bahnenware) Grundangebot, andere Farben auf Anfrage | Needle felt (disposable, from the roll) basic range other colours on request

31433	Nadelfilz (ISOLA 3022) Needle felt	schwarz black	8,50		
31434	Nadelfilz (ISOLA 3000) Needle felt	anthrazit anthracite	8,50		
31432	Nadelfilz (ISOLA 3044) Needle felt	dunkelgrau dark grey	8,50		
31430	Nadelfilz (ISOLA 3005) Needle felt	hellgrau light grey	8,50		
31429	Nadelfilz (ISOLA 3020) Needle felt	grau meliert greying	8,50		
31431	Nadelfilz (ISOLA 3043) Needle felt	grau grey	8,50		

3. Velours-Teppichboden (Einweg-Bahnenware) | Velour carpeting (disposable, from the roll)

31451	Velours (Polaris 21175) Velour carpeting	rot red	13,00		
31452	Velours (Polaris 21234) Velour carpeting	blau blue	13,00		
31453	Velours (Polaris 21395) Velour carpeting	dunkelblau dark blue	13,00		
31454	Velours (Polaris 21103) Velour carpeting	schwarz black	13,00		
31457	Velours (Polaris 21172) Velour carpeting	anthrazit anthracite	13,00		
31455	Velours (Polaris 21074) Velour carpeting	grau grey	13,00		

4. PVC-Noppenbelag, abwischbar (Einweg-Bahnenware) | Wipe-clean textured PVC flooring (disposable, from the roll)

31492	PVC-Noppenbelag Textured PVC flooring	weiß white	14,00		
31491	PVC-Noppenbelag Textured PVC flooring	schwarz black	14,00		
31490.05	PVC-Noppenbelag Textured PVC flooring	dunkelgrau dark grey	14,00		
31490	PVC-Noppenbelag Textured PVC flooring	grau grey	14,00		

5. Diverses | Miscellaneous

31448	Kantenband mit Montage Edging tape (fixing included)		(lfm) 2,50		
31255	Winkelprofile, alu, 42 x 50 mm Angle profile		(lfm) 14,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature
-------------------------------	--------------	--------------------------

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S9.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S9.

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

6. Verlegetermin | Appointment for fitting

Verlegetermin | Fitting:

am | on:

bis zum | by:

7. Mängel | Defects

Mängelbeanstandungen sind nur während der Messe (Veranstaltung) möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Projektreferenten.

Complaints regarding defects can only be considered during the trade fair (event). Please contact your project administrator.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S9.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S9.

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
 Fax: +49 341 678-8472
 office@fairnet.de

MUSTER

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Set €/set	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	----------------	--------------------	---------------------

1. Hinweise für nachfolgende Leistungen | Notes on the following services

- Zur korrekten Bearbeitung Ihrer Bestellung bitten wir Sie um:
- ein Farbmuster bzw. die Angabe der Farbnummer Eurokala CMYK (auch HKS, RAL oder Pantone)
 - eine Vorlage der gewünschten Schrift oder die genaue Schriftbezeichnung (z.B. Helvetica halbfett).
 - Im Interesse unserer Kunden behalten wir uns Änderungen in der Auswahl der Technologie und des eingesetzten Materials aus Gründen des technischen Fortschritts, Daten per E-Mail an o.g. Adresse zu senden.
 - Dateiformate: PDF (vorzugsweise Vektordaten) offene Daten diverser Grafikprogramme möglich

- So that we can process your order properly, we need from you:
- a colour sample or the colour number Eurokala CMYK (also HKS, RAL or Pantone)
 - a sample of the font required or the exact name of the font (e.g. Helvetica semi-bold)
 - in our customers' interest, we reserve the right to make changes in the selection of technology available and the material used, to include the latest advancements. To send Data by e-mail to the address above.
 - file format: especially vector dates, open dates of diverse graphical programs are possible

2. Blendenbeschriftung Standard | Standard inscription on your fascia/name board

Damit Ihre Beschriftung auf die Blende passt, rechnen Sie: Buchstabenanzahl x Buchstabenhöhe x 0,7 = Schriftlänge (für Helvetica halbfett). Wenn nicht anders vermerkt, wird der Text optisch mittig auf der Blende platziert.

In order to ensure that your inscription fits on the fascia please calculate: number of letters x letter height x 0.7 = length of text (for Helvetica semi-bold). Unless you indicate otherwise, the text will be aligned to the centre of the fascia.

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
33430	Variante 1 Helvetica halbfett, 100 mm, schwarz/dunkelgrau, bis 25 Buchstaben Design 1 Helvetica semi-bold, 100 mm, black/dark grey, up to 25 letters	44,00		
33431	Variante 2 Helvetica halbfett, 100 mm, schwarz/dunkelgrau, bis 35 Buchstaben Design 2 Helvetica semi-bold, 100 mm, black/dark grey, up to 35 letters	59,50		
33433	Variante 3 Helvetica halbfett, 100 mm, schwarz/dunkelgrau, bis 45 Buchstaben Design 3 Helvetica semi-bold, 100 mm, black/dark grey, up to 45 letters	82,50		

Weitere Schriftarten und Farben sind mit Aufschlag auf den Artikel erhältlich.

Other fonts and colours are available at a surcharge.

Schriftart: Farbe: Font: Colour:

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

2. Blendenbeschriftung Standard | Standard inscription on your fascia/name board

Tragen Sie bitte Ihren Text in die markierten Felder ein.

Please enter your text, one letter per space.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Blendenbeschriftung (Stand-Varianten 1, 2, 4 und 5) | Inscription on your fascia (stand versions 1, 2, 4, and 5)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

4. Beschriftung für Stand-Varianten 4 und 5 | Inscription for stand versions 4 and 5

Zusätzlich zu bestellen: Beschriftung für die Grafikstele. Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung.

Die Gestaltung erfolgt entsprechend Ihrer Wünsche und wird nach Aufwand berechnet. Für Logos etc. senden Sie uns bitte reproduktionsfähige Unterlagen.

To be ordered as a separate item: inscription for the graphic column. Please contact us.

We will design this according to your preferences, the charge being based on the actual cost. For logos, etc, please send us copy which can be reproduced.

5. Weitere grafische Gestaltungselemente (Preis pro Veranstaltung) | Other graphic design work (Price per event)

auf Anfrage

on request

6. Mängel | Defects

Mängelbeanstandungen sind nur während der Messe (Veranstaltung) möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Projektreferenten.

Complaints regarding defects can only be considered during the trade fair (event). Please contact your project administrator.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S10.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S10.



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
 Postfach 10 07 20
 04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
 Fax: +49 341 678-8472
 office@fairnet.de

MUSTER

1. Hinweis | Note

Alle hier genannten Artikel der Standausstattung werden in der Farbe Weiß angeboten. Farbzuschläge wie genannt. **Alle Maßangaben in cm, sofern nicht anders angegeben.** Sonderanfertigungen bitte telefonisch absprechen und mindestens 15 Werktage vor Veranstaltungsbeginn bestellen.

All stand fittings offered here are supplied in white. See below for surcharges for other colours. **All dimensions are given in cm unless stated otherwise.** Please telephone first to discuss custom designs and order these at least 15 working days before the start of the event.

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

2. Standausstattung | Stand fittings

31200	Wandelement, weiß, 100 x 250 cm, mit Aussteifung Wall element, reinforced, white, 100 x 250 cm	39,50		
	Farbzuschlag Wandelement (einseitig/Folie) Wall element, surcharge for colour(one-side only; adhesive film) für Farben ähnlich RAL <input type="text"/> schwarz/black <input type="text"/> anthrazit/antracite for colours, similarly RAL <input type="text"/> 9011 <input type="text"/> 7015			
31201	<input type="text"/> blau/blue <input type="text"/> 5010 <input type="text"/> rot/red <input type="text"/> 3020	39,00		
31201.59	anderer Farbzuschlag Wandelement (einseitig/Folie) Wall element, surcharge for colour (one-side only; adhesive film) <input type="text"/> RAL	61,50		
31204	Lochwand, weiß, 100 x 250 cm, Lochabstand 1,5 cm, Ø 0,4 cm Peg board panel, white, 100 x 250 cm/distance between screws 1.5 cm/Ø 0.4 cm	49,00		
31260	Lochwand-Haken (Formblatt s. letzte Seite S11) Hook for peg board (s. order form on the final side S11)	1,00		
31205	Kabine, 1 m ² mit abschließbarer Tür (ein Wandelement, eine Anschlagtür) Cubicle, 1 m ² with lockable door (one wall element, one folding door)	151,50		
31206	Kabine, 2 m ² mit abschließbarer Tür (zwei Wandelemente, eine Anschlagtür) Cubicle, 2 m ² with lockable door (two wall elements, one folding door)	191,00		

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Aussteller Exhibitor	Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

2. Standausstattung | Stand fittings

Weitere Kabinengrößen auf Anfrage | more cabin sizes on request

31208	Kabine, 6 m ² mit abschließbarer Tür (vier Wandelemente, ein Türelement) Cubicle, 6 m ² with lockable door (four wall elements, one door element)	270,00		
31209	Kabinentür (abschließbar) <input type="checkbox"/> Anschlagtür <input type="checkbox"/> Falttür <input type="checkbox"/> Cubicle door (lockable) <input type="checkbox"/> folding door <input type="checkbox"/> sliding door <input type="checkbox"/>	112,00		
31210	Vorhang Curtain	49,00		
31212	Vorsatzblende, weiß, mit Unterkonstruktion, 30 cm hoch, lfm Ornamental fascia, white, with supporting construction, 30 cm high, price per metre	31,00		
	Farbzuschlag Vorsatzblende (lfm/Folie) Ornamental fascia, surcharge for colour (adhesive film), per metre			
	für Farben ähnlich RAL <input type="checkbox"/> schwarz/black <input type="checkbox"/> anthrazit/antracite <input type="checkbox"/> for colours, similarly RAL <input type="checkbox"/> 9011 <input type="checkbox"/> 7015			
31215	<input type="checkbox"/> blau/blue <input type="checkbox"/> 5010 <input type="checkbox"/> rot/red <input type="checkbox"/> 3020	9,00		
31215.59	Farbzuschlag Vorsatzblende (lfm/Folie) Ornamental fascia, surcharge for colour (adhesive film), per metre	RAL	11,00	
31216	Deckenzarge, 7 cm hoch (Z70), zur statischen Aussteifung, lfm Ceiling frame, 7 cm high (Z70), for structural reinforcement, price per metre	8,00		
31216.60	Deckenzarge, 20 cm hoch (Z200), zur statischen Aussteifung, lfm Ceiling frame, 20 cm high (Z200), for structural reinforcement, price per metre	16,00		
31219	Ablageboden, 100 x 30 cm Shelf, 100 x 30 cm	21,00		
31220	Buchträger, 100 x 18 cm, 75° Book shelf, 100 x 18 cm, 75°	21,00		
31221	Schrägablage, 100 x 35 cm Sloping display shelf for brochures, 100 x 35 cm	22,5° <input type="checkbox"/> 45° <input type="checkbox"/>	21,00	
31224	Haken in unterschiedlichen Längen Hooks of various lengths	20 cm <input type="checkbox"/> 40 cm <input type="checkbox"/> 70 cm <input type="checkbox"/>	1,00	
31225	Montagestunde Installation work, per hour	43,50		
31226	Zahnstangenschloss Display case lock	15,00		
31227	Podest, 50 x 50 x 50 cm (B x T x H) Platform, 50 x 50 x 50 cm (w x d x h)	38,00		
31230	Podest, 100 x 50 x 50 cm (B x T x H) Platform, 100 x 50 x 50 cm (w x d x h)	50,00		
31234	Podest, 100 x 100 x 50 cm (B x T x H) Platform, 100 x 100 x 50 cm (w x d x h)	56,00		

Weitere Podeste auf Anfrage | other platforms on request

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S11.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S11.



2018

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

3. Standbeleuchtung | Stand lighting

Zur Montage an Wandelementen | For installation on wall elements

31301	Langarmstrahler Trapez, 120 W "Trapeze" long-arm spotlight, 120 W	25,00		
31302	Langarmstrahler Fluter, 240 W (geeignet zur Beleuchtung von Wandflächen) Extra-bright 240 W long-arm spotlight (suitable for lighting display panels)	38,00		
31303	NV-Langarmstrahler, 50 W (geeignet zur punktuellen Beleuchtung) Low-voltage long-arm spotlight, 50 W (suitable for spot highlighting)	43,50		
31304	Langarmstrahler HQI, 70 W (geeignet zur Beleuchtung von Vorsatzflächen) Long-arm spotlight, 70 W (suitable for lighting display panels)	64,00		
31327	Strahler Trapez, 120 W "Trapeze" spotlight, 120 W	25,00		
31325	HQI-Strahler, 120 W (geeignet zur großflächigen Beleuchtung) Metal vapour spotlight, 120 W (suitable for lighting large surfaces)	70,00		
31370	Langarmstrahler LED "LED" long-arm spotlight	44,00		
31371	Strahler LED "LED" spotlight	44,00		

Sonstige Elektroausstattung | Other electrical fittings

31340	Fußbodenabdeckkanal Flooring conduit for electric cables	7,00		
31345	Doppellängfeldleuchte zur Kabinenbeleuchtung Double strip light suitable for the lighting of the cubicle	35,00		
31348	Dreifachsteckdose Three-gang extension socket	15,00		

4. Mängel | Defects

Mängelbeanstandungen sind nur während der Messe (Veranstaltung) möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Projektreferenten.

Complaints regarding defects can only be considered during the trade fair (event). Please contact your project administrator.

5. Hinweis | Note

Vor Messebeginn werden die von Ihnen bestellten Möbel/ Zusatzausstattungen angeliefert und nach Messeende abgeholt.

The furniture/additional fittings which you have ordered will be delivered before the start of the trade fair and collected after the end of the trade fair.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S11.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S11.

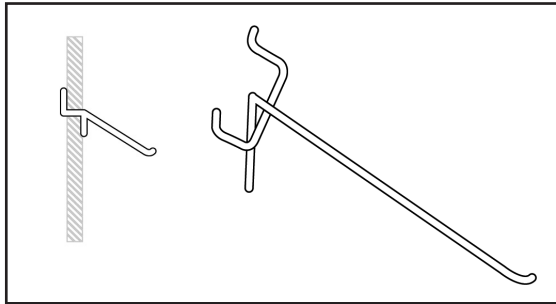
Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

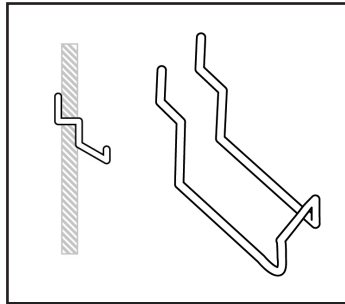
Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

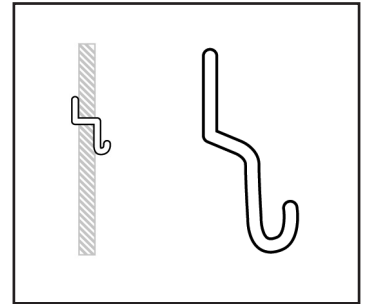
Lochwand-Haken (Artikel-Nr. 31260) | Hook for peg board (Item no. 31260)



Typ 1
Einfachhaken für Lochabstand 15 mm
Simple hook for the distance between screws 15 mm



Typ 2
Doppelhaken
Double hook



Typ 3
Lochplattenhaken kurz gebogen
Hook for peg board, bent

Produkt Product	Beschreibung Description	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
--------------------	-----------------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Typ 1 Einfachhaken für Lochabstand 15 mm | Simple hook for the distance between screws 15 mm

Länge 60 mm Length 60 mm	1,00		
Länge 80 mm Length 80 mm	1,00		
Länge 100 mm Length 100 mm	1,00		
Länge 120 mm Length 120 mm	1,00		
Länge 140 mm Length 140 mm	1,00		
Länge 160 mm Length 160 mm	1,00		
Länge 180 mm Length 180 mm	1,00		
Länge 200 mm Length 200 mm	1,00		

Typ 2 Doppelhaken | Double hook

Länge 60 mm Length 60 mm	1,00		
Länge 80 mm Length 80 mm	1,00		
Länge 100 mm Length 100 mm	1,00		
Länge 120 mm Length 120 mm	1,00		
Länge 140 mm Length 140 mm	1,00		
Länge 160 mm Length 160 mm	1,00		
Länge 180 mm Length 180 mm	1,00		
Länge 200 mm Length 200 mm	1,00		

Typ 3 Lochplattenhaken | Hook for peg board, bent

1,00		
------	--	--

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S11.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S11.

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
 Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to: Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
 Postfach 10 07 20
 04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
 Fax: +49 341 678-8472
 office@fairnet.de

MUSTER

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Set €/set	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	----------------	--------------------	---------------------

1. Set-Möbel | Sets of furniture

37000.01	Breeze: schwarz, 1 Tisch Breeze B: 80 x T: 80 x H: 74, 3 Stühle Breeze, B: 50 x T: 40 x H: 45/80 black, 1 "Breeze" table, 3 "Breeze" chairs	151,00		
37000.10	Breeze: blau, 1 Tisch Breeze B: 80, T: 80, H: 74, 3 Stühle Breeze, B: 50, T: 40, H: 45/80 blue, 1 "Breeze" table, 3 "Breeze" chairs	151,00		
37001.14	Breeze: rot, 1 Tisch Breeze Ø 80, H: 74, 3 Stühle Breeze, B: 50, T: 40, H: 45/80 red, 1 "Breeze" table, 3 "Breeze" chairs	145,00		
37005.03	Hansen: 1 Säulentisch Go, buche Ø 80, H: 72, 3 Stühle Hansen, buche, B: 50, T: 52, H: 44/78 1 "Go" pedestal table, 3 "Hansen" chairs	162,00		
37006	Blitz: 1 Tisch Nizza, schwarz, Ø 70, H: 72, 3 Stühle Blitz ohne Armlehne, B: 45, T: 51, H: 45/81 1 "Nizza" table, 3 "Blitz" chairs	177,00		
37008	AAC: weiß, Säulentisch Inox Ø 70, H: 76, 3 Stühle About a chair, B: 59, T: 52, H: 46 white "Inox" pedestal table, 3 "about a" chair	165,00		
37011	Romeo: 1 Beistelltisch, Ø 51, H: 62-100, 3 Sessel Romeo, B: 63, T: 59, H: 50/77; 1 occasional table, 3 "Romeo" easy chairs	213,00		
37019.02	Olly Tango: 1 Tisch Go, Ø 70, H: 72, 3 Stühle Olly Tango, B: 42, T: 40, H: 46/90, weiß 1 "Go" pedestal table, 3 "Olly Tango" chairs, white	156,00		
37020	Reihenstuhl: 1 Tisch Highline, weiß, B: 70, T: 70, H: 72, 4 Reihentühle, gepolstert B: 52, T: 54, H: 46/80; 1 "Highline" table, 4 linkable chairs, upholstered	93,00		

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:
 Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company
 Straße | Street
 PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country
 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number
 Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature
 Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person
 Name | Name
 Telefon | Phone
 E-Mail | e-mail

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Set €/set	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total

1. Set-Möbel | sets of furniture

37021	Jody: 1 Tisch Highline, B: 70, T: 70, H: 72, 4 Stühle Jody, B: 41, T: 42, H: 47/82 1 "Highline" table, 4 "Jody" chairs	93,00		
37025	Polsterstuhl: 1 Säulentisch II, weiß, Ø 70, H: 72, 4 Polsterstühle, anthrazit, B: 53, T: 42, H: 46/81 1 Pedestal table II, 4 Upholstered chairs	122,00		
37029	„Z“: 1 Stehtisch Coto mit Ablage, Ø 70, H: 112, 3 Barhocker Z, schwarz, Ø 37, H: 80 1 "Coto" stand-up table, 3 "Z" bar stools, black	126,00		
37031.02	Snow: 1 Stehtisch Coto, Glas matt, Ø 70 x 112, 3 Barhocker Snow, weiß, Ø 39, H: 61-81 1 "Coto" stand-up table, frosted glass, 3 "Snow" barstools, white	199,00		
37038	Frankfurt: weiß, Brückenstehtisch Frankfurt B: 180, T: 75, H: 110, 6 Barhocker Lem 37 x 42 x 65 - 72 white „Frankfurt“ stand-up table, 6 „Lem“ bar stools	474,00		
37039	Frankfurt small: weiß, Brückenstehtisch Frankfurt small B: 140, T: 75, H: 110, 4 Barhocker Lem 37 x 42 x 65 - 72 white „Frankfurt small“ stand-up table, 4 „Lem“ bar stools	330,00		

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	--------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

2. Stühle | Chairs

B x T x SH/LH
w x d x h (of seat/back)

36002.01	Stuhl Breeze, alu „Breeze“ chair, aluminium	50 x 40 x 45/80	schwarz black	32,00		
36002.02	Stuhl Breeze, alu „Breeze“ chair, aluminium	50 x 40 x 45/80	weiß white	32,00		
36002.06	Stuhl Breeze, alu „Breeze“ chair, aluminium	50 x 40 x 45/80	anthrazit anthracite	32,00		
36002.10	Stuhl Breeze, alu „Breeze“ chair, aluminium	50 x 40 x 45/80	blau blue	32,00		
36002.14	Stuhl Breeze, alu „Breeze“ chair, aluminium	50 x 40 x 45/80	rot red	32,00		
36002.17	Stuhl Breeze, alu „Breeze“ chair, aluminium	50 x 40 x 45/80	gelb yellow	32,00		
36005	Stuhl Jody, chrom „Jody“ chair, chrome	41 x 42 x 47/82	schwarz black	14,00		
36007.01	Stuhl Panton „Panton“ chair	50 x 61 x 83	schwarz black	41,00		
36007.02	Stuhl Panton „Panton“ chair	50 x 61 x 83	weiß white	41,00		
36008.13	Stuhl Dr. No. „Dr. No.“ chair	51,5 x 66 x 46/78	elfenbein ivory	28,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature
-------------------------------	--------------	--------------------------

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number		
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
2. Stühle Chairs		B x T x SH/LH w x d x h (of seat/back)				
36010.02	Stuhl Catifa „Catifa“ chair white	56 x 52,2 x 79	weiß white	37,00		
36011.02	Stuhl Thin „Thin“ chair	52 x 52 x 54/78	weiß white	50,00		
36011.32	Stuhl Thin „Thin“ chair	52 x 52 x 54/78	nussbaum walnut	50,00		
36015	Reihensstuhl, gepolstert Linkable chair, upholstered	52 x 54 x 46/80	anthrazit anthracite	15,00		
36016	Klappstuhl Miami „Miami“ folding chair	33 x 35 x 47/72	schwarz black	9,00		
36026.01	Stuhl High Frame, alu „High Frame“ chair, aluminium	40 x 54 x 49/82	schwarz black	37,00		
36026.02	Stuhl High Frame, alu „High Frame“ chair, aluminium	40 x 54 x 49/82	weiß white	37,00		
36026.05	Stuhl High Frame, alu „High Frame“ chair, aluminium	40 x 54 x 49/82	dunkelgrau darkgrey	37,00		
36026.14	Stuhl High Frame, alu „High Frame“ chair, aluminium	40 x 54 x 49/82	rot red	37,00		
36031.02	Stuhl Itsa, chrom „Itsa“ chair, chrome	52 x 57,5 x 49/82	weiß white	22,00		
36034	Stuhl Blitz ohne Armlehne, alu „Blitz“ chair without armrests, aluminium	45 x 51 x 45/81	schwarz black	43,00		
36034.73	Stuhl Blitz mit Armlehne, alu „Blitz“ chair with armrests, aluminium	59 x 51 x 45/81	schwarz black	50,00		
36036.02	Stuhl DSW „DSW“ chair	51 x 42 x 46/81	weiß white	40,00		
36037.02	Stuhl DSR „DSR“ chair	51 x 42 x 46/81	weiß white	40,00		
36038.02	Stuhl About a chair „About a“ chair	59 x 52 x 46	weiß white	40,00		
36039.03	Stuhl Zebrano „Zebrano“ chair	48 x 50 x 45/98	buche beech	40,00		
36049.02	Stuhl Hansen 3107, chrom „Hansen 3107“ chair, chrome	50 x 52 x 44/78	weiß white	42,00		
36049.03	Stuhl Hansen 3107, chrom „Hansen 3107“ chair, chrome	50 x 52 x 44/78	buche beech	42,00		
36050.01	Stuhl Miro „Miro“ chair	44 x 47 x 46/86	schwarz black	26,00		
36050.02	Stuhl Miro „Miro“ chair	44 x 47 x 46/86	weiß white	26,00		
36040.11	Stuhl Mega „Mega“ chair	48 x 50 x 45/89	blau blue	32,00		
36040.14	Stuhl Mega „Mega“ chair	48 x 50 x 45/89	rot red	32,00		
36040.15	Stuhl Mega „Mega“ chair	48 x 50 x 45/89	grün green	32,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number
------------------------	--	---------------------------	------------------------------	--------------------------

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	--------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

2. Stühle Chairs		B x T x SH/LH w x d x h (of seat/back)				
36040.34	Stuhl Mega „Mega“ chair	48 x 50 x 45/89	orange orange	32,00		
36069.01	Polsterstuhl, chrom Upholstered chair, chrome	53 x 42 x 46/81	schwarz black	22,00		
36069.06	Polsterstuhl, chrom Upholstered chair, chrome	53 x 42 x 46/81	anthrazit anthracite	22,00		
36075	Stuhl Atlanta, chrom „Atlanta“ chair, chrome	50 x 50 x 46/86	buche/anthr. beech/anthr.	35,00		
36098.01	Stuhl Miller, mit Armlehne und Rollen, chrom „Miller“ chair, with armrests and castors, chrome	51 x 55 x 43/55 83 - 95	schwarz black	153,00		
36100	Bürodrehstuhl Miller mit hoher Rücken- und Armlehne, mit Rollen „Miller“ swivel office chair with high back and armrests, with castors	58 x 55 x 47/102	schwarz black	164,00		
36112.01	Meetingchair Chef II, ohne Rollen „Chef II“ chair, without castors, black	61 x 69 x 38 - 52/ 84 - 98	schwarz black	98,00		

3. Hocker Stools		B x T x SH/LH w x d x h (of seat/back)				
36291	Buche-Hocker, chrom Beech stool, chrome	Ø 34 x 44,5	buche beech	25,00		
36294.01	Sitzwürfel Kubus „Kubus“ sitting cube	40 x 40 x 45	schwarz black	46,00		
36294.02	Sitzwürfel Kubus „Kubus“ sitting cube	40 x 40 x 45	weiß white	46,00		
36295.14	Sitzwürfel Kubus soft „Kubus“ soft, sitting cube	37 x 37 x 37	rot red	26,00		
36295.34	Sitzwürfel Kubus soft „Kubus“ soft, sitting cube	37 x 37 x 37	orange orange	26,00		

4. Sessel, Sofas Easy chairs, sofas		B x T x SH/LH w x d x h (of seat/back)				
36200.01	Sessel Cado, Kunstleder „Cado“ easy chair, imitation leather	60 x 60 x 47/79	schwarz black	121,00		
36200.02	Sessel Cado, Kunstleder „Cado“ easy chair, imitation leather	60 x 60 x 47/79	weiß white	121,00		
36201.01	Sessel Catifa, Kunstleder Catifa“ easy chair, imitation leather	62 x 62 x 35/67	schwarz black	126,00		
36201.02	Sessel Catifa, Kunstleder Catifa“ easy chair, imitation leather	62 x 62 x 35/67	weiß white	126,00		
36202.01	Sessel Romeo, Kunstleder „Romeo“ easy chair, imitation leather	63 x 59 x 50/77	schwarz black	54,00		
36202.02	Sessel Romeo, Kunstleder „Romeo“ easy chair, imitation leather	63 x 59 x 50/77	weiß white	64,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature
-------------------------------	--------------	--------------------------

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number		
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
4. Sessel, Sofas Easy chairs, sofas		B x T x SH/LH w x d x h (of seat/back)				
36204	Clubsofa, Kunstleder Club sofa, imitation leather	122 x 60 x 47/78	schwarz black	96,00		
36207	Sofa Le Corbusier, 2-Sitzer, chrom „Le Corbusier“ sofa, seats 2, chrome	130 x 70 x 45/67	schwarz black	466,00		
36217.02	Sessel Tempest, chrom „Tempest“ easy chair, chrome	73 x 77 x 44/68	weiß white	206,00		
36217.14	Sessel Tempest, chrom „Tempest“ easy chair, chrome	73 x 77 x 44/68	rot red	206,00		
36218.02	Sofa Tempest, chrom „Tempest“ sofa, chrome	138 x 77 x 44/68	weiß white	330,00		
36233.02	Sofa Cube „Cube“ sofa	155 x 87 x 43/65	weiß white	185,00		
36234.01	Sessel Cube „Cube“ easy chair	95 x 87 x 43/65	schwarz black	124,00		
36234.02	Sessel Cube „Cube“ easy chair	95 x 87 x 43/65	weiß white	124,00		
36235.02	Hocker Cube „Cube“ stool	60 x 60 x 40	weiß white	67,00		
36236.01	Sitzwürfel Cube „Cube“ sitting cube	40 x 40 x 40	schwarz black	45,00		
36236.02	Sitzwürfel Cube „Cube“ sitting cube	40 x 40 x 40	weiß white	45,00		
36237.02	Sitzbank Cube „Cube“ bench	170 x 40 x 40	weiß white	67,00		
5. Barhocker Bar stools		B x T x SH/LH w x d x h (of seat/back)				
36251.06	Barhocker Bombo „Bombo“ bar stool	44 x 37,5 x 59/63	anthrazit anthracite	58,00		
36251.13	Barhocker Bombo „Bombo“ bar stool	44 x 37,5 x 59/63	elfenbein ivory	58,00		
36257.02	Barhocker Catifa, weiß „Catifa“ bar stool, white	62 x 51 x 108	weiß white	41,00		
36258.02	Barhocker Kuadra „Kuadra“ bar stool	51 x 54 x 77/102	weiß white	35,00		
36261.01	Barhocker Thin, schwarz „Thin“ bar stool, black	43 x 37 x 70-95	schwarz black	54,00		
36261.02	Barhocker Thin, weiß „Thin“ bar stool, white	43 x 37 x 70-95	weiß white	54,00		
36263.02	Barhocker Fritz Hansen, chrom „Fritz Hansen“ bar stool, chrome	50 x 52 x 76 x 110	weiß white	79,00		
36264.01	Barhocker Casa „CASA“ bar stool	42 x 40 x 64-81/ 103-120	schwarz black	56,00		
36264.07	Barhocker Casa „CASA“ bar stool	42 x 40 x 64-81/ 103-120	beige beige	56,00		
36269.02	Barhocker Snow „Snow“ bar stool	Ø 39 x 60-81	weiß white	45,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number		
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
5. Barhocker Bar stools		B x T x SH/LH w x d x h (of seat/back)				
36270.01	Barhocker Coma „Coma“ bar stool	34 x 31 x 79	schwarz black	40,00		
36270.02	Barhocker Coma „Coma“ bar stool	34 x 31 x 79	weiß white	40,00		
36283.01	Barhocker Lem, matt „Lem“ bar stool, mat	37 x 42 x 65-72	schwarz black	57,00		
36283.02	Barhocker Lem, matt „Lem“ bar stool, mat	37 x 42 x 65-72	weiß white	57,00		
36283.03	Barhocker Lem, matt „Lem“ bar stool, mat	37 x 42 x 65-72	buche beech	57,00		
36284.01	Barhocker Cube, chrom „Cube“ bar stool, chrome	32 x 32 x 80	schwarz black	57,00		
36285.02	Barhocker About a stool „about a“ barstool	50 x 46 x 74/86	weiß white	52,00		
36286.04	Barhocker About a stool, gepolstert „about a“ barstool, upholstered	50 x 46 x 74/86	grau grey	69,00		
36268.01	Barhocker Z, chrom „Z“ bar stool, chrome	Ø 37 x 80	schwarz black	22,00		
36268.02	Barhocker Z, chrom „Z“ bar stool, chrome	Ø 37 x 80	weiß white	22,00		
36268.04	Barhocker Z, chrom „Z“ bar stool, chrome	Ø 37 x 80	grau grey	22,00		
36268.14	Barhocker Z, chrom „Z“ bar stool, chrome	Ø 37 x 80	rot red	22,00		
36255.01	Stehhilfe Miura, schwarz „Miura“ stand help, black	47 x 40 x 81	schwarz black	36,00		
36255.02	Stehhilfe Miura, schwarz „Miura“ stand help, black	47 x 40 x 81	weiß white	36,00		
6. Tische Tables		B x T x H w x d x h				
36300.02	Tisch Newport, chrom „Newport“ table, chrome	80 x 80 x 72	weiß white	30,00		
36387.01	Tisch Newport, chrom „Newport“ table, chrome	100 x 70 x 72	schwarz black	34,00		
36302.02	Tisch Newport, chrom „Newport“ table, chrome	120 x 50 x 72	weiß white	25,00		
36305.01	Tisch Newport, chrom „Newport“ table, chrome	120 x 70 x 72	schwarz black	30,00		
36301.02	Tisch Newport, chrom „Newport“ table, chrome	120 x 80 x 72	weiß white	30,00		
36301.03	Tisch Newport, chrom „Newport“ table, chrome	120 x 80 x 72	buche beech	30,00		
36306.01	Tisch Castelli, chrom „Castelli“ table, chrome	150 x 80 x 72	schwarz black	54,00		
36306.02	Tisch Castelli, chrom „Castelli“ table, chrome	150 x 80 x 72	weiß white	54,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number		
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total

6. Tische | Tables

36311.02	Tisch Newport, chrome „Newport“ table, chrome	170 x 80 x 72	weiß white	46,00		
36308.01	Tisch Castelli, chrom „Castelli“ table, chrome	200 x 90 x 72	schwarz black	54,00		
36303.02	Tisch Eva-Maria, weiß „Eva-Maria“ table, white	120 x 50 x 72	weiß white	25,00		
36304.02	Tisch Eva-Maria, weiß „Eva-Maria“ table, white	120 x 80 x 72	weiß white	30,00		
36318.01	Tisch Highline mit Blende, schwarz „Highline“ table with fascia, black	140 x 70 x 72	schwarz black	43,00		
36318.02	Tisch Highline mit Blende, weiß „Highline“ table with fascia, white	140 x 70 x 72	weiß white	43,00		
36319.01	Tisch Highline mit Blende, schwarz „Highline“ table with fascia, black	70 x 70 x 72	schwarz black	40,00		
36319.02	Tisch Highline mit Blende, weiß „Highline“ table with fascia, white	70 x 70 x 72	weiß white	40,00		
36322.02	Tisch Frankfurt „Frankfurt“ table	180 x 75 x 75	weiß white	113,00		
36323.02	Tisch Frankfurt, small „Frankfurt small“ table	140 x 75 x 75	weiß white	108,00		
36324.02	Tisch Frankfurt, big „Frankfurt big“ table	230 x 75 x 75	weiß white	126,00		
36342.02	Tisch Breeze, rechteckig, alu „Breeze“ table, rectangular, aluminium	80 x 80 x 74	weiß white	56,00		
36342.06	Tisch Breeze, rechteckig, alu „Breeze“ table, rectangular, aluminium	80 x 80 x 74	anthrazit anthracite	56,00		
36342.10	Tisch Breeze, rechteckig, alu „Breeze“ table, rectangular, aluminium	80 x 80 x 74	blau blue	56,00		
36346.01	Tisch Breeze, rund, alu „Breeze“ table, round, aluminium	Ø 80 x 74	schwarz black	49,00		
36346.02	Tisch Breeze, rund, alu „Breeze“ table, round, aluminium	Ø 80 x 74	weiß white	49,00		
36346.10	Tisch Breeze, rund, alu „Breeze“ table, round, aluminium	Ø 80 x 74	blau blue	49,00		
36346.14	Tisch Breeze, rund, alu „Breeze“ table, round, aluminium	Ø 80 x 74	rot red	49,00		
36346.19	Tisch Breeze, rund, alu „Breeze“ table, round, aluminium	Ø 70 x 74	Klarglas glass	56,00		
36346.20	Tisch Breeze, rund, alu „Breeze“ table, round, aluminium	Ø 70 x 74	Glas, matt frosted glass	56,00		
36349.01	Tisch Inox „Inox“ table	Ø 80 x 74	schwarz black	56,00		
36349.02	Tisch Inox „Inox“ table	Ø 80 x 72	weiß white	56,00		
36355.01	Säulentisch Go, chrom „Go“ pedestal table, chrome	Ø 70 x 72	schwarz black	35,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature
-------------------------------	--------------	--------------------------

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number		
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
6. Tische Tables		B x T x H w x d x h				
36355.02	Säulentisch Go, chrom „Go“ pedestal table, chrome	Ø 70 x 72	weiß white	35,00		
36355.03	Säulentisch Go, chrom „Go“ pedestal table, chrome	Ø 80 x 72	buche beech	35,00		
36359.03	Tisch Nizza, alu „Nizza“ table, aluminium	Ø 80 x 72	buche beech	47,00		
36360.01	Tisch Nizza, schwarz „Nizza“ table, black	Ø 70 x 72	schwarz black	47,00		
36360.03	Tisch Nizza, schwarz „Nizza“ table, black	Ø 80 x 72	buche beech	47,00		
36360.04	Tisch Nizza, schwarz „Nizza“ table, black	Ø 70 x 72	grau grey	47,00		
36360.19	Tisch Nizza, schwarz „Nizza“ table, black	Ø 70 x 72	Klarglas glass	54,00		
36360.20	Tisch Nizza, schwarz „Nizza“ table, black	Ø 70 x 72	Glas, matt frosted glass	54,00		
36364.01	Tisch Coto, alu „Coto“ table, aluminium	Ø 70 x 72	schwarz black	41,00		
36364.02	Tisch Coto, alu „Coto“ table, aluminium	Ø 70 x 72	weiß white	41,00		
36364.19	Tisch Coto, alu „Coto“ table, aluminium	Ø 70 x 72	Klarglas glass	49,00		
36364.20	Tisch Coto, alu „Coto“ table, aluminium	Ø 70 x 72	Glas, matt frosted glass	49,00		
36364.26	Tisch Coto, alu „Coto“ table, aluminium	Ø 70 x 72	inox Inox	35,00		
36365.03	Tisch Chromo „Chromo“ table	Ø 80 x 73,5	buche beech	71,00		
36365.20	Tisch Chromo „Chromo“ table	Ø 80 x 73,5	Glas, matt frosted glass	77,00		
36371.04	Tisch Dr. Na „Dr. Na“ table	Ø 60 x 72	grau grey	61,00		
36375	Tisch Melly, chrom „Melly“ table, chrome	Ø 123 x 72	buche beech	50,00		
36376.02	Tisch Melly, chrom „Melly“ table, chrome	Ø 160 x 72	weiß white	46,00		
36377.03	Tisch Melly, chrom „Melly“ table, chrome	Ø 80 x 72	buche beech	36,00		
36382.01	Tisch Highline, chrom „Highline“ table, chrome	140 x 70 x 72	schwarz black	40,00		
36382.02	Tisch Highline, chrom „Highline“ table, chrome	140 x 70 x 72	weiß white	40,00		
36384.01	Tisch Highline, chrom „Highline“ table, chrome	70 x 70 x 72	schwarz black	37,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
6. Tische Tables		B x T x H w x d x h				
36384.02	Tisch Highline, chrom „Highline“ table, chrome	70 x 70 x 72	weiß white	35,00		
36384.03	Tisch Highline, chrom „Highline“ table, chrome	70 x 70 x 72	buche beech	37,00		
36392	Beistelltisch, chrom Occasional table, chrome	Ø 51 x 65-100	Klarglas glass	53,00		
36396.01	Beistelltisch Perfect Lounge, chrom „Perfect Lounge“ occasional table, chrome	70 x 41,5 x 44	schwarz black	62,00		
36396.02	Beistelltisch Perfect Lounge, chrom „Perfect Lounge“ occasional table, chrome	70 x 41,5 x 44	weiß white	62,00		
36397.01	Tischwürfel Kubus „Kubus“ table cube	45 x 45 x 45	schwarz black	62,00		
36400.01	Beistelltisch Highline „Highline“ occasional table	70 x 70 x 42	schwarz black	42,00		
36400.02	Beistelltisch Highline „Highline“ occasional table	70 x 70 x 42	weiß white	42,00		

7. Stehtische | Stand-up tables**B x T x H | w x d x h**

36450.01	Stehtisch Go, chrom „Go“ stand-up table, chrome	Ø 70 x 115	schwarz black	50,00		
36450.02	Stehtisch Go, chrom „Go“ stand-up table, chrome	Ø 70 x 115	weiß white	50,00		
36450.03	Stehtisch Go, chrom „Go“ stand-up table, chrome	Ø 80 x 115	buche beech	50,00		
36452.01	Stehtisch Inox „Inox“ stand-up table	Ø 70 x 112	schwarz black	64,00		
36452.02	Stehtisch Inox „Inox“ stand-up table	Ø 70 x 112	weiß white	64,00		
36453.02	Stehtisch Mikro Thin „Mikro Thin“ stand-up table	Ø 70 x 112	weiß white	59,00		
36454.01	Stehtisch Nizza, alu „Nizza“ stand-up table, aluminium	Ø 70 x 115	schwarz black	50,00		
36454.02	Stehtisch Nizza, alu „Nizza“ stand-up table, aluminium	Ø 70 x 115	weiß white	50,00		
36454.03	Stehtisch Nizza, alu „Nizza“ stand-up table, aluminium	Ø 80 x 115	buche beech	50,00		
36454.04	Stehtisch Nizza, alu „Nizza“ stand-up table, aluminium	Ø 80 x 115	grau grey	50,00		
36458.20	Stehtisch Coto „Coto“ stand-up table	Ø 70 x 112	Glas, matt frosted glass	63,00		
36459.01	Stehtisch Breeze alu „Breeze“ stand-up table, aluminium	Ø 70 x 110	schwarz black	63,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number		
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
7. Stehtische Stand-up tables		B x T x H w x d x h				
36459.02	Stehtisch Breeze alu „Breeze“ stand-up table, aluminium	Ø 70 x 110	weiß white	63,00		
36459.14	Stehtisch Breeze alu „Breeze“ stand-up table, aluminium	Ø 80 x 110	rot red	63,00		
36460.01	Stehtisch Nizza, alu „Nizza“ stand-up table, aluminium	80 x 80 x 115	schwarz black	63,00		
36461.01	Stehtisch Nizza mit 2 Füßen, alu „Nizza“ stand-up table with 2 feet, aluminium	80 x 150 x 115	schwarz black	102,00		
36462.01	Stehtisch Chromo, chrom „Chromo“ stand-up table, chrome	Ø 70 x 115	schwarz black	81,00		
36462.02	Stehtisch Chromo, chrom „Chromo“ stand-up table, chrome	Ø 80 x 115	weiß white	81,00		
36462.20	Stehtisch Chromo, chrom „Chromo“ stand-up table, chrome	Ø 70 x 115	Glas, matt frosted glass	82,00		
36464.01	Stehtisch Misano „Misano“ stand-up table	55 x 55 x 110	schwarz black	81,00		
36465.02	Stehtisch Misano „Misano“ stand-up table	70 x 70 x 110	weiß white	81,00		
36469.02	Stehtisch Frankfurt, „Frankfurt“ stand-up table	180 x 75 x 110	weiß white	149,00		
36468.02	Stehtisch Frankfurt small, „Frankfurt small“ stand-up table	140 x 75 x 110	weiß white	113,00		
36470.02	Stehtisch Frankfurt big „Frankfurt big“ stand-up table	230 x 75 x 110	weiß white	175,00		
36471.02	Stehtisch Frankfurt mit Blende „Frankfurt“ stand-up table with fascia	180 x 75 x 110	weiß white	206,00		
36472.02	Stehtisch Frankfurt big mit Blende „Frankfurt big“ stand-up table with fascia	230 x 75 x 110	weiß white	216,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number		
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
8. Theken Counters		B x T x H w x d x h				
31500	Infotheke Leipzig „Leipzig“ information counter	106 x 56 x 102	weiß white	64,50		
31500.99	Infotheke Leipzig mit Blende „Leipzig“ information counter with ornamental fascia	106 x 56 x 250	weiß white	108,00		
31501	Infotheke Leipzig, verschließbar, mit Schiebetüren, H: 100 cm hoch „Leipzig“ information counter, with sliding lockable, doors, h = 100 cm	106 x 56 x 102	weiß white	98,00		
31502	Bartheke Leipzig, offen „Leipzig“ bar counter, open	Korpus/corpus 106 x 56 x 102 Aufsatz/top 106 x 57 x 21	weiß white	118,50		
31503	Ecktheke Leipzig, kombinierbar mit Bartheke Leipzig „Leipzig“ corner counter, can be combined with „Leipzig“ bar counter	55 x 55 x 112	weiß white	81,50		
31561	Theke Rio, klein, geschlossen, im Winkelement hinterleuchtet „Rio“ counter, small, closed, corpus illuminated	104 x 48 x 109	weiß white	411,00		
31562	Theke Rio, groß, geschlossen, im Winkelement hinterleuchtet „Rio“ counter, big, closed, corpus illuminated	104 x 78 x 109	weiß white	453,00		
31560.02	Theke Ottawa „Ottawa“ counter	118 x 71 x 119	weiß white	265,50		
31566	Theke Metz (erweiterbar) „Metz“ counter (expandable)	100 x 61 x 110	weiß white	179,50		
37200	Beratungstheke, chrom Helpdesk counter, chrome	72 x 72 x 89	weiß white	113,00		
37205.03	Theke HP, lichtgrau „HP“ Counter, light grey	130 x 55 x 110	buche beech	144,00		
37381.02	Theke White, gerade weiß „White“ counter, white	100 x 80 x 116	weiß white	245,00		
9. PC-Arbeitsplätze inkl. 1 Dreifachsteckdose PC workstations incl. 1 three-gang extension socket		B x T x H w x d x h				
31700	Mediapoint Donau „Donau“ Mediapoint	75 x 55 x 103	weiß white	105,00		
31701	PC-Steharbeitsplatz Rhein „Rhein“ stand-up PC workstation	75 x 49 x 103	weiß white	170,00		
37209	Computertheke mit Bildschirmträger, Korpus anthrazit Computer counter with monitor shelf, body colour anthracite					
	Platte Top	rot red				
	anthrazit anthracite	blau blue				
		160 x 80 x 110		297,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature
-------------------------------	--------------	--------------------------

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number		
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total

**9. PC-Arbeitsplätze inkl. 1 Dreifachsteckdose |
PC workstations incl. 1 three-gang extension socket**

B x T x H | w x d x h

 Computertheke mit Bildschirmträger, Korpus anthrazit
 Computer counter with monitor shelf, body colour anthracite

	Platte Top	rot red				
37210	anthrazit anthracite	blau blue		160 x 80 x 210	297,00	

**10. Regale, Container und Schränke |
Shelving units/containers/cupboards**

B x T x H | w x d x h

31800	Regal mit 4 Einlegeböden Shelving unit with 4 shelves	100 x 40 x 200	weiß white	71,00		
36514	Lagerregal, Holz Storage shelving unit, wood	80 x 35 x 180	weiß white	81,00		
36500	Rollboy, nicht abschließbar Rollboy, not lockable	42 x 50 x 60	weiß white	32,00		
31710.02	Sideboard val-net, Korpus grau, verschießbar	50 x 50 x 100	weiß white	46,50		
31710.03	„val-net“ sideboard with grey body, lockable	50 x 50 x 100	buche beech	54,00		
31710.04	Sideboard val-net, Korpus grau, verschießbar	50 x 50 x 100	lichtgrau light grey	46,50		
31712.02	Sideboard val-net, Korpus grau, verschießbar	100 x 50 x 100	weiß white	62,50		
31712.03	„val-net“ sideboard with grey body, lockable	100 x 50 x 100	buche beech	76,00		
31712.04	Sideboard Newline, weiß „Newline“ sideboard, white	100 x 50 x 100	lichtgrau light grey	62,50		
36504	Sideboard Newline, weiß „Newline“ sideboard, white	96 x 40,5 x 87,5	weiß white	101,00		
36505	Sideboard Newline, alu „Newline“ sideboard, aluminium	96 x 45 x 88	lichtgrau light grey	81,00		
36508	Sideboard, chrom Sideboard, chrome	91 x 38,5 x 74	weiß white	59,00		
36512	Sideboard, Schiebetür Sideboard, sliding doors	91 x 38,5 x 74	schwarz black	59,00		
36513	Sideboard, Schwingtür Sideboard, hinged doors	91 x 38,5 x 74	schwarz black	59,00		
36515.01	Sideboard Basel „Basel“ sideboard	80 x 40 x 80	schwarz black	59,00		
36515.02	Sideboard Basel „Basel“ sideboard	80 x 40 x 80	weiß white	59,00		
37213	Schließfachschrank, klein Locker, small	30 x 50 x 180	lichtgrau light grey	69,00		
37214	Schließfachschrank, groß Locker, large	35 x 50 x 195	lichtgrau light grey	69,00		
37215	Schließfachschrank, lichtgrau Locker, light grey	30 x 50 x 180	blau blue	69,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature
-------------------------------	--------------	--------------------------

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number		
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total

**10. Regale, Container und Schränke |
Shelving units/containers/cupboards**

B x T x H | w x d x h

	Schrank Cupboard					
37217	Kleiderstange clothes bar	Fachböden shelves	91 x 60 x 195	grau grey	103,00	
	Rollladenschrank/Garderobe Wardrobe with sutter					
37218	Kleiderstange clothes bar	Fachböden shelves	80 x 60 x 200	weiß white	102,00	

**11. Vitrinen, verschließbar |
Lockable display cabinets and cases**

B x T x H | w x d x h

	Standvitrine Granat-Premium mit Beleuchtung "Granat-Premium" free standing display cabinet illuminated		100 x 50 x 200	grau grey	304,00	
31658						
	Säulenvitrine Granat-Premium mit Beleuchtung "Granat-Premium" upright display cabinet illuminated		50 x 50 x 200	grau grey	232,00	
31659						
	Säulenvitrine Granat-Premium, klein "Granat-Premium" Upright display cabinet, small		52 x 52 x 115	grau grey	173,00	
31651						
	Vitrine Kristall mit Beleuchtung, grau "Kristall" upright display cabinet, illuminated grey		71,9 x 71,9 x 200,4	weiß white	258,00	
36621						
	Tischvitrine Granat-Premium mit Beleuchtung, geschlossener Sockel "Granat-Premium" table display case, illuminated, solid socket		100 x 50 x 110	grau grey	185,50	
31660.98						
	Standvitrine mit Beleuchtung Free standing display cabinet, illuminated		94 x 45 x 188	weiß white	290,00	
36614						
	Standvitrine Newline mit Beleuchtung "Newline" free standing display cabinet illuminated		44 x 44 x 197	weiß white	288,00	
36615						
	Standvitrine Newline mit Beleuchtung "Newline" free-standing display cabinet, illuminated		95 x 48 x 180	grau grey	258,00	
36620						

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature
-------------------------------	--------------	--------------------------

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	--------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

12. Prospektständer | Leaflet display racks

B x T x H | w x d x h

31902	Prospektständer Winnie-Two, acryl, 6 Ablagen im DIN A4 "Winnie-Two" leaflet rack, 6 shelves DIN A4	31 x 35 x 145	metall metallic	98,00		
31906	Prospektständer Winnie, Alu, einseitig, 3 Ablagen "Winnie" leaflet rack 3 shelves on one side, aluminium	27 x 44 x 120	alu aluminium	60,00		
31915	Prospektständer Lars mit 4 Ablagen "Lars" leaflet rack with 4 shelves	71 x 30 x 160	silber silver	113,00		
31916	Prospektständer Magnus mit 10 Prospekttaschen DIN A4 "Magnus" leaflet rack with 10 shelves DIN A4	30 x 30 x 200	silber silver	81,50		
31917	Prospektständer Henri mit 2 Fächern DIN A4 sowie weiteren kleineren Fächern "Henri" leaflet rack with 2 shelves DIN A4 and further smaller shelves	24 x 35 x 150	silber silver	102,00		
36810	Prospektständer Tondo, 4 Acrylfächer "Tondo" leaflet rack, 4 acrylic shelves	Ø 35 x 154	schwarz black	32,00		
36812	Prospektständer Octa, 3 Acrylfächer "Octa" leaflet rack, 3 acrylic shelves	27 x 44 x 120	silber silver	60,00		

13. Garderobenständer | Coat stands

B x T x H | w x d x h

32150	Konfektionsstange Clothes bar	B/w: 100	alu aluminium	21,00		
32151	Garderobenleiste Coat rack	B/w: 100	alu aluminium	21,00		
36800	Konfektionsständer, groß Clothes rail, large	200 x 77 x 185	schwarz black	42,00		
36802	Konfektionsständer, klein Clothes rail, small	91 x 77 x 180	schwarz black	42,00		
36803	Kleiderbügel Clothes hanger		chrom chrome	4,00		
36813.01	Kleiderbügel, PVC Clothes hanger, plastic		schwarz black	1,00		
36804	Garderobenständer Polyp, alu „Polyp“ coat rack, aluminium	Ø 75-53 x 53 x 118	alu aluminium	37,00		
36805	Garderobenständer XARA "XARA" coat rack	Ø 58 x 175	alu aluminium	22,00		
36807.01	Garderobenständer Coat rack	Ø 52 x 180	schwarz black	22,00		
36807.02	Garderobenständer Coat rack	Ø 52 x 180	weiß white	22,00		
36816	Konfektionsständer, höhen- und breitenverstellbar, mit Rollen Clothes rail adjustable in height and width, with castors	132-202 x 50 x 120-195	chrom chrome	42,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	Farbe Colour	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
14. Diverse Ausstattungsgegenstände Miscellaneous fixtures and fittings		B x T x H w x d x h				
32100	Wandspiegel Wall-mounted mirror	50 x 35		33,50		
36704.01	Absperrset, chrom, 2 Pfosten, 1 Kordel Barrier set, chrome, 2 poles, 1 cord	200 x 74	schwarz black	52,00		
36704.14	Absperrset, chrom, 2 Pfosten, 1 Kordel Barrier set, chrome, 2 poles, 1 cord	200 x 74	rot red	52,00		
36727	Pfosten (für Absperrset) Pole (for barrier set)		chrom chrome	21,00		
36728.01	Kordel (für Absperrset) Cord (for barrier set)		schwarz black	10,00		
36728.14	Kordel (für Absperrset) Cord (for barrier set)		rot red	10,00		
36705	Absperrset Flex, chrom, 1 Pfosten „Flex“ barrier set, chrome, 1 pole	200 x 92,5	schwarz black	57,00		
36708	Standspiegel Philipp „Philipp“ free-standing mirror	45 x 180	Holz wood	37,00		
36720	Biertisch mit 2 Bänken Beer table with 2 benches			15,00		
36717	Abfallwagen, klappbar Waste trolley, folding	60 x 60 x 100		30,00		
36723	Push-Boy Push-Boy waste bin	Ø 40 x 75	chrom/grau chrome/grey	36,00		
36713.01	Papierkorb Wastepaper basket	Ø 25 x 36	schwarz black	6,00		
36713.02	Papierkorb Wastepaper basket	Ø 25 x 36	weiß white	6,00		
36713.04	Papierkorb Wastepaper basket	Ø 25 x 36	grau grey	6,00		

15. Mängel | Defects

Mängelbeanstandungen sind nur während der Messe (Veranstaltung) möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Projektreferenten.

Complaints regarding defects can only be considered during the trade fair (event). Please contact your project administrator.

16. Hinweis | Note

Vor Messebeginn werden die von Ihnen bestellten Möbel/ Zusatzausstattungen angeliefert und nach Messeende abgeholt.

The furniture/additional fittings which you have ordered will be delivered before the start of the trade fair and collected after the end of the trade fair.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S12.

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
Fax: +49 341 678-8472
office@fairnet.de

MUSTER

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	--------------------------------------	-------------------	--------------------	---------------------

1. Kühlmöbel, Küchen- und Elektrogeräte | Refrigerators, kitchen equipment and electrical appliances

B x T x H | w x d x h

36900	Flaschenkühlschrank mit Glastür, 280 l Drinks chiller with glass door, 280 l	60 x 60 x 159	180,00		
36901	Unterschrank, weiß Cupboard, white	100 x 60 x 85	59,00		
36904	Einfachspüle mit Boiler, weiß Single sink (no cupboard), white, with water heater	100 x 55 x 90	118,00		
36905	Kombi-Küche, weiß (Spüle, 2 Kochplatten, Kühlschrank, Boiler) Combi-kitchen, white (sink, 2-ring hob, fridge, water heater)	90 x 60 x 90	206,00		
36908	Kühlschrank, 140 l, weiß Refrigerator, 140 l, white	53 x 56 x 85	59,00		
36909	Flaschenkühlschrank, 260 l, weiß Drinks chiller, 260 l, white	60 x 55 x 120	106,00		
36910	Flaschenkühlschrank, 280 l, weiß Drinks chiller, 280 l, white	60 x 58 x 144	134,00		
37651	Bistro-Gläserpülmaschine, Leistung 3,2 kW/10 A, 1-Knopf-Bedienung, Spülleistung 20 Körbe/h, Teller- und Kombispülkorb, Reiniger- und Klarspüldosierung inkl. Vorratsbehälter eingebaut Bistro glasswasher, needed power 3,2 kW/10 A, one button operation, wash capacity 20 cutlery holder/h, plate and combined cutlery holder, dosage for cleaner and rinse incl. installed storage tank	48 x 60 x 74	580,00		
37652	Gläserpülmaschine, Leistung 3,2 kW/ 10 A, 1-Knopf-Bedienung, Spülleistung 24 Körbe/ h, Gläser- und Universalspülkorb, Reiniger- und Klarspüldosierung inkl. Vorratsbehälter eingebaut Glasswasher, needed power 3,2 kW/10 A, one button operation, wash capacity 24 cutlery holder/h, glass and universal cutlery holder, dosage for cleaner and rinse incl. installed storage tank	60 x 60 x 74	580,00		

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Abmessungen in cm Dimensions (cm)	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	--------------------------------------	-------------------	--------------------	---------------------

1. Kühlmöbel, Küchen- und Elektrogeräte | Refrigerators, kitchen equipment and electrical appliances

B x T x H | w x d x h

37653	GläserSpülmaschine, Leistung 6,3 kW/16 A, 1-Knopf-Bedienung, Spülleistung 48 Körbe/h, Gläser-und Universal-spülkorb, Reiniger-und Klarspüldosierung inkl. Vorratsbehälter eingebaut Glasswasher, needed power 6,3 kW/16 A, one button operation, wash capacity 48 cutlery holder/h, glass and universal cutlery holder, dosage for cleaner and rinse incl. installed storage tank	60 x 60 x 74	550,00		
37654	Industrie-Geschirrspüler, Leistung 3,4 kW/10 A, 1-Knopf-Bedienung, Spülleistung 20 Körbe/h, Gläser-Teller-und Universalspülkorb, Reiniger-und Klarspüldosierung inkl. Vorratsbehälter eingebaut Dishwasher for industry, needed power 3,4 kW/10 A, one button operation, wash capacity 20 cutlery holder/h glass, plate and universal cutlery holder, dosage for cleaner and rinse incl. installed storage tank	60 x 60 x 85	580,00		
37655	Industrie-Geschirrspüler, Leistung 6,3 kW/16 A 1-Knopf-Bedienung, Spülleistung 40 Körbe/h, Gläser-Teller-und Universalspülkorb, Reiniger-und Klarspüldosierung inkl. Vorratsbehälter eingebaut Dishwasher for industry, needed power 6,3 kW/16 A one button operation, wash capacity 40 cutlery holder/h glass, plate and universal cutlery holder, dosage for cleaner and rinse incl. installed storage tank	60 x 60 x 85	580,00		
<p>Gläser- und Geschirrspüler werden 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn geliefert. Bei abweichendem Liefertermin bzw. späterer Bestellung beträgt der Preis 670,00 EUR. Dish and glass washer are delivered two days before the event is beginning. If alternative delivery date or a later order, the price is 670.00 EUR.</p>					
36928	Mikrowelle, weiß (bis 500 Watt) Microwave, white (max. 500 W)	50 x 35 x 32	56,00		
36930	Gastro-Kaffeautomat, Edelstahl (12-24 Tassen) „Gastro“ coffee machine, stainless steel (12-24 cups)	23 x 38,5 x 30	44,00		
36931	Kaffeautomat, weiß (bis 8 Tassen); klein Coffee maker, white (up to 8 cups); small	28 x 20 x 29	26,00		
36932	Doppel-Kaffeautomat, weiß (bis 16 Tassen); groß Double Coffee maker, white (up to 16 cups); big	55 x 28 x 29	31,00		
36935	Wasserkocher, weiß electric kettle, white		31,00		
37539	Thermoskanne Thermos flask		13,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S13.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S13.

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

2. Geschirr | Crockery and cutlery

37500	Biertulpen, 6er-Set Set of 6 beer glasses	8,00		
37501	Cognacschwenker, 6er-Set Set of 6 brandy glasses	8,00		
37505	Likörgläser, 6er-Set Set of 6 liqueur glasses	8,00		
37506	Longdrinkgläser, 6er-Set Set of 6 long drinks glasses	8,00		
37510	Schnapsgläser, 6er-Set Set of 6 jigger glasses	7,00		
37511	Sektgläser, 6er-Set Set of 6 champagne glasses	8,00		
37518	Weingläser, 6er-Set Set of 6 wine glasses	8,00		
37519	Whiskygläser, 6er-Set Set of 6 whisky glasses	7,00		
37526	Besteck, 4 x 1 Cutlery, 4 x 1	4,00		
37503	Kaffeelöffel, 6er-Set Set of 6 teaspoons	5,00		
37504	Kuchengabeln, 6er-Set Set of 6 cake forks	5,00		
37507	Menügabeln, 6er-Set Set of 6 forks	5,00		
37508	Menüöffel, 6er-Set Set of 6 spoons	5,00		
37509	Menümesser, 6er-Set Set of 6 knives	5,00		
37502	Dessertteller, 6er-Set Set of 6 dessert plates	7,00		
37514	Tassen, 6er-Set Set of 6 cups	7,00		
37517	Untertassen, 6er-Set Set of 6 saucers	6,00		
37525	Tablett Tray	9,00		
37527	Dosenöffner Can opener	4,00		
37528	Korkenzieher Corkscrew	2,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S13.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S13.

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
3. Einweggeschirr Disposable crockery				
37541	Trinkbecher, 0,2 l, 100 Stück 100 drinking glasses. 0.2 l	9,00		
37542	Kaffeetassen, 100 Stück 100 coffee cups	16,00		
37543	Kaffeelöffel, 100 Stück 100 tea spoons	5,00		
37544	Messer, 100 Stück 100 knives	7,00		
37545	Gabeln, 100 Stück 100 forks	7,00		
37546	Esslöffel, 100 Stück 100 spoons	7,00		
37547	Kuchenteller, 100 Stück 100 cake plates	16,00		
37548	Teller, groß, 100 Stück 100 large plates	22,00		
37549	Eintopfschalen, 100 Stück 100 deep plates	22,00		
37550	Servietten, 250 Stück 250 serviettes	13,00		
37537	Filtertüten, 100 Stück 100 filter bags	3,00		
37538	Spülmittel, Flasche á 0,5 l Washing-up liquid, 500 ml bottle	3,00		
37553	Spültücher, 3 Stück 3 dish cloths	4,00		
37552	Geschirrtuch dish cloth	3,00		

4. Mängel | Defects

Mängelbeanstandungen sind nur während der Messe (Veranstaltung) möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Projektreferenten.

Complaints regarding defects can only be considered during the trade fair (event). Please contact your project administrator.

5. Hinweis | Note

Vor Messebeginn werden die von Ihnen bestellten Möbel/ Zusatzausstattungen angeliefert und nach Messeende abgeholt.

The furniture/additional fittings which you have ordered will be delivered before the start of the trade fair and collected after the end of the trade fair.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S13.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S13.

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
 Fax: +49 341 678-8472
 office@fairnet.de

MUSTER**1. Hinweis | Note**

Alle Pflanzengefäße und Ziertöpfe sind aus weißem Kunststoffmaterial. Tischschalen und Tischgestecke werden in weißer Keramik angeliefert. Sonderwünsche bitten wir bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn zu bestellen. Selbstverständlich gestalten wir Ihren Stand auch nach Ihren Vorstellungen (z.B. Wanddekorationen, Raumteilergestaltungen, Dekorationen in Ihren eigenen Gefäßen u. a. m.) Bitte beachten Sie die begrenzte Haltbarkeit von Schnittblumen.

All plant containers and ornamental pots are made of white plastic. Table bowls and table arrangements are supplied in white ceramic containers. Please order special requests no later than 14 days before the start of the event. We shall of course be delighted to arrange your stand to your own specification (e.g. wall decorations, room divider designs, decorations in your own tubs and pots etc.). Please note the limited life of cut flowers.

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

2. Waren ohne Rückgabe | Non-returnable items**Arrangements aus Schnittblumen | Arrangements from cut flowers**

94630	Einzelblüte in Glasvase arrangiert mit Grün – für Bistrotische geeignet Single flower arranged with greenery in glass vase – suitable for bistro tables	13,00		
94602	Tischgesteck aus Schnittblumen Table flower arrangement (cut flowers)	27,00		
94603	Thekengesteck aus Schnittblumen Counter flower arrangement (cut flowers)	38,00		
94635	Theken- & Counterarrangements, 40 - 70 cm hoch Counter flower arrangement approx. 40 - 70 cm tall	59,80		
94636	Bodenarrangement aus Frischblumen ca. 120 - 150 cm hoch Floor arrangement (fresh flowers) approx. 120 - 150 cm tall	163,50		
94636.60	Bodenarrangement aus Frischblumen ca. 70 - 90 cm hoch Floor arrangement (fresh flowers) approx. 70 - 90 cm tall	108,80		
94631	Blumenstrauß, dekorativ, Ø 30-35 cm, aus Blumen der Saison, ohne Vase Decorative bouquet of seasonal flowers, Ø approx. 30-35 cm, vase not included	32,60		
94632	Blumenstrauß, dekorativ, Ø 30-35 cm, aus Blumen der Saison mit Glasvase Decorative bouquet of seasonal flowers, Ø approx. 30-35 cm, incl. glass vase	48,90		
94633	dekorativer Präsentstrauß, ca. Ø 40 cm, aus Blumen der Saison, ohne Vase Decorative presentation bouquet of seasonal flowers, Ø approx. 40 cm, vase not included	43,50		
94634	dekorativer Präsentstrauß, ca. Ø 40 cm, aus Blumen der Saison mit Glasvase Decorative presentation bouquet of seasonal flowers, Ø approx. 40 cm, including glass vase	59,80		

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Aussteller Exhibitor		Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number
Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total

2. Waren ohne Rückgabe | Non-returnable items

kleine Pflanzen und Schalen Small flowering plants and plant bowl				
94601	kleine Blühpflanzen in weißem Ziergefäß, ca. Ø 5 cm Small flowering plants in white ornamental bowl, Ø approx. 5 cm	9,30		
94608	Blühpflanze im Ziertopf für Tische und Theken, ca. Ø 10 cm Flowering plant in ornamental pot, Ø approx. 10 cm	13,00		
94637	Orchideen im Topf, verschiedene Farben ca. 50 - 70 cm hoch Orchid in ornamental pot, diverse colours approx. 50 - 70 cm tall	43,50		
94609	Einzelpflanze, z. B. Farn, Efeu (im Ziertopf) Single plant, e.g. fern, ivy (in ornamental pot)	16,50		
94604	Pflanzschale, ca. Ø 25 cm (Blüh- und Grünpflanzen) Plant bowl, Ø approx. 25 cm (flowering and foliage plants)	32,60		
94605	Pflanzschale, ca. Ø 30-40 cm (Blüh- und Grünpflanzen für Theken und Counter) Plant bowl, Ø approx. 30-40 cm (flowering and foliage plants)	41,30		

3. Mietwaren | Items for hire

Grünpflanzen Foliage plants				
94613	Pflanzkübel (Bodenschale) mit Grün- und Blühpflanzen, ca. 150 cm hoch Plant tub with foliage and flowering plants, approx. 150 cm tall	76,00		
94614	Pflanzkübel (Bodenschale) mit Grün- und Blühpflanzen, ca. 180-200 cm hoch Plant tub with foliage and flowering plants, approx. 180-200 cm tall	97,90		
94615	Grünpflanze im Ziertopf, ca. 150 cm hoch Foliage plant in ornamental pot, approx. 150 cm tall	38,00		
94616	Grünpflanze im Ziertopf, ca. 180-200 cm hoch Foliage plant in ornamental pot, approx. 180-200 cm tall	54,40		
94617	Palme, Kentia- oder Areca-Palme im Ziertopf, ca. 180 cm hoch Palm, Kentia or Areca in ornamental pot, approx. 180 cm tall	59,80		
94621	Lorbeerbaum im Ziertopf (Kugel oder Kegel), ca. 150 cm hoch Bay tree in ornamental pot (Ball or cone), approx. 150 cm tall	41,30		
94618	Lorbeerbaum im Ziertopf (Terrakottaimitat), ca. 180-200 cm hoch Bay tree in ornamental pot (imitation terracotta pot), approx. 180-200 cm tall	54,40		
94619	Bambus im Ziertopf, ca. 180-200 cm hoch Bamboo in ornamental pot, approx. 180-200 cm tall	54,40		
	<input type="checkbox"/> Kunststoff, weiß synthetic, white		<input type="checkbox"/> Kunststoff, terrakotta synthetic, terracotta	
94629	Aufpreis Miete Übertopf Edelstahl oder schwarz Additional charge for hire ornamental pot, stainless steel or black	7,10		
94622	Raumteiler - weiß Hochglanz (B x T X H) 75 x 30 x 43 cm bestückt je nach Jahreszeit mit Bambus oder Gräsern, Gesamthöhe ca. 75 - 80 cm Room divider, white, high-gloss (w x d x h = 75 x 30 x 43 cm) assembled depending on the season with bamboo or grass, height ca. 75 - 80 cm	141,00		
94623	Raumteiler - weiß Hochglanz (B x T X H) 75 x 30 x 43 cm bestückt je nach Jahreszeit mit Bambus oder Gräsern, Gesamthöhe ca. 80 - 130 cm Room divider, white, high-gloss (w x d x h = 75 x 30 x 43 cm) assembled depending on the season with bamboo or grass, height ca. 80 - 130 cm	174,00		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature
-------------------------------	--------------	--------------------------

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S14.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S14.

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

4. Sonderwünsche | Special requests

94620

Individuelle Standgestaltung/Preis lt. Angebot. Bepflanzung von Kundengefäßen mit Grün- und Blühpflanzen, arrangieren von Vasen und Gefäßen mit Schnittblumen, Flächengestaltung (Beetgestaltung)

Individual stand design/price according to quotation. Planting up of customer's own containers with foliage and flowering plants, vase and container arrangements using cut flowers, design of stand area (flowerbeds)

Wir haben individuelle Wünsche und bitten um Kontakt. | We have individual requirements. Please contact us.

Ansprechpartner | Contact person:

Telefon | Phone:

5. Mängel | Defects

Mängelbeanstandungen sind nur während der Messe (Veranstaltung) möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Projektreferenten.

Complaints regarding defects can only be considered during the trade fair (event). Please contact your project administrator.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S14.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S14.

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
 Fax: +49 341 678-8472
 office@fairnet.de

MUSTER

Liefertermin (letzter Aufbau-tag, bitte Uhrzeit eintragen):
Enter date and time of delivery:

1. Hinweis | Note

Equipment und alle Arten von Konzeptionierung auf Anfrage. Technischer Service an Geräten und Anlagen wird während einer Veranstaltung vom Vermieter kostenlos gewährleistet. Bandmaterial wird gesondert in Rechnung gestellt. Mit der Geräteanmietung entsteht beim Nutzer kein Eigentum an der gemieteten Technik. Die Preise verstehen sich inklusive Auf- und Abbau, Transport und Installations-service.

Equipment and all types of design work are available on request. Technical servicing of equipment and systems during an event will be carried out by the lessor free of charge. Video/audio tapes will be invoiced separately. The hire of equipment does not entitle the user to the ownership of this equipment. Prices include set-up, dismantling, transport and installation.

2. Hinweis zur Versicherung | Note on insurance

Die genannten Geräte sind nicht gegen Diebstahl und Beschädigung versichert. (Dies sollte z. B. durch die Standversicherung inkl. Standbewachung des Mieters geschehen). Der Mieter haftet in Höhe des Wiederbeschaffungswertes der Geräte und haftet vom Zeitpunkt der Übergabe der Geräte durch FAIRNET bis zum Zeitpunkt der Rücknahme (nicht nur bis zum Ende der Messe bzw. Veranstaltung).

The mentioned devices are not insured against theft or damage (this should be allowed for, for example, when arranging display stand insurance and monitoring). Those renting the display area remain responsible for equipment to the tune of their replacement value and from the time when equipment is handed over to the FAIRNET trade fair to the time when it is returned (not only to the end of the trade fair or event).

3. Mängel | Defects

Mängelbeanstandungen sind nur während der Messe (Veranstaltung) möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Projektmanager.

Complaints regarding defects can only be considered during the trade fair (event). Please contact your project manager.

4. Audio-, Video und Projektionsgeräte | Audio, video and projection equipment

Monitore, Plasmas und Zubehör | Monitors, plasma displays and accessories

Video-Player und -Recorder | Video players and recorders

Audiogeräte, Beschallungsanlagen | Audio equipment/PA systems

Leinwände | Screens

Projektor | Projectors

Alle Produkte auf Anfrage | All products on request

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
 Postfach 10 07 20
 04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
 Fax: +49 341 678-8472
 office@fairnet.de

MUSTER

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

1. Kopierer | Copies

33779	Tischkopiergerät A4, 10-12 Kopien/Minute, inkl. 500 Blatt A4-Papier (weiß), 500 Freikopien Desktop copier A4, 10-12 copies per min., incl. 500 sheets of white A4 paper, 500 free copies	165,00		
33785	Unterschrank für Kopiergerät (nur für Art.-Nr. 33779) Cupboard below photocopier (only for item no. 33779)	24,00		
33780	Kopiergerät A4/A3, 15-20 Seiten/Minute, inkl. 500 Blatt A4-Papier (weiß), 500 Freikopien, Unterschrank Photocopier A4/A3, 15-20 copies per min., incl. 500 sheets of white A4 paper, 500 free copies, cupboard	218,50		
33778	Kopiergerät A4/A3, 20-30 Kopien/Minute, inkl. 500 Blatt A4-Papier (weiß), 500 Freikopien, Originaleinzug, Unterschrank, DUPLEX + Versatzablage Photocopier A4/A3, 20-40 copies per min., incl. 500 sheets of white A4 paper, 500 free copies, sheet feeder for originals, cupboard, duplex + traysort	256,00		
33781	Kopiergerät A4/A3, 30-40 Kopien/Minute, inkl. 500 Blatt A4-Papier (weiß), 500 Freikopien, Originaleinzug, Sorter, Duplex (doppelseitige Kopien), Unterschrank Photocopier A4/A3, 30-40 copies per min., incl. 500 sheets of white A4 paper, 500 free copies, sheet feeder for originals, sorter, duplex, cupboard	319,00		
33777	Kopiergerät A4/A3, 20-40 Kopien/Minute, inkl. 500 Blatt A4-Papier (weiß), 500 Freikopien/Drucke, Originaleinzug, Sorter, Duplex (doppelseitige Kopien), Druckmodul (bis A3 doppelseitig), Unterschrank Photocopier A4/A3, 20-40 copies per min., incl. 500 sheets of white A4 paper, 500 free copies/prints, sheet feeder for originals, sorter, duplex, print engine (until A3 double sided), cupboard	406,50		
33782	jede weitere Kopie Each additional copy	0,08		
33783	Papier DIN A3, 500 Blatt, weiß A3 paper, 500 sheets, white	12,50		
33784	Papier DIN A4, 500 Blatt, weiß A4 paper, 500 sheets, white	7,00		

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company
 Straße | Street
 PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country
 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name
 Telefon | Phone
 E-Mail | e-mail

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

1. Kopierer | Copies

33787	Farbkopiersystem A4/A3 2 Papierkassetten, Zoom, 20 - 45 Seiten/Minute; inkl. automatischer Originaleinzug, Duplex, Kassettenunterschrank, mit Druck- und Scanmodul; inkl. 500 Freikopien s/w und 500 Blatt Papier Photocopier Colour A4/A3 2 papers trays, zoom, 20 - 45 pages/minute; incl. automatic document feeder, duplex incl. paper feeder, with printing and scanning module, incl. 500 free copies of b/w and 500 sheets of paper	449,00		
33786	pro erstellte Seite Farbe page created per colour	0,19		

Liefertermin (letzter Aufbautag, bitte Uhrzeit eintragen):
Enter date and time of delivery:

Kontakt | Contact:

Mobil | Mobile:

2. Mängel | Defects

Mängelbeanstandungen sind nur während der Messe (Veranstaltung) möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Projektreferenten.

Complaints regarding defects can only be considered during the trade fair (event). Please contact your project administrator.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S16.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S16.



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
Fax: +49 341 678-8472
office@fairnet.de

MUSTER

Liefertermin (letzter Aufbau-tag, bitte Uhrzeit eintragen):
Enter date and time of delivery:

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	Preis €/Tag Price per day €	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	--------------------------------	--------------------	---------------------

1. Personalcomputer (PC) und Zubehör | Personal computers (PC's) and accessories

33700	PC-Komplettsystem, 19"-TFT-Monitor, Windows aktuelle Version mit Netzwerkkarte, ohne Lautsprecher / Complete PC system, 19" TFT monitor, current version of Windows with network card; speakers not included	120,00		
33701	Internetworkkonfiguration, einmaliger Anschlusspreis Internet pre-configuration, one-off-charge of activation	10,00		
nur in Verbindung mit Position only in connection with item: 33700 und and 33705				
32230	Internetanschluss siehe Formblatt B1 Connection to the Internet look order form B1			
33702	Laserdrucker, A4, s/w A4 laser printer, b/w	65,00		
33703	Tintenstrahldrucker, farbig Colour inkjet printer	60,00		
33704	Desktop-PC (ohne Monitor) Desktop PC (without screen)	69,00		
33705	Notebook 15" Notebook 15"	120,00		
33706	Flachbildschirm, 19" LCD-Monitor Flat screen, 19" LCD-Monitor	80,00		
33708	Scanner Scanner	auf Anfrage on request		
33710	2 Boxen 2 speaker units	11,00		

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UST-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

2. Hinweis | Note

Mit der Geräteanmietung entsteht beim Nutzer kein Eigentum an der gemieteten Technik. Die Preise verstehen sich inklusive Auf- und Abbau, Transport und Installationsservice. Weitergehende IT-Dienstleistungen können zu einem Stundensatz von 95,00 € zuzüglich gültiger Mehrwertsteuer gesondert bestellt werden.

The hire of equipment does not entitle the user to the ownership of this equipment. Prices include set-up, dismantling, transport and installation. Other IT-services can be ordered separately at a price of 95.00 € + VAT per hour.

3. Hinweis zur Versicherung | Note on insurance

Die genannten Geräte sind nicht gegen Diebstahl und Beschädigung versichert. (Dies sollte z. B. durch die Standversicherung inkl. Standbewachung des Mieters geschehen). Der Mieter haftet in Höhe des Wiederbeschaffungswertes der Geräte und haftet vom Zeitpunkt der Übergabe der Geräte durch FAIRNET bis zum Zeitpunkt der Rücknahme (nicht nur bis zum Ende der Messe bzw. Veranstaltung).

The mentioned devices are not insured against theft or damage (this should be allowed for, for example, when arranging display stand insurance and monitoring). Those renting the display area remain responsible for equipment to the tune of their replacement value and from the time when equipment is handed over to the FAIRNET trade fair to the time when it is returned (not only to the end of the trade fair or event).

4. Mängel | Defects

Mängelbeanstandungen sind nur während der Messe (Veranstaltung) möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Projektmanager.

Complaints regarding defects can only be considered during the trade fair (event). Please contact your project manager.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S17.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S17.

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8470
Fax: +49 341 678-8472
office@fairnet.de

MUSTER

Artikel-Nr. Item no.	Artikel Item	€/Stück €/each	Anzahl Quantity	€/gesamt €/total
-------------------------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

1. Standaufnahmen | Stand photographs

33951	1 digitale Standaufnahme, wird per Link versendet, ohne Besucher, nach Messeschluss (bei erhöhtem Aufwand: Preisaufschlag nach Absprache) 1 digital photograph of stand e-mail with a link, without visitors, after fair (for larger orders: supplementary charge by arrangement)	90,00		
33951.56	1 digitale Standaufnahme, wird per Link versendet, mit Besucher, während der Veranstaltung (bei erhöhtem Aufwand: Preisaufschlag nach Absprache) 1 digital photograph of stand with visitors, during the fair (for larger orders: supplementary charge by arrangement)	90,00		
33953	jede weitere Standaufnahme (Detailaufnahmen), digital each additional digital photograph of stand	60,00		
33952	1 Ausbelichtung A4 1 enlargement A4	15,00		

2. Messereportagen | Trade show reports

33955	Messereportage, digital (bis 1 Stunde Aufnahmezeit), bis 15 ausgewählte Motive, wird per Link versendet Trade show report filmed digital (up to one hour's filming), up to 15 selected motifs, e-mail with a link	180,00		
33960	Sonderwünsche bitte telefonisch absprechen Please phone us to discuss special requests			

3. Termin | Appointment

Zu gewerblichen Fotoaufnahmen ist nur die von der FAIRNET GmbH beauftragte Vertragsfirma berechtigt.
Only the firm officially authorized by FAIRNET GmbH may carry out commercial photography.

Termin für Fotoaufnahmen | Date for photography:

Uhrzeit | Time for photography:

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area Messehalle | Exhibition hall Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
 Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to: Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
 Postfach 10 07 20
 04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8486
 Fax: +49 341 678-168486
 werbeflaechen@fairnet.de

MUSTER

Bitte markieren Sie die gewünschten Werbeträger/Werbeflächen. Wir unterbreiten Ihnen ein konkretes Angebot. Kundeneigene Plakate und Fahnen sind spätestens sieben Tage vor Messebeginn anzuliefern. Alle Preise sind ohne Gestaltungsleistung. Die Herstellung der Werbeträger und Werbeflächen übernehmen wir auf Basis Ihrer maßstabgerechten Vorlage, die gesondert kalkuliert und berechnet wird.

Please tick the media/advertising space you require and we will give you an actual quotation. Customer's own posters and flags/banners should be delivered to us no later than 7 days before the start of the trade fair. Prices do not include design services. We will take responsibility for setting up the advertising media and advertising hoardings on the basis of your scale drawing: a separate charge will be calculated and invoiced for this.

Messegelände | Exhibition Centre grounds

Werbeträger, Werbefläche Advertising medium/space	Gewünschter Standort Desired location	Mietpreis in € Rent in €	Montage-, Demontagepreis in € Price in € for putting up/taking down	Anzahl Quantity
① Mero-Turm, vierseitig Mero tower four sided Höhe: 8,00 m Grundfläche: 2,00 x 2,00 m Height: 8.00 m Base area: 2.00 x 2.00 m		(je nach Position) (according to location) auf Anfrage on request	auf Anfrage on request	
② Mero-Turm, dreiseitig Mero tower three sided Höhe: 6,00 m Grundfläche: 2,00 x 6,00 m Height: 6.00 m Base area: 2.00 x 6.00 m		pro Turm per tower auf Anfrage on request	pro Turm per tower auf Anfrage on request	
③ Werbeplanen Tarpaulin banners Sichtfläche pro Stück: 5,53 x 3,05 m Visible area of each banner: 5.53 x 3.05 m	an den Hallenaußenwänden on the outside walls of the hall	pro Stück each auf Anfrage on request	pro Stück each auf Anfrage on request	
④ Brückenspannbänder Bridge banners Sichtfläche pro Stück: 20,00 x 0,90 m Visible area of each banner: 20.00 x 0.90 m	Brücke im Ostteil des Messegeländes on the bridge in the eastern part of the Exhibition Centre site	pro Stück each auf Anfrage on request	pro Stück each auf Anfrage on request	
⑤ Werbebögen Arch-shaped advertising banner Breite: 3,00 m mittlere Höhe: 0,59 m Width: 3.00 m Average height: 0.59 m	in den Hallenübergängen intersections between the exhibition halls	pro Stück each auf Anfrage on request	pro Stück each auf Anfrage on request	

Wir haben die beiliegenden Allgemeinen Geschäfts- und Mietbedingungen der FAIRNET GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

We have taken note of the enclosed General Terms and Conditions of Business and Hire of FAIRNET GmbH, accept them as binding and agree to abide by them.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:
 Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company
 Straße | Street
 PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country
 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number
 Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature
 Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person
 Name | Name
 Telefon | Phone
 E-Mail | e-mail



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Messegelände | Exhibition Centre grounds

Werbeträger, Werbefläche Advertising medium/space	Gewünschter Standort Desired location	Mietpreis in € Rent in €	Montage-, Demontagepreis in € Price in € for putting up/taking down	Anzahl Quantity
⑥ Plakatträger DIN A0 Billboards for A0 posters Breite: 0,84 m Höhe: 1,19 m Width: 0.84 m Height: 1.19 m	in Glashalle, 0-Ebene in the Glass hall, Level 0	pro Stück each auf Anfrage on request	pro Stück each auf Anfrage on request	
⑦ Fahnenmaste Flagpoles Höhe ca.: 8,00 m Height approx.: 8.00 m	vor dem Eingang Ost in front of the East Entrance	pro Stück each auf Anfrage on request	pro Stück each auf Anfrage on request	
⑧ Fußbodenaufkleber Floor sticker Breite: 1,00 m Höhe: 1,50 m Width: 1.00 m Height: 1.50 m	vor den Rolltreppen by the escalators	pro Stück each auf Anfrage on request	pro Stück each auf Anfrage on request	
⑨ Spannband, Breite: 5,00 m, Höhe: 1,00 m Advertisement banner, width: 5.00 m, height: 1.00 m				
⑩ Treppengestaltung, Breite: 8,00 m Staircase design, width: 8.00 m				
⑪ Werbefahnen zur Buchmesse, Länge: 8,00 m Book Fair advertisement banner, Length: 8.00 m				

Um weitere Informationen zu erhalten, senden wir Ihnen gern unseren Werbeflächenkatalog als PDF-Datei zu. Sprechen Sie uns an.

To receive further information, please contact us and we will gladly send you our advertising space catalogue as a pdf file.



Sonderwünsche | Special requests

Herstellung von Werbebannern und Fahnen | Manufacturing of advertising banners and flags

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S19.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S19.



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-7188
 Fax: +49 341 678-167188
 personalservice@fairnet.de

MUSTER

Bestellung von Personalservicekräften

TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH (www.team-brenner.de) hat die FAIRNET GmbH bevollmächtigt, für die TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH Verträge über die Gestellung von Personalservicekräften mit interessierten Ausstellern abzuschließen und Bestellungen im Namen der TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH anzunehmen.

Die TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH ist im Besitz der unbefristeten Arbeitnehmerüberlassung gemäß § 1 Abs. 1 AÜG, erteilt von der Bundesagentur für Arbeit, Agentur für Arbeit Kiel. Auf dieser Grundlage wird diese Bestellung entgegengenommen. **Die kaufmännische Abwicklung der Bestellung erfolgt ausschließlich über die FAIRNET GmbH.**

Booking service personnel

TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH (www.team-brenner.de) has authorised FAIRNET GmbH to conclude contracts for the provision of service personnel with interested exhibitors on behalf of TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH, and to accept purchase orders in the name of TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH.

TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH possesses an unlimited permit for the provision of temporary labour according to section 1 para 1 AÜG (German Law on Labour Leasing), which was issued by the federal employment office (Bundesagentur für Arbeit, Agentur für Arbeit) in Kiel. This purchase order is accepted on that basis. **Responsibility for the commercial processing of this purchase order rests solely with FAIRNET GmbH.**

1. Qualifikation der Personalservicekräfte | Qualification of service personnel

1.1 Hostess/Host

deutsch plus eine Fremdsprache (in der Regel englisch)
 Leistungsbeschreibung: Standbetreuung, Akkreditierung, Betreuung Front Desk, Informationsweitergabe, leichte Serviceaufgaben

Vergütung pro Messtag: €170,00*
 Vergütung Mehrstunde: € 21,50*

Anzahl:	Datum: vom – bis	Uhrzeit: von – bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.1 Hostess/Host

German and one other foreign language (usually English)
 Description of services: Stand support, accreditation, front desk support, forwarding of information, light service tasks

Remuneration per trade fair day: EUR 170.00*
 Remuneration for each extra hour: EUR 21.50*

Number:	Date: from – to	Time: from – to
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wir haben die beiliegenden Geschäftsbedingungen der TEAM brenner Personalkonzepte GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden. Sollten sie dem Bestellblatt nicht beiliegen, erfolgt auf Wunsch die Zusendung.

*Alle angegebenen Preise und Vergütungen unter dem Vorbehalt nachträglicher gesetzlicher Änderungen und Anpassungen tarifvertraglicher Regelungen.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

We have acknowledged the attached Terms and Conditions of TEAM brenner Personalkonzepte GmbH, accept them as binding and agree to their application. They can be forwarded on request if they are not attached to the order sheet.

*All indicated prices and refunds are subject to subsequent statutory changes/adjustments to provisions under the labour agreement.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

1.2 Chefhostess/Chefhost

deutsch plus eine Fremdsprache (in der Regel englisch)
Teamleitung, Personalkoordination nach Vorgaben des Kunden

Vergütung pro Messetag: €197,50*
Vergütung Mehrstunde: € 25,50*

Anzahl:	Datum: vom – bis	Uhrzeit: von – bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3 Standhelfer

Auf- und Abbau Messestand, Logistik, Standbestückung

Vergütung pro Tag: €170,00*
Vergütung Mehrstunde: € 21,50*

Anzahl:	Datum: vom – bis	Uhrzeit: von – bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2 Head hostess / Head host

German and one other foreign language (usually English)
Team management, personnel coordination as per customer's specifications

Remuneration per trade fair day: EUR 197.50*
Remuneration for each extra hour: EUR 25.50*

Number:	Date: from – to	Time: from – to
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3 Stand assistant

Set-up and dismantling of trade fair stand, logistics, stand equipment

Remuneration per trade fair day: EUR 170.00*
Remuneration for each extra hour: EUR 21.50*

Number:	Date: from – to	Time: from – to
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Outfit

Outfit

Ausstattung mit schwarzem Kostüm/ Hosenanzug und weißer Bluse bzw. Anzug und weißem Hemd.
Alternative Outfits auf Anfrage möglich.

Preis pro Messetag inkl. Reinigung: €25,00*

Anzahl:

Outfit

Dress code: black dress suit/ trouser suit with white blouse, or trouser suit with white shirt.
Other outfits available on request.

Price per trade fair day, incl. cleaning: EUR 25.00*

Number:

3. Ansprechpartner | Contacts

Name des Bestellers | Name of person placing the order

Fax des Bestellers | Fax number of person placing the order

Telefon des Bestellers | Telephone number of person placing the order

E-Mail des Bestellers | E-mail of person placing the order

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 7 Tage vor Beginn einer Veranstaltung wird ein Aufschlag von 20 % der oben genannten Vergütung erhoben. Im Falle des Rücktritts innerhalb von 3 Tagen vor Beginn des Einsatzes der bestellten Personalservicekräfte werden 50 % der für die aufgrund der Bestellung anfallenden Vergütung berechnet.

Orders placed within the last 7 days prior to the start of an event will be subject to a surcharge of 20%, which will be added to the above rates. Orders cancelled within 3 days before the start of the temporary labour services that have been ordered will be subject to a charge of 50% of the remuneration on the order.

*Alle angegebenen Preise und Vergütungen unter dem Vorbehalt nachträglicher gesetzlicher Änderungen und Anpassungen tarifvertraglicher Regelungen.

*All indicated prices and refunds are subject to subsequent statutory changes/ adjustments to provisions under the labour agreement.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S21

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S21.

1. Allgemeines, Geltungsbereich

- 1.1 Die Allgemeinen Vertragsbedingungen gelten für alle Geschäftsbeziehungen der FAIRNET Gesellschaft für Messe-, Ausstellungs- und Veranstaltungsservice mbH (FAIRNET) mit ihren Vertragspartnern (Kunden). Die Allgemeinen Vertragsbedingungen gelten nur, wenn der Kunde Unternehmer (§ 14 BGB), eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.
- 1.2 Die Allgemeinen Vertragsbedingungen gelten insbesondere für die zeitweise Überlassung von Messeständen und der zugehörigen Ausstattung (Vertragsgegenstand), ohne Rücksicht darauf, ob die Messestände in Systembauweise oder als Einzelanfertigung gebaut wurden. Sie gelten in ihrer jeweiligen Fassung als Rahmenvereinbarung auch für künftige Verträge über die Überlassung von Messeständen und dazu gehöriger Ausstattung mit demselben Kunden, ohne dass FAIRNET in jedem Einzelfall wieder auf sie hinweisen müsste; über Änderungen der Allgemeinen Vertragsbedingungen wird FAIRNET den Kunden in diesem Fall unverzüglich informieren.
- 1.3 Die Allgemeinen Vertragsbedingungen von FAIRNET gelten ausschließlich. Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden werden nur dann und insoweit Vertragsbestandteil, als FAIRNET ihre Geltung ausdrücklich zugestimmt hat. Das Zustimmungserfordernis gilt in jedem Fall, beispielsweise auch dann, wenn FAIRNET in Kenntnis der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Kunden ihre Leistungen an diesen erbracht hat.
- 1.4 Im Einzelfall getroffene individuelle Vereinbarungen mit dem Kunden (einschließlich Nebenabreden, Ergänzungen, Änderungen) haben stets Vorrang vor diesen Allgemeinen Vertragsbedingungen.
- 1.5 Rechtserhebliche Erklärungen und Anzeigen, die der Kunde nach Vertragsschluss gegenüber FAIRNET abgibt (z.B. Fristsetzung zur Behebung von Mängeln, Erklärung von Rücktritt oder Minderung), bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Textform.

2. Angebot, Vertragsschluss

- 2.1 Alle Angebote der FAIRNET sind freibleibend und unverbindlich, sofern sie nicht ausdrücklich als verbindlich gekennzeichnet sind oder eine bestimmte Annahmefrist enthalten.
- 2.2 Die Bestellung eines konkret bezeichneten Messestands für eine bestimmte Veranstaltung durch den Kunden gilt als verbindliches Vertragsangebot. Sofern sich aus der Bestellung nichts anderes ergibt, ist FAIRNET berechtigt, dieses Vertragsangebot innerhalb von 14 Tagen nach seinem Zugang anzunehmen.
- 2.3 FAIRNET kann die Annahme entweder in Textform (z.B. durch Auftragsbestätigung) oder konkludent (z.B. durch Übergabe oder Rechnungsstellung) erklären.
- 2.4 Angaben der FAIRNET zum Gegenstand ihrer Leistungen (z.B. Gewichte, Maße, Gebrauchswerte, Belastbarkeit, Toleranzen und technische Daten) sowie deren Darstellungen (z.B. Zeichnungen, Abbildungen) sind nur annähernd maßgeblich, soweit nicht die Verwendbarkeit zum vertraglich vorgesehenen Zweck eine genaue Übereinstimmung voraussetzt. Sie sind keine zugesicherten Eigenschaften, sondern Beschreibungen und Kennzeichnungen des Leistungsgegenstands. Übliche Abweichungen und Abweichungen, die aufgrund rechtlicher Vorschriften notwendig sind oder technische Verbesserungen darstellen, sowie die Ersetzung von Bauteilen durch gleichwertige Teile sind zulässig, soweit sie die Verwendbarkeit zum vertraglich vorgesehenen Zweck nicht beeinträchtigen.
- 2.5 FAIRNET behält sich das Eigentum oder Urheberrecht an allen von ihr abgegebenen Angeboten, Kostenvorschlägen sowie dem Kunden zur Verfügung gestellten Zeichnungen, Abbildungen, Berechnungen, Prospekten, Katalogen, Modellen und anderen Unterlagen und Hilfsmitteln vor. Die Regelungen bleiben zum Urheberrecht und sonstigen Schutzrechten gemäß Nr. 11 unberührt.

3. Preise, Zahlungsbedingungen

- 3.1 Die in dem Angebot oder Preislisten ausgewiesenen Preise sind, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, Nettopreise (zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer).
- 3.2 Soweit nicht anders vereinbart, sind die Preise das Entgelt für die Überlassung des Vertragsgegenstands während der Veranstaltung, einschließlich der Kosten für den An- und Abtransport sowie für eine ggf. notwendige Montage oder Demontage.
- 3.3 Rechnungsbeträge sind innerhalb von 8 (acht) Tagen ab Rechnungsstellung, spätestens jedoch vor Übergabe des Messestands, ohne jeden Abzug zu bezahlen, sofern nicht etwas anderes schriftlich vereinbart ist. Maßgebend für das Datum der Zahlung ist der Eingang bei FAIRNET. Schecks gelten erst nach Einlösung als Zahlung.
- 3.4 Mit Ablauf der Zahlungsfrist (Nr. 3.3) kommt der Kunde in Verzug. Der Rechnungsbetrag ist während des Verzugs zum jeweils geltend gesetzlichen Verzugszinssatz zu verzinsen. FAIRNET behält sich die Geltendmachung eines weitergehenden Verzugschadens vor.
- 3.5 Dem Kunden stehen Aufrechnungs- oder Zurückbehaltungsrechte nur insoweit zu, als sein Anspruch rechtskräftig festgestellt oder unbestritten ist.

- 3.6 FAIRNET ist berechtigt, noch ausstehende Leistungen nur gegen Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auszuführen oder zu erbringen, wenn ihr nach Abschluss des Vertrags Umstände bekannt werden, welche die Kreditwürdigkeit des Kunden wesentlich zu mindern geeignet sind und durch welche die Bezahlung der offenen Forderungen von FAIRNET durch den Kunden aus den jeweiligen Vertragsverhältnis (einschließlich aus anderen Einzelaufträgen, für die derselbe Rahmenvertrag gilt) gefährdet wird.
- 3.7 Bei Systemständen werden Planänderungen nach der dritten Änderung mit einer Pauschale von EUR 30,00 zzgl. USt. je Änderung berechnet. Ab dem Aufbaubeginn werden Änderungen am Standlayout bei System- und Designständen nur unter dem Vorbehalt der Durchführbarkeit und mit zusätzlichen Kosten (Stundensatz EUR 50,00 zzgl. Material zzgl. USt.) ausgeführt.

4. Lieferzeit

Die Einhaltung der Liefer- und Leistungsverpflichtungen durch FAIRNET setzt die rechtzeitige und ordnungsgemäße Erfüllung des Kunden voraus. Dazu gehört der rechtzeitige Eingang sämtlicher vom Kunden zu liefernder Unterlagen, die rechtzeitige Klarstellung und Genehmigung der Pläne, keine bauseitigen Behinderungen, die Einhaltung der vereinbarten Zahlungsbedingungen und sonstige Verpflichtungen des Kunden. Werden diese Voraussetzungen nicht rechtzeitig oder vollständig erfüllt, so wird die Lieferfrist angemessen verlängert.

5. Vertragsauflösung

- 5.1 Der Kunde, der seine Bestellung bis vier Wochen vor Aufbaubeginn storniert, ohne dass ihm ein Rücktrittsrecht zusteht, hat einen Aufwendersatz in Höhe von 25 % des Auftragswertes zzgl. USt. zu zahlen. Bei Stornierung zwei Wochen vor Aufbaubeginn liegt der Aufwendersatz bei 75 %, danach bei 100 % des Auftragswertes. Nur eine Stornierung in Schriftform ist insofern fristwährend.
- 5.2 FAIRNET lässt sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen, die FAIRNET aus einer anderweitigen Verwertung der Leistungen erlangen. Der Kunde kann eine Herabsetzung des Aufwendersatzes fordern, wenn er nachweist, dass der FAIRNET nur geringere Aufwendungen entstanden sind.
- 5.3 FAIRNET ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn der Kunde fällige Zahlungen, die er auf Grund dieses Vertrages zu leisten hat, nicht geleistet hat, FAIRNET ihn unter Setzung einer Nachfrist von fünf Tagen zur Zahlung aufgefordert hat und die Zahlung innerhalb der Nachfrist nicht erfolgt ist. FAIRNET ist ferner berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn der Kunde eine sich aus diesem Vertrag ergebende Pflicht zur Rücksicht auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen der FAIRNET verletzt und der FAIRNET ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist.

6. Sicherheitsvorkehrungen/Verpflichtungen des Kunden

- 6.1 Kabinen und abschließbare Möbelstücke sind nicht einbruchssicher. Die Schließmechanismen dienen allein als Sichtschutz. Es wird daher die Bestellung einer Standbewachung empfohlen. Es wird dem Kunden zudem empfohlen, sowohl den Vertragsgegenstand als auch Ausstellungsstücke oder ähnliches gemäß Nr. 9 in geeigneter Weise zu versichern. FAIRNET haften nicht für am Stand hinterlassene Gegenstände.
- 6.2 Werden vom Kunden Materialien oder Unterlagen zur Herstellung des Vertragsgegenstandes übergeben, so übernimmt der Kunde die Gewähr, dass auch durch die Herstellung und Lieferung von nach seinen Unterlagen ausgeführten Arbeiten Schutzrechte Dritter nicht verletzt werden. Wir sind nicht verpflichtet nachzuprüfen, ob die vom Kunden zur Herstellung und Lieferung ausgehändigten Angaben und Unterlagen Schutzrechte Dritter verletzen. Der Kunde verpflichtet sich, FAIRNET von allen etwaigen Schadensersatzansprüchen oder sonstigen Ansprüchen Dritter auf erstes Anfordern freizustellen und für alle Schäden aufzukommen, die aus der Verletzung von Schutzrechten erwachsen.

7. Übergabe

- 7.1 FAIRNET übergibt den Vertragsgegenstand zum vereinbarten Zeitpunkt oder so rechtzeitig, dass er zu Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- 7.2 Der Übergabezeitpunkt (Nr. 7.1) ist kein Garantieverprechen der FAIRNET. FAIRNET haftet nicht für die Unmöglichkeit oder für Verzögerungen der Übergabe, die durch höhere Gewalt oder sonstige, zum Zeitpunkt des Vertragsschluss nicht vorhersehbare und von FAIRNET nicht zu vertretende Ereignisse verursacht wurden.
- 7.3 Der Kunde ist mit der Übergabe verpflichtet, den Zustand und die Vollständigkeit des Vertragsgegenstandes zu überprüfen. Mengen- und Qualitätsabweichungen sind vom Kunden unverzüglich zu rügen. § 377 HGB gilt insoweit entsprechend.
- 7.4 Der Kunde kann die Übergabe wegen unwesentlichen Mängeln nicht ablehnen.
- 7.5 Die Gefahr des zufälligen Verlustes oder der Beschädigung geht von FAIRNET auf den Kunden über, wenn der Vertragsgegenstand übergeben wurde. Die Gefahrtragung des Kunden endet mit der Rückgabe an FAIRNET.

8. Pflichten des Kunden

- 8.1 Der Kunde ist verpflichtet, den Vertragsgegenstand pfleglich zu behandeln. Der Vertragsgegenstand darf nicht beklebt, benagelt, gestrichen oder in sonstiger Weise beschädigt werden. Der Umbau oder die Veränderung des Vertragsgegenstands bedarf der ausdrücklichen Zustimmung der FAIRNET.
- 8.2 Verlust oder Beschädigung des Vertragsgegenstands oder Teilen davon muss der Kunde unverzüglich FAIRNET mitteilen.
- 8.3 Das Vertragsverhältnis endet mit dem Ende der jeweiligen Veranstaltung (Messe) und der Abbau beginnt unmittelbar mit dem Ende, sofern nichts anderes vereinbart ist. Am Stand hinterlassene Gegenstände werden ohne Wertersatz entsorgt.
- 8.4 Der Kunde ist verpflichtet, den Vertragsgegenstand unverzüglich nach Ende der Veranstaltung an FAIRNET zurückzugeben.
- 8.5 Dem Kunden obliegt die Obhut- und Aufsichtspflicht bezüglich des gesamten Vertragsgegenstandes ab Übergabe bis zwei Stunden nach Messeende. Verletzt der Kunde die Obhut- und Aufsichtspflicht, hat er FAIRNET den hierdurch entstehenden Schaden zu ersetzen.
- 8.6 Der Kunde hat alle erforderlichen und zumutbaren Maßnahmen zu ergreifen, um Beschädigungen oder Diebstahl des Vertragsgegenstands von der Übergabe bis zur Rückgabe an FAIRNET zu verhindern.
- 8.7 Die Überlassung des Vertragsgegenstands an Dritte ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung der FAIRNET zulässig.

9. Haftung des Kunden

Der Kunde haftet für Verlust oder Beschädigung des Vertragsgegenstands gemäß den gesetzlichen Bestimmungen. Der Kunde haftet für alle Verluste und Schäden am Vertragsgegenstand, die durch ihn, seine Angestellten, seine Beauftragten oder seine Ausstellungsgegenstände und -einrichtungen schuldhaft verursacht werden. Er leistet Ersatz für alle notwendigen Aufwendungen für Herstellung/Reparatur des Mietgutes, maximal bis zu dessen Wert bei der Übergabe an den Kunden. FAIRNET empfiehlt dem Kunden, den Vertragsgegenstand gegen Verlust, Beschädigung und Vandalismus auf seine Kosten zu versichern. Der Versicherungswert des Vertragsgegenstands wird von FAIRNET auf Wunsch mitgeteilt. Beschädigte Wandfüllungen von Systemstandwänden werden zum Stückpreis von EUR 50,00 zzgl. USt. in Rechnung gestellt.

10. Sachmängel, Haftung der FAIRNET

- 10.1 Der Vertragsgegenstand oder Teile davon sind nicht zwingend Neuware; das gilt insbesondere für Messestände in Systembauweise. Unerhebliche Gebrauchsspuren sind daher kein Mangel.
- 10.2 Soweit sich aus diesen Allgemeinen Vertragsbedingungen einschließlich der nachfolgenden Bestimmungen nichts anderes ergibt, haftet FAIRNET bei einer Verletzung von vertraglichen und außervertraglichen Pflichten nach den gesetzlichen Vorschriften.
- 10.3 Auf Schadensersatz haftet FAIRNET – gleich aus welchem Rechtsgrund – bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet FAIRNET nur
- für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit;
- für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Verpflichtung, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf); in diesem Fall ist die Haftung der FAIRNET jedoch auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt.
- 10.4 Die Haftungsbeschränkungen gemäß Nr. 10.3 gelten nicht, soweit FAIRNET einen Mangel arglistig verschwiegen, eine Garantie abgegeben oder eine Eigenschaft des Vertragsgegenstands zugesichert hat. Dasselbe gilt für Ansprüche aus dem Produkthaftungsgesetz.

11. Urheberrecht und sonstige Schutzrechte

- 11.1 Die Entwurfsunterlagen, die Planungs-, Zeichnungs-, Fertigungs- und Montageunterlagen sowie das Design und die Konzeptbeschreibung bleiben geistiges Eigentum der FAIRNET. Der Kunde ist nicht berechtigt, ohne Zustimmung der die sich daraus ergebenden Unterlagen zu vervielfältigen, selbst zu verwerten oder an Dritte weiterzugeben. Er ist auch nicht berechtigt, daraus Nachbauten zu erstellen, es sei denn, es wurde etwas anderes vereinbart.
- 11.2 Verstößt der Kunde gegen die in Nr. 11.1 enthaltenen Verpflichtungen, so hat er eine Vertragsstrafe in Höhe von 50 % des zwischen den Parteien vereinbarten Entgelts für den betroffenen Vertragsgegenstand, aber mindestens EUR 5.000,00 zuzahlen. Die Vertragsstrafe wird auf einen etwaigen Schadensersatzanspruch angerechnet. Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Unterlassung, bleiben unberührt.
- 11.3 Auch nach Zahlung des vereinbarten Entgelts verbleiben FAIRNET die Urheberrechte an den in Nr. 11.1 genannten Unterlagen und an den FAIRNET hergestellten Werken.
- 11.4 FAIRNET ist berechtigt, Firmennamen der FAIRNET in angemessener Größe an den von FAIRNET oder nach den Plänen des Kunden hergestellten Gegenständen, insbesondere Messeständen anzubringen. FAIRNET ist zudem berechtigt, kostenlos und ohne gesonderte Zustimmung des Kunden eigenes Bildmaterial der gelieferten Leistungen sowie der überlassenen Messestände zu erstellen, zu veröffentlichen bzw. für Werbezwecke zu nutzen.
- 11.5 Der Kunde räumt der FAIRNET das ausschließliche, zeitlich, inhaltlich und räumlich unbeschränkte und unbegrenzte Nutzungs- und Verwertungsrecht für alle bekannten und unbekanntem Nutzungsarten und Medien im Zusammenhang mit den gelieferten Leistungen sowie der überlassenen Messestände, mithin betreffend des Vertragsgegenstandes ein, sowie das Recht zum Gebrauch der erstellten Bildnisse, gleich in welcher Anzahl und Form der gelieferten, um dieses werblich und/oder nicht werblich zu nutzen.

12. Rechtswahl, Gerichtsstand, salvatorische Klausel

- 12.1 Für diese Allgemeinen Vertragsbedingungen und alle Rechtsbeziehungen zwischen FAIRNET und dem Kunden gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
- 12.2 Ist der Kunde Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuchs, juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher – auch internationaler – Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar folgenden Streitigkeiten der Geschäftssitz der FAIRNET in Leipzig. FAIRNET ist jedoch auch berechtigt, Klage am allgemeinen Gerichtsstand des Kunden zu erheben.
- 12.3 Soweit der Vertrag oder diese Allgemeinen Vertragsbedingungen Regelungslücken enthalten, gelten zur Lückenfüllung diejenigen rechtlich wirksamen Regelungen als vereinbart, welche die Vertragspartner nach der wirtschaftlichen Zielsetzung des Vertrags und dem Zweck dieser Allgemeinen Vertragsbedingungen vereinbart hätten, wenn sie die Regelungslücke gekannt hätten.

©FAIRNET 02/2016

1. General, Scope

- 1.1 The General Terms and Conditions of Contract shall apply to all business dealings of FAIRNET Gesellschaft für Messe-, Ausstellungs- und Veranstaltungsservice mbH (FAIRNET) with its contracting parties (customers). The General Terms and Conditions of Contract shall only apply if customer is an entrepreneur (Sect. 14 BGB (German Civil Code), a public law entity or special fund under public law.
- 1.2 The General Terms and Conditions of Contract shall apply in particular to the temporary letting of fair stands and the associated facilities (**subject matter of contract**) regardless of whether the fair stands are of modular construction or have been made to specification. Their relevant applicable version shall also apply as framework agreement to all future contracts for the letting of fair stands and the associated facilities closed with the same customer without FAIRNET being required to repeatedly make reference to it in each individual case. Any change of the General Terms and Conditions of Contract will be notified by FAIRNET without delay.
- 1.3 The General Terms and Conditions of Contract of FAIRNET apply exclusively. Deviating, conflicting or supplementary general terms and conditions of the customer shall only become integral part of the contract if and when FAIRNET has expressly agreed to the validity of the same. The requirement of consent shall apply in any event, for example even if FAIRNET being aware of customer's general terms and conditions rendered its services for the customer.
- 1.4 Agreements with customer entered into in a given case (including side agreements, amendments and supplements) shall always have priority over these General Terms and Conditions of Contract.
- 1.5 Representations and notices of legal relevance made by customer towards FAIRNET after contract formation (e.g. setting a deadline to remedy defects, declaration of withdrawal or reduction) shall be made in textual form in order to be valid.

2. Proposal, Formation of Contract

- 2.1 All proposals by FAIRNET shall be subject to change and non-binding unless they are expressly designated as binding or include a certain term of acceptance.
- 2.2 When a specific fair stand for a certain event is ordered by customer, it shall be considered a binding contractual offer. Unless stated otherwise in the order FAIRNET shall be entitled to accept this contractual offer within a period of two weeks after receipt of the same.
- 2.3 FAIRNET may state the acceptance either in textual form (e.g. by order confirmation) or by implication (e.g. by handover or invoicing).
- 2.4 Information by FAIRNET on the subject matter of its performance (e.g. weights, sizes, values in use, load-bearing capacities and technical data) and the depiction of the same (e.g. drawings, figures) shall be considered approximate only unless the usability for the contractual purpose requires strict conformity. They shall not constitute guaran-tee features but descriptions and designations of the subject matter of performance. Usual deviations and deviations necessary due to legal regulations or representation of technical improvements and the replacement of components by equivalent parts shall be permitted to the extent its use for the contractual purpose is not impaired.
- 2.5 FAIRNET reserves ownership or copyright in its offers, cost estimates and the drawings, figures, leaflets, catalogues, models and other documents and aids made available to customer. The provisions as to the copyright and other intellectual property rights as per No. 11 shall remain unaffected.

3. Price, Terms of Payment

- 3.1 Unless expressly specified, the prices indicated in the offer or price lists are net prices (plus applicable rate of value added tax).
- 3.2 Unless agreed otherwise, the prices shall be the remuneration for the letting of the subject matter of contract during the event including the costs of delivery and removal as well as setup and dismantling if necessary.
- 3.3 Invoices shall be paid within a period of eight (8) days from the date of invoicing but in any case prior to the handover of the fair stand without deduction unless agreed otherwise in writing. The timeliness of payment is determined by the date it has been credited to FAIRNET's account. Cheques shall be considered payment after encashment only.
- 3.4 Upon expiry of payment deadline (No. 3.3) customer defaults. Default interest of the applicable legal rate shall be paid on the invoice amount for the period of delay. FAIRNET reserves the right to assert further claims for damages caused by delay.
- 3.5 Customer shall have a right of set-off or retention insofar only that its claim has been determined without further legal recourse or is uncontested.

- 3.6 FAIRNET shall be entitled to render any outstanding performance against advance payment or by way of security only if circumstances become known to it after conclusion of the contract that are suitable to reduce the customer's financial standing and by which the settlement of outstanding debts by customer in relation to the relevant contract (including other individual orders falling under the same framework agreement) is jeopardized.
- 3.7 As regards changes of modular stands a flat rate of EUR 30.00 per change plus value added tax will be charged after the third change. After construction has started changes of the stand layout of modular systems and customized stands will only be made under the reserve of feasibility and upon additional charge (hourly rate EUR 50.00 plus material plus value added tax).

4. Delivery Time

FAIRNET's adherence to the obligations to deliver and perform requires a timely and proper fulfilment on the part of customer. It shall include a timely receipt of all documents to be supplied by customer, clarification and approval of plans, no hindrance at site, observance of the terms of payment agreed and other duties. If said prerequisites are not met in good time or in full, the delivery time shall be extended in a reasonable manner.

5. Cancellation of Contract

- 5.1 Customers cancelling their orders up to four weeks prior to start of construction with-out having the right of withdrawal shall pay a reimbursement of expenses amounting to 25% of the contract value plus value added tax. If cancelled two weeks prior to start of construction, the reimbursement amount shall be 75% and then 100%. The cancellation must be in writing to keep the time limit.
- 5.2 FAIRNET allows credit for the saved expenses and those advantages, however, that FAIRNET obtained by alternative use. Customer may request a reduction of the reimbursement if it can be proven that FAIRNET had less expense.
- 5.3 FAIRNET shall be entitled to withdraw from the contract if contractual payments due are not made by customer, FAIRNET set a final deadline for payment of five days and no payment is made within this grace period. FAIRNET shall also be entitled to with-draw from contract if customer breaches a contractual duty to pay regard to rights, objects of legal protection and interests of FAIRNET, and FAIRNET can no longer be reasonably expected to continue the contract.

6. Safety Precautions/Duties of Customer

- 6.1 Booths and lockable pieces of furniture are not burglar-proof. The locking mechanisms serve solely as privacy shield. The ordering stand security is therefore recommended. The customer is also recommended having both the subject matter of contract and the exhibits or similar as per No. 9 adequately insured. FAIRNET assumes no liability for objects left in the stand.
- 6.2 When materials or documents for the construction of the subject matter are handed over by customer, the latter shall safeguard third party rights not being violated by the work carried out and delivery made on the basis of customer's documents. We shall be under no obligation to check whether the information and documents handed over by customer violate third-party property rights. Customer undertakes to indemnify FAIRNET from all and any claims for damages or other third-party claims upon initial request and shall make good for all damage arising from such violation of intellectual property rights.

7. Handover

- 7.1 FAIRNET shall hand over the subject matter of contract on the date agreed or in such a manner that it is available at the start of the event.
- 7.2 The time of handover (No. 7.1) shall be no promise of guarantee by FAIRNET. FAIRNET shall not be liable for the impossibility or delay of handover caused by force majeure or any other event not foreseeable upon contract formation and not to be attributed to FAIRNET.
- 7.3 Customer shall check the condition and completeness of the subject matter upon hand-over. Any deviation as to quantity and quality shall be notified forthwith by customer. Sect. 377 HGB (Commercial Code) shall apply in this respect.
- 7.4 The handover cannot be rejected by customer for minor defects.
- 7.5 The risk of accidental loss or damage shall be transferred from FAIRNET to customer as soon as the subject matter of contract has been handed over. The bearing of risk by customer shall end upon return to FAIRNET.

8. Duties of Customer

- 8.1 Customer shall treat the subject matter of contract with care. Affixing posters, nailing, painting or similar shall not be allowed. Any conversion or change of the subject matter of contract requires express approval by FAIRNET.
- 8.2 FAIRNET shall be notified forthwith by customer of any loss of or damage to the subject matter of contract or parts thereof.
- 8.3 The contractual relationship shall end at the end of the relevant event (fair), and dismantling shall start immediately upon its end unless agreed otherwise. Any object left at the stand will be disposed of without compensation.
- 8.4 Customer shall return the subject matter of the contract to FAIRNET immediately after the end of the event.
- 8.5 Customer shall have the duty of care and supervision for the entire subject matter of contract up to two hours following the close of the fair. If customer fails to meet his duties of care and supervision, it shall make good for any loss incurred by FAIRNET.
- 8.6 Customer shall take all necessary and reasonable measures to protect the subject matter of contract against damage or theft from handover to the return to FAIRNET.
- 8.7 Any use of the subject matter of contract by third parties shall subject to FAIRNET's express consent.

9. Liability by Customer

Customer shall be liable for the loss of or damage to the subject matter of contract in accordance with the legal provisions.

Customer shall be liable for all losses or damage to the subject matter of contract culpably caused by customer, its employees, agents or its own exhibits and facilities. Customer shall make good for all necessary expenses for the making/repair of the rented item up to maximally its value upon handover to customer. FAIRNET recommends insuring the subject matter of contract against loss, damage and vandalism at customer's expense. The insurable value will be advised by FAIRNET upon request. Any damaged infilling of modular stand walls will be charged at a piece price of EUR 50.00 plus value added tax.

10. Defects, Liability of FAIRNET

- 10.1 The subject matter of contract or parts thereof is/are not necessarily new. It shall in particular apply to fair stands of modular design. Minor signs of usage shall therefore not be considered defects.
- 10.2 Except where express provision is made to the contrary in the General Terms and Conditions of Contract including the provisions set out below, FAIRNET shall be liable for any breach of contractual and non-contractual duties as defined by the applicable statutory provisions.
- 10.3 As regards damages FAIRNET shall be liable on whatever legal grounds in cases of intent and gross negligence. In cases of ordinary negligence FAIRNET shall only be liable
 - for damage resulting from injury to life, body or health;
 - for damage resulting from breach of a material contractual duty (the fulfilment of which enables the proper performance of the contract in general and the performance of which the customer usually relies and may rely on); in such case, however, the liability of FAIRNET shall be limited to the replacement of the foreseeable, typically occurring damage.
- 10.4 The limitation of liability as per No. 10.3 shall not apply to cases where FAIRNET has fraudulently concealed a defect, given a guarantee or promised a quality of the subject matter of contract. The same shall apply to claims arising out of the product liability act.

11. Copyright and Other Intellectual Property Rights

- 11.1 The draft documents, plans, drawings, manufacturing and assembly documents as well as the design and concept description shall remain FAIRNET's intellectual property. Customer shall not be entitled to reproduce, utilize or disclose it to any third party without FAIRNET's consent. Customer shall also not be entitled to produce replicas from it unless agreed otherwise.
 - 11.2 For any breach of the duties as per No. 11.1 customer shall pay a penalty of 50% of the remuneration agreed by the parties for the relevant subject matter of contract but not less than EUR 5,000.00. Said penalty will be set off against any damage claim. Any further claim in particular for omission shall remain unaffected.
 - 11.3 Even after payment of the agreed remuneration the copyright in the documents as per No. 11.1 and the works made by FAIRNET shall remain with FAIRNET.
 - 11.4 FAIRNET shall be entitled to place the name of FAIRNET in adequate size on the items, especially fair stands, made by FAIRNET or made according customer's plans. FAIRNET shall also be entitled to take its own photos free of charge and with no separate permit by customer of the services rendered and the fair stands let, publish and use the same for the purpose of advertising.
 - 11.5 Customer shall grant FAIRNET the exclusive right of use and utilization with no restrictions as to time, content and location for all known and unknown types of use and media in connection with the services rendered and the fair stands let, thus including the subject matter of the contract, and the right of use of the images produced irrespective of their number and form for commercial and/or non-commercial purposes.
- ## 12. Choice of Law, Jurisdiction, Severability
- 12.1 The General Terms and Conditions of Contract and all legal relationships between FAIRNET and customer shall be subject to the law of the Federal Republic of Germany.
 - 12.2 If customer is a merchant as defined by the Commercial Code, a public law entity or special fund under public law, sole including international place of jurisdiction for all disputes directly or indirectly arising out of the contractual relationship shall be FAIRNET's place of business in Leipzig. FAIRNET shall be entitled, however, to take legal action at the customer's general place of jurisdiction.
 - 12.3 As far as the contract or these General Terms and Conditions of Contract contain any gap those legally effective provisions shall be considered agreed for filling such gap which would have been agreed by the parties based on the economic objective of the contract and the purpose of these General Terms and Conditions of Contract if they had been aware of the gap.

©FAIRNET 02/2016

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9906
Fax: +49 341 678-169906
event-management@leipziger-messe.de

MUSTER

Standbau | Stand construction

- | | |
|--|--|
| <p>1. Es wird ein Messestand durch die FAIRNET GmbH errichtet. Unterlagen werden durch die FAIRNET GmbH eingereicht. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Es wird ein Messestand aus Standbausystemen, der die Bauhöhe von 4 m nicht überschreitet, errichtet. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Es wird ein Messestand errichtet, der</p> <p>(1) die Bauhöhe von 4 m überschreitet <input type="checkbox"/></p> <p>(2) die Grundfläche von 100 m² überschreitet <input type="checkbox"/></p> <p>(3) eine geschlossene Deckenfläche hat <input type="checkbox"/></p> <p>Trifft eines der Felder für Sie zu, reichen Sie als Anlage ein:</p> <p>- Standbaubeschreibung mit Materialangaben</p> <p>- maßstäbliche Standbauzeichnungen</p> <p>4. Es soll ein Show-, Verkaufs-, Ausstellungs-Truck bzw. Container als Messestand eingesetzt werden. Anlage wie unter 3. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Es wird mindestens ein Kraftfahrzeug ausgestellt. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Es wird ein zweigeschossiger Messestand, ein Zuschauerraum, ein Bau im Freigelände oder eine Sonderkonstruktion errichtet. Füllen Sie Formblatt A2 aus. <input type="checkbox"/></p> | <p>1. We will use the stand construction service offered by FAIRNET GmbH. Documents are submitted by FAIRNET GmbH. <input type="checkbox"/></p> <p>2. We will construct a modular exhibition stand that will not exceed a height of 4 m. <input type="checkbox"/></p> <p>3. We will construct a stand that:</p> <p>(1) will exceed a height of 4 metres <input type="checkbox"/></p> <p>(2) will exceed a floor space of 100 m² <input type="checkbox"/></p> <p>(3) will have an enclosed ceiling <input type="checkbox"/></p> <p>If one of the fields applies to you, please submit an attachment:</p> <p>- stand description with specifications of materials</p> <p>- stand drawings drawn to scale</p> <p>4. We will use a display-, sales-, exhibition lorry or trailer as our exhibition stand. Enclosures as under point 3 <input type="checkbox"/></p> <p>5. We are exhibiting at least one vehicle. <input type="checkbox"/></p> <p>6. We will construct a two-storey fair stand, a spectator's area, an outdoor structure or a special structure. Please complete order form A2. <input type="checkbox"/></p> |
|--|--|

Verantwortlicher Projektleiter des Ausstellers | Exhibitor's project manager in charge:

Name:	<input type="text"/>
Firma Company:	<input type="text"/>
Anschrift Address:	<input type="text"/>
Telefon Phone:	<input type="text"/>
	Mobil Mobile: <input type="text"/>
E-Mail e-mail:	<input type="text"/>

Die Technischen Richtlinien der Leipziger Messe wurden von uns zur Kenntnis genommen, anerkannt, im Projekt berücksichtigt und werden bei der Ausführung eingehalten.

We have taken note of and accept the Technical Guidelines of Leipziger Messe, have taken them into account during the planning of the project and will abide by them during the construction stage.

<input type="text"/>
Firma Company
<input type="text"/>
Straße Street
<input type="text"/>
PLZ/Ort, Land Postcode, ZIP/Town, Country
<input type="text"/>
Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift Date, Stamp, Signature
<input type="text"/>
Name in Druckbuchstaben Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner Organisational contact person
<input type="text"/>
Name Name
<input type="text"/>
Telefon Phone
<input type="text"/>
E-Mail e-mail
<input type="text"/>



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Verantwortlicher Montageleiter des ausführenden Unternehmens | Installing company's installation supervisor in charge:

Name:	<input type="text"/>		
Firma Company:	<input type="text"/>		
Anschrift Address:	<input type="text"/>		
Telefon Phone:	<input type="text"/>	Mobil Mobile:	<input type="text"/>
E-Mail e-mail:	<input type="text"/>		

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A1.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A1.

Bearbeitungsvermerk | Office use only

Prüfergebnis | Test result

- Keine erkennbaren Mängel – Freigabe der geprüften Unterlagen. | No visible defects – Approval of inspected documents.
- Mängel vorhanden – Freigabe der geprüften Unterlagen unter Auflagen erteilt. | Defects found – Inspected documents approved with conditions.
- Mängel vorhanden – Keine Freigabe der geprüften Unterlagen, bitte Mängelbeseitigung zur Abstimmung einreichen. | Defects found – Inspected documents have not been approved, please submit remedy of defects to be considered for approval.

Leipziger Messe GmbH/Veranstaltungstechnik | Technical Event Management

Leipzig,

Datum | Date



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9906
Fax: +49 341 678-169906
event-management@leipziger-messe.de

MUSTER

Meldeschluss: 6 Wochen vor Messe-/Veranstaltungsbeginn | Deadline: 6 weeks prior to the trade fair/event

1. Prüfpflichtige Bauwerke sind u. a. (siehe auch Technische Richtlinien):
Construction requiring official approval include (please see Technical Guidelines):

- Zweigeschossige Standbauten (s. Pkt. 4.9)
- Sonderbauten/-konstruktionen, Sonderbauteile, fliegende Bauten, Bauteile über Publikumsverkehrsflächen, Tribünen (s. Pkt. 4.2.1)
- Podeste, Aufstiege, Stege, Treppen, Geländer, Brüstungen (s. Pkt. 4.6, 4.9.3, 4.9.4)
- Konstruktives Glas (s. Pkt. 4.4.3)
- Bauten im Freigelände (s. Pkt. 4.8)

- Stand structures with two storeys (see item 4.9)
- Special structures/constructions, specials building components, temporary structures, building components over public acces areas, platforms (see item 4.2.1)
- Platforms, ramps/stairs, catwalks, stairs, railings, balustrades (see item 4.6, 4.9.3, 4.9.4)
- Glass as a structural material (see item 4.4.3)
- Outdoor structures (see item 4.8)

Entsprechend den Technischen Richtlinien der Leipziger Messe beantragen wir für die Dauer der Messe/Veranstaltung die Erteilung einer befristeten Genehmigung für:

In accordance with the Technical Guidelines of Leipziger Messe we hereby apply for the issue of an approval, limited to the duration of the trade fair/event for the following:

Empty text boxes for providing details of the approval request.

2. Kosten | Costs

Die Prüfgebühr für die eingereichten Unterlagen auf Richtigkeit und Vollständigkeit sowie für eine einmalige Abnahme der tragenden Konstruktion einschließlich der Treppen und Brüstungen beträgt 9,60 €/m² Standüberbauung, mindestens jedoch 525,20 €. Sollte die eingereichte statische Berechnung nicht geprüft sein, beträgt die zusätzliche Prüfgebühr für die Statik 5,40 €/m² der Fläche der Standüberbauung, mindestens jedoch 218,60 €. Sollten mehrere Abnahmen erforderlich werden, beträgt die Prüfgebühr für jede weitere Abnahme 218,60 €. Die vorgenannten Preise erhöhen sich um 15 %, wenn die Unterlagen in vollständiger Form nicht mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Leipziger Messe eingegangen sind.

The fee for the inspection of submitted documents for correctness and completeness, and for the one-time acceptance of the supporting structure, including stairs and railings, is 9.60 €/m² for stand coverings, and at minimum € 525.20. If the statistical calculation that is submitted has not been verified, the additional inspection fee for the statics is 5.40 €/m² of the space for the stand covering, at minimum € 218.60. Where multiple acceptances are required, the inspection fee for each additional acceptance is € 218.60. The aforementioned prices are increased by 15% if the full documents are not received by Leipziger Messe at least four weeks before the start of the event.

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Form fields for address: Firma | Company, Straße | Street, PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UST-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Form fields for contact person: Name | Name, Telefon | Phone, E-Mail | e-mail

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

3. Größe/Fläche der Standüberbauung | Size/Area of stand superstructure:

_____ m²

Bei eingeschossigen Messeständen oder Standbauten errechnet sich die nutzbare Standfläche aus der Standfläche, die durch die Sonderkonstruktion überdeckt, gestaltet oder geprägt wird. Bei mehrgeschossigen Messeständen oder Standbauten errechnet sich die überbaute Standfläche aus den nutzbaren, in der Regel begehbaren, Obergeschossflächen, zuzüglich der überdeckten Standfläche durch weitere besondere Standkonstruktionen.

In the case of single-storey fair stands or stand structures, the usable stand space is calculated from the stand area that is covered, designed or characterised by the special construction. In the case of multi-storey fair stands or stand structures, the built-over stand area is calculated from the usable and generally accessible upper floor areas, plus the covered stand area through additional special stand construction.

4. Zur Prüfung erforderliche Unterlagen (zweifache Ausfertigung) | Documents required for inspection purposes (2 copies):

- Baubeschreibung
- Lageplan
- Geprüfte statische Berechnung/Prüfbuch/Typenprüfung (1 Original, s. Pkt. 4.2.1)
- Konstruktionszeichnungen, Grundrisse, Ansichten, Schnitte
- Prüffähige Flächenberechnung der Standüberbauung
- Description of structure
- Siteplan
- Verified statical calculation/Test book/Type test (one original, see item 4.2.1)
- Construction drawings, groundplans, views, sections
- Calculation of area for construction, suitable for verification purposes

5. Messebauunternehmen/Montageleiter | Contractor's installation supervisor in charge:

Name: _____

Firma | Company: _____

Anschrift | Address: _____

Telefon | Phone: _____ Mobil | Mobile: _____

E-Mail | e-mail: _____

6. Verantwortlicher Projektleiter des Ausstellers | Exhibitor's project manager in charge:

Name: _____

Firma | Company: _____

Anschrift | Address: _____

Telefon | Phone: _____ Mobil | Mobile: _____

E-Mail | e-mail: _____

7. Statiker | Structural engineer:

Name: _____

Firma | Company: _____

Anschrift | Address: _____

Telefon | Phone: _____ Mobil | Mobile: _____

E-Mail | e-mail: _____

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A2.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A2.



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
 Postfach 10 07 20
 04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9905
 Fax: +49 341 678-169905
 bestellblock@leipziger-messe.de
 order-pad@leipziger-messe.de

MUSTER

Die Angabe der Installationsleistung (kW-Wert) ist unbedingt notwendig.

It is essential that the output power (in kW) of the installation is specified.

Artikel	Preis €	Anzahl	Item	Price €	Quantity
1. Installationsleistungen/Standzuleitung Hallen 1 - 5, Ausstellungsfreigelände 1 und 2, Eingangshalle West (Glashalle)					
Installation work/stand supply halls 1 - 5, outdoor exhibition areas 1 and 2, entrance west (glass hall)					
1.1 Wechselstromanschluss inkl. Verteiler Typ 1 (siehe 1.4)			1.1 AC current connection incl. distribution board type 1 (see 1.4)		
230 V/10 A - 2 kW	132,70		230 V/10 A - 2 kW	132.70	
230 V/16 A - 3 kW	138,90		230 V/16 A - 3 kW	138.90	
1.2 Drehstromanschluss ohne Verteiler (siehe 1.4)			1.2 Three-phase connection without distribution board (see 1.4)		
400 V/16 A - 7 kW, CEE 16 A	175,10		400 V/16 A - 7 kW, CEE 16 A	175.10	
400 V/20 A - 9 kW, CEE 32 A	195,20		400 V/20 A - 9 kW, CEE 32 A	195.20	
400 V/25 A - 12 kW, CEE 32 A	218,60		400 V/25 A - 12 kW, CEE 32 A	218.60	
400 V/32 A - 15 kW, CEE 32 A	251,40		400 V/32 A - 15 kW, CEE 32 A	251.40	
400 V/63 A - 30 kW, CEE 63 A	426,50		400 V/63 A - 30 kW, CEE 63 A	426.50	
400 V/125 A - 60 kW, CEE 125 A	645,00		400 V/125 A - 60 kW, CEE 125 A	645.00	
1.3 Herstellung Potenzialausgleich zzgl. 5,40 €/lfm Kabel zum Nachweis vor Ort	31,80		1.3 Establish potential equalisation plus 5.40 € per meter cable to the proof on site	31.80	

Weitere Leistungsstapelungen und Anschlüsse bis 400 A/192 kW können im Online-Bestellsystem bestellt werden oder wir erteilen Ihnen gerne Auskunft. Die Bereitstellung des Anschlusses erfolgt bis 125 A generell nur mit Kupplung.

Other power ratings and connections up to 400 A/192 kW can be ordered via online ordering system. We gladly give information if necessary. Up to 125 A connections are generally only available with female plug cable.

Anschluss an kundeneigene Standverteilung nach DGUV Vorschrift 3*

Connection to customer's own distribution board on the stand to DGUV Regulation 3*

* Für diese Anschlussart müssen die Prüfprotokolle der Verteilungen vor Anschluss vorgelegt werden.

* For this type of connection, the test reports for the distribution boards must be submitted before connection can be made.

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe, der Technischen Richtlinien und unter Beachtung der Hinweise zur Elektroenergieversorgung den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines, have taken into account the Notes on the supply of electricity and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Straße | Street

Name | Name

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Telefon | Phone

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UST-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

E-Mail | e-mail

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 3 des Bestellblattes A3. | This page is valid only in association with the signed page 3 of order form A3.



Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Artikel	Preis €	Anzahl	Item	Price €	Quantity
<p>1.4 Standverteilungen jeweils ausgestattet mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RCD/FI-Absicherung sowie - 1 x 230 V Wechselstromsteckdose mit Dauerstrom - Alle weiteren Steckdosen sind abschaltbar. 			<p>1.4 Stand distributions, each equipped with:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RCD/FI fuse and - 1 x 230 V AC current socket with continuous current - All other sockets can be shut off. 		
<p>Typ 1 (inkl. bei 2 und 3 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - max. Belastbarkeit: 3 kW - 2 x 230 V Wechselstromsteckdosen - Bei Anschlüssen 2 kW bzw. 3 kW im Preis enthalten. 			<p>Type 1 (incl. for 2 and 3 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - maximum load: 3 kW - 2 x 230 V AC current sockets - Included with price for connections 2 kW and 3 kW. 		
<p>Typ 2 (ab 9 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - max. Belastbarkeit: 15 kW - 8 x 230 V Wechselstromsteckdosen - Anschluss über Anbaustecker CEE 32 A 	159,10		<p>Type 2 (from 9 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - maximum load: 15 kW - 8 x 230 V AC current sockets - Connection via CEE 32 A externally mounted plug 	159.10	
<p>Typ 3 (ab 19 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - max. Belastbarkeit: 30 kW - 5 x 230 V Wechselstromsteckdosen - 1 x 400 V Kragensteckdose CEE 16 A - Anschluss über Anbaustecker CEE 63 A 	197,30		<p>Type 3 (from 19 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - maximum load: 30 kW - 5 x 230 V AC current sockets - 1 x 400 V socket with shrouded contact CEE 16 A - Connection via CEE 63 A externally mounted plug 	197.30	
<p>Typ 4 (ab 19 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - max. Belastbarkeit: 30 kW - 2 x 230 V Wechselstromsteckdosen - 2 x 400 V Kragensteckdosen CEE 16 A - Anschluss über Anbaustecker CEE 63 A 	225,00		<p>Type 4 (from 19 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - maximum load: 30 kW - 2 x 230 V AC current sockets - 2 x 400 V sockets with shrouded contacts CEE 16 A - Connection via CEE 63 A externally mounted plug 	225.00	
<p>Typ 5 (ab 19 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - max. Belastbarkeit: 30 kW - 2 x 230 V Wechselstromsteckdosen - 1 x 400 V Kragensteckdose CEE 16 A - 1 x 400 V Kragensteckdose CEE 32 A - Anschluss über Anbaustecker CEE 63 A 	251,40		<p>Type 5 (from 19 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - maximum load: 30 kW - 2 x 230 V AC current sockets - 1 x 400 V socket with shrouded contact CEE 16 A - 1 x 400 V socket with shrouded contact CEE 32 A - Connection via CEE 63 A externally mounted plug 	251.40	
<p>Typ 6 (ab 19 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - max. Belastbarkeit: 30 kW - 2 x 230 V Wechselstromsteckdosen - 3 x 400 V Kragensteckdosen CEE 16 A - Anschluss über Anbaustecker CEE 63 A 	251,40		<p>Type 6 (from 19 kW)</p> <ul style="list-style-type: none"> - maximum load: 30 kW - 2 x 230 V AC current sockets - 3 x 400 V sockets with shrouded contacts CEE 16 A - Connection via CEE 63 A externally mounted plug 	251.40	

Hinweis:
Kundeneigene Verteilungen müssen mit FI/RCD-Schalter ausgestattet sein.

Note:
Customers' own distribution boards must be equipped with RCD switches.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp Datum | Date Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A3.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A3.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

2. Berechnung des Energieverbrauchs | Calculation of energy consumption

2.1 Die Berechnung der Elektroenergie erfolgt nach Anschlusswerten pauschal:

		Preis €/Tag
Wechselstrom	bis 2 kW/10 A	11,50
	bis 3 kW/16 A	14,50
Drehstrom	bis 7 kW/16 A	27,00
	bis 9 kW/20 A	32,00
	bis 12 kW/25 A	45,00
	bis 15 kW/32 A	58,00
	bis 30 kW/63 A	107,00

über 30 kW erfolgt Zählung durch Zähler

2.1 The lump sum to be charged for electricity is calculated on the basis of the connected load:

		Price €/day
AC	up to 2 kW/10 A	11.50
	up to 3 kW/16 A	14.50
Three-phase current	up to 7 kW/16 A	27.00
	up to 9 kW/20 A	32.00
	up to 12 kW/25 A	45.00
	up to 15 kW/32 A	58.00
	up to 30 kW/63 A	107.00

over 30 kW to be metered

2.2 Erfassung mit messeeigenem Zähler:
(im Freigelände 1 und 2 auf Anfrage, nicht möglich in der Eingangshalle West/Glashalle)

		Preis €/Messe
Zählermiete	über 63 A	29,00

		Preis €/kWh
Stromverbrauch		0,43

2.2 Metered supply using meter provided by Leipziger Messe:
(On request at the outdoor exhibition areas 1 and 2, not possible in the west entrance hall/glass hall)

		Price €/event
Rental charge for meter	over 63 A	29.00

		Price €/kWh
Power consumption		0.43

3. Anschlusskizze | Connection sketch

Maßstäbliche Anschlusskizze bitte als Anlage beifügen!

Wir verwenden einen Doppelboden.

Die lichte Höhe unter dem Boden beträgt _____ mm

Please attach a scaled connection sketch!

We use a double floor.

The clear height under the floor is _____ mm

Die Preise umfassen die leihweise Bereitstellung des Materials, Montage und Demontage inklusive.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

Mit Unterschrift wird bestätigt, dass die verbindlichen Richtlinien für den Bau und Betrieb der elektrischen Anlagen eingehalten und jederzeit nachgewiesen werden können.

Prices include materials provided on loan, their installation and disassembly.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

By signing, you are confirming that the binding guidelines for the construction and operation of electrical installations will be complied with and may be checked at any time.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A3.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A3.



4. Hinweise zur Elektroenergieversorgung | Notes on the supply of electricity

Diese Hinweise dienen nur zur Orientierung über die in den Technischen Richtlinien ausführlich und verbindlich dargestellten Bedingungen für die Elektroversorgung.

These notes are only a guide to the conditions for the supply of electricity, which are laid out in detail in the binding Technical Guidelines.

4.1 Stromart/Schutzmaßnahmen | Type of current/protective measures

Es steht Drehstrom mit etwa 400 V 50 Hz zur Verfügung. Leistungen ≤ 3 kW können auch als 230-V-Einphasenwechselstrom bereitgestellt werden. Als Schutzmaßnahme gegen elektrischen Schlag sind Fehlerstrom-Schutzeinrichtungen (RCDs) mit einem Bemessungsdifferenzstrom $I_{\Delta N} \leq 30$ mA einzusetzen.

Three-phase current of approx. 400 V 50 Hz is available. Supplies of less than 3 kW can also be provided as 230 V single-phase AC. Residual current protective devices (RCDs) with a rated residual current of $I_{\Delta N} \leq 30$ mA must be used as protection against electric shock.

Frequenzgesteuerte Maschinen (z. B. Maschinen, Roboter, Motoren) sind mit RCDs Typ B auszustatten. Darüber hinaus gehende Ausnahmeregelungen sind mit der Leipziger Messe abzustimmen und mit Hilfe einer Gefährdungsbeurteilung einzustufen.

Frequency-controlled machines (e.g. machine robots, motors) must be fitted with Type B RCDs. Additional exemptions must be coordinated with Leipziger Messe, and must be classified using a hazard assessment.

4.2 Vorschriften für elektrotechnische Anlagen und Geräte | Regulations for electrical installations and appliances

Alle elektrotechnischen Anlagen, Materialien und Geräte müssen den Vorschriften von VDE, IEC und VdS entsprechend errichtet werden und nach diesen nachweisbar geprüft sein. Die Prüfprotokolle sind am Stand vorzuhalten und auf Verlangen vorzulegen. Das gilt auch für Fertigbauten, Container, Vorführwagen usw., die an das Netz der Leipziger Messe angeschlossen werden sollen.

All electrotechnical installations, materials and appliances must be installed and tested (with proof of testing) in accordance with VDE, IEC and VdS regulations. The test reports must be held on the stand and shown on demand. This also applies to prefabricated structures, containers, demonstration vehicles, etc. which are to be connected to the Leipziger Messe mains.

4.3 Anschluss an das Netz | Mains connection

Die je bestelltem Anschluss angegebenen Leistungen bilden die Grundlage für die Bemessung und Absicherung der Zuleitungen und die Strombezugspauschalen, soweit keine Zählung erfolgt. In einer beigefügten maßstäblichen Standskizze ist die Lage des Standanschlusses anzugeben. Der Anschluss erfolgt am nächstmöglichen Anschlusspunkt des Netzes. Jeder Aussteller verpflichtet sich, anderen Ausstellern ohne direkten Zugang zu Versorgungskanälen, eine Anbindung über die eigene Standfläche zu gewähren. Er darf nur von Vertragsfirmen der Leipziger Messe errichtet und in Betrieb gesetzt werden. Das dazu benötigte Material wird von denselben leihweise bereitgestellt. Nach Fertigstellung der Elektroinstallationsarbeiten erfolgt die Zuschaltung (Anschluss) durch die Vertragsfirma der Leipziger Messe. Sie ist berechtigt, die Anlage(n) vor und nach der Inbetriebnahme zu überprüfen. Bei Nichtbeachtung der einschlägigen Bestimmungen ist die Vertragsfirma der Leipziger Messe verpflichtet, den Anschluss an das Versorgungsnetz abzulehnen oder ihn zu trennen. Die Kosten für eine korrekte Installation und für weitere Prüfungen trägt der Auftraggeber. Die Vornahme oder die Unterlassung der Überprüfung der Anlage(n) sowie deren Anschluss an das Verteilungsnetz begründen keine Haftung der Leipziger Messe bzw. der beauftragten Vertragsfirma der Leipziger Messe für die Mängelfreiheit der Anlage(n).

The services indicated for each ordered connection form the basis for the sizing and fusing of the supply lines and for the flat rate to be paid for electricity, if metering does not take place. A scale drawing showing the position of the stand connection point must be attached. Connection will be made at the nearest connection point on the mains. Each exhibitor commits to provide other exhibitors without direct access to the supply lines with a connection through his stand premises. It may only be installed and activated by companies under contract to Leipziger Messe, who will also provide the necessary materials on loan.

Die Netzanschlüsse müssen im Stand durch einen Hauptschalter bzw., soweit nach VDE zulässig, durch eine Steckvorrichtung im Stand vom Netz getrennt werden können. Steckdosen für Dauerstromanschluss (z. B. Kühlgeräte, Computer usw.) werden nach einem RCD vor dem Hauptschalter angeschlossen.

On completion of electrical installation work, the connection to the electrical power supply will be switched on by a Leipziger Messe contracted company. The company contracted by the Leipziger Messe is authorized to inspect the electrical system(s) before and after the system has been put into operation. In the event relevant requirements were not met, it will be the duty of the Leipziger Messe contracted company to refuse to permit the connection to the mains supply or to disconnect it. The client will then bear all costs of making a correct installation and of further inspections. Carrying out an inspection of the system(s) and their connection to the mains supply, or omitting to do this, does not constitute grounds for liability on the part of Leipziger Messe and/or the Leipziger Messe contracted company to ensure that this system/s is/are free of defects.

4.4 Installationen in den Ständen | Installations on stands

Installationen in den Ständen dürfen von den Vertragsfirmen der Leipziger Messe errichtet werden. Die Bestellung kann mittels Bestellvordruck A3 erfolgen, der um die erforderlichen Daten zu ergänzen ist.

On the stand it must be possible to break the connections to the mains by means of a main switch and/or, if permitted under VDE regulations, a socket outlet and plug situated on the stand. Sockets for permanent electrical supply (e.g. for cooling units, computers, etc.) are connected after an RCD before the main switch.

Die Installationen im Standbau dürfen nur von Elektrofachkräften mit entsprechend notwendiger Qualifikation durchgeführt werden. Vorschriften der DIN VDE sind zu beachten.

Installations on stands may be made by firms under contract to Leipziger Messe. Orders may be given using order form A3, which must be accompanied by the additional information required.

Leitfähige berührbare Bauteile sind zum Schutz bei indirektem Berühren in die Schutzmaßnahme einzubeziehen. Dies erfolgt in der Regel über einen gesonderten Schutzpotenzialausgleich.

The installations in the stand structure may only be carried out by electricians who possess the corresponding qualifications. The DIN VDE provisions must be observed. Conductive exposed components must be included in the protective measure to protect against indirect contact. This is normally done using separate protective-equipotential bonding.

4.5 Betrieb der Anlage/Verhalten bei Störungen | Operating the system/what to do in case of power failure

Die Stromversorgung der Stände erfolgt frühestens nach Fertigstellung der Elektroinstallationsarbeiten am Stand. Während des Auf- und Abbaus stehen in bezogenem Maße Stromanschlüsse kleinerer Leistung an den Hallentoren zur Verfügung. Diese Steckdosen sind nicht über FI/RCD gesichert. Eine Gewähr für sofortige Verfügbarkeit oder ungehinderten Zugang wird nicht gegeben.

Power will be supplied to stands no earlier than after the electrical installation has been completed at the stand. During the setting-up and dismantling phases limited numbers of low-wattage electrical connections will be available on the hall gates. These plugs are not protected with FI/RCD. There is no guarantee that these will be immediately available or readily accessible.

Der Hauptschalter bzw. die Steckverbindung ist täglich beim Verlassen des Standes vom Standpersonal selbstständig aus- und am nächsten Tag wieder einzuschalten bzw. zu öffnen und zu schließen. Bei Ausfällen des Standanschlusses ist umgehend der Halleninspektor zu informieren. Bei Störungen im Stand können gegen Berechnung unsere Vertragsfirmen in Anspruch genommen werden.

The main switch and/or plug-in connection must be turned off/disconnected by the stand personnel each day when they leave the stand and turned on again/reconnected the following day. In the event of power failure on the stand the hall manager must be informed immediately. Faults on the stand can be repaired by our contractors at the exhibitor's expense.

Für Ausfälle des Elektronetzes übernimmt die Leipziger Messe ebenso wenig Haftung wie für unter- bzw. überspannungsbedingte Störungen oder eingeschleppte Netz-situationen an Geräten bzw. Anlagen.

Leipziger Messe accepts no liability for power cuts, breakdowns caused by low voltage or surges, or network problems with equipment or systems arising from these.

Für die Bereitstellung ergänzender Elektroanschlüsse behält sich die Leipziger Messe vor, während der Aufbauzeit einmal täglich in der Zeit von 6:00-7:00 Uhr die Stromzufuhr zu den Ständen zu unterbrechen. Am letzten Aufbau-tag kann es zu einer zusätzlichen Abschaltzeit zwischen 15:00-16:00 Uhr kommen. Die Aussteller werden kurz vor Abschaltung per Hallendurchsage informiert.

Regarding the provision of additional electrical connections, Leipziger Messe reserves the right to interrupt the power supply to the stands once a day between 6:00-7:00 a.m. during the installation period. The power may also be switched off between 3:00 and 4:00 pm on the last installation day. Exhibitors will be informed through the building intercom system shortly before the power is turned off.

4.6 Erfassung der Elektroenergie | Metering of electricity

Die Berechnung des Verbrauchs erfolgt für die Veranstaltungszeit mittels Tagespauschale. Bei Abrechnung über tatsächlichen Verbrauch (Zähler bei Anschlusswerten > 63 A) erfolgt die Zählung während des gesamten Zeitraumes der Stand-zuschaltung. Die Erfassung mit ausstellereigenem Zähler wird nicht anerkannt.

Consumption during the event will be charged on the basis of a flat daily rate. If charging bases on actual consumption (meter for connection power > 63 A) metering will take place for the entire time the stand is connected.

4.7 Verluste | Losses

Der Aussteller haftet für Verluste oder Beschädigungen der technischen Ausrüstung in Höhe der tatsächlichen Reparaturkosten bzw. der Wiederbeschaffungskosten ohne Abzüge zzgl. 15 % Bearbeitungs-pauschale.

Meter recordings using the exhibitor's own meters will not be accepted!

Exhibitors shall be liable for any loss or damage to the technical equipment in the amount of the actual repair costs or replacement costs without deductions plus a 15% administration fee.



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-6618
Fax: +49 341 678-6998
abhaengungen@leipziger-messe.de

MUSTER

Information für Aussteller und Standbauer | Information for exhibitors and stand erectors

Die Ausstellungshallen der Leipziger Messe bieten die Möglichkeit, flexibel Abhängungen aus dem Dachtragwerk herzustellen. Aufgrund baulicher Gegebenheiten sind Abhängungen in bestimmten Bereichen jedoch nur eingeschränkt möglich. Die Arbeiten im Dachtragwerk dürfen nur von den Servicepartnern der Leipziger Messe durchgeführt werden. In den Hallen 1-5 beträgt die Belastung pro Punkt maximal 100 kg, nur lotrecht mit einer maximalen Flächenlast von 7 kg pro m² Standfläche. Im Congress Center Leipzig CCL in den Sälen 1-3 sind Abhängungen an definierten Positionen im Dachtragwerk mit einer Belastung pro Punkt von 150 kg lotrecht möglich. In der Eingangshalle West (Glashalle) sind Hängepunkte an definierten Positionen im Deckentragwerk mit einer Belastung von max. 500 kg radial möglich. Höhere Lasteinträge oder abweichende Hängepunktpositionen in allen Hallen nur auf Anfrage. Als Schnittstelle steht ein O-Ring als Übergabepunkt auf Endhöhe nach Kundenwunsch zur Verfügung.

Wir erstellen Ihnen gern ein Angebot für Abhängungen über Ihrer Standfläche! Bitte beantworten Sie die aufgeführten Fragen und senden Sie uns Ihre Anfrage zu.

Die Bearbeitung kann nur mit vollständig ausgefülltem Bestellblatt und bemaßten Plänen erfolgen.

The Leipziger Messe exhibition halls offer the option of providing flexible suspension facilities from the roof structure. Due to structural constraints, however, only limited suspension facilities are possible in certain areas. Work in the roof structure may only be carried out by Leipziger Messe service partners. For the Hall 1-5 the maximum load per point is 100 kg, only perpendicular and with a maximum distributed load of 7 kg per m² of stand area. At the Congress Center Leipzig CCL suspension facilities with maximum load 150 kg per Point and perpendicular on defined positions in the roof structure are possible. At the Glashall suspension facilities with maximum 500 kg per Point and only radial on defined positions in the roof structure are possible. Higher loads and alternativ positions only on enquiry. An O-ring interface is provided as interconnection point at the end height specified by the customer.

We would be happy to prepare a quotation for suspension facilities over your stand area. Please answer the questions set out below and send us your enquiry.

The form can only be processed if the order sheet is completed in full and the plan with all dimensions is attached.

1. Wie viele Hängepunkte benötigen Sie? | How many suspension points do you require?

Anzahl/Stück:

Quantity/unit:

2. Auf welcher Höhe benötigen Sie Ihre Hängepunkte? | At what height do you require your suspension points?

Die Standardhöhe für den Übergabepunkt ist 5,00 m über OK-Hallenboden. Die Mindesthöhe ist 3,00 m. Die maximale Höhe beträgt 7,50 m. Die maximale Bauhöhe ist 7,00 m (jeweils über OK-Hallenboden). Bitte geben Sie uns die gewünschte Höhe für den Übergabepunkt an:

 m über OK-Hallenboden

The standard height for the interconnection point is 5.00 metres above the hall floor level. The minimum height is 3.00 metres, the maximum height is at 7.50 metres. The maximum structure height is 7.00 m (measured from the hall floor level in each case). Please state the required height for the interconnection point:

 metres above hall floor level

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe/FAIRNET GmbH ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

Leipziger Messe/FAIRNET GmbH will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

3. Was möchten Sie an die Punkte hängen? | What do you wish to hang from the suspension points?

Dekoration Fahnen / Banner Traversen

Decoration Flags / Banner Truss

Beschreibung:

Description:

Wir bringen die Traverse mit
 Bitte Traverse anbieten
 Bitte Beleuchtung anbieten

We will bring the truss with us
 Please offer truss
 Please offer lighting

4. Wie schwer ist Ihre Konstruktion insgesamt und wie hoch ist die Anhängelast der einzelnen Punkte? | How heavy is your structure in total and how high is the suspended load at the individual points?

Bitte übersenden Sie uns eine Beschreibung der verwendeten Materialien bzw. des Equipments in Art und Anzahl sowie einen entsprechenden CAD-Plan oder eine **bemaßte Skizze mit Lastangaben und Standausrichtung**.
Hebezeuge sind in die Punktlast mit einzurechnen.

Please send us a description of the materials used and/or the equipment types and quantities as well as an appropriate CAD plan or a **sketch showing dimensions and loads and orientation in hall**.
Lifting gear is to be calculated into the point load.

5. Sind die Punkte verschiebbar? | Can the points be moved?

Ist es konstruktionsbedingt möglich, dass die Position der Hängepunkte zu verschieben ist (in einem Bereich von +/- 50 cm)?
Verschiebung erfolgt nur auf den Traversenachsen.

Does the design of the structure allow for the positions of the suspension points to be moved (within an area of +/- 50 cm)?
Offsetting can only be done on the cross member axes.

Ja Nein Nur einige

Yes No Only some

Beschreibung:

Description:

6. Wie bringen Sie Ihre Konstruktion an die Hängepunkte? | How will you fix your structure to the suspension points?

Ist ein Einsatz von Hebezeugen (Hand- oder Elektrokettenzügen) geplant?
Maximal 6 x Handkettenzug ist möglich.

Do you plan to use lifting tackle (hand or electric chain hoists)?
A maximum of 6 manual chain hoists is possible.

Ja Nein

Yes No

Beschreibung:

Description:

Wir bringen Kettenzüge mit
 Bitte Kettenzüge montiert anbieten
 Nur Miete (HKZ)
 Inkl. Service [MKZ+HKZ (Sicherung/Entsicherung)]

We will bring chain hoists with us
 Please offer chain hoists incl. assembly
 Rent only (manual chain hoist)
 Incl. service [electric chain hoist + manual chain hoist (securing and releasing)]

Alle Preise gelten zusätzlich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A4.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A4.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

7. Wann bauen Sie auf? | When will you do the assembling?

Datum: Uhrzeit: Date: Time:

8. Wann bauen Sie ab? | When will you start the dismantling?

Datum: Uhrzeit: Date: Time:

9. Wann ist Ihr Abbau beendet? | When will you finish dismantling?

Datum: Uhrzeit: Date: Time: 10. Bitte nennen Sie uns den Ansprechpartner vor Ort (z.B. bei Rückfragen, zur Unterschrift des Lieferscheines etc.)
Please give the name of your contact on site (e.g. in case of queries, for signing delivery notes etc.)Name: Name: Vorname: First name: Firma: Company: Funktion: Function: Mobil: Mobile: 11. Benötigen Sie Anschlagmaterial (Schäkel, Rundschlingen, Stahlseile, etc.) von uns?
Do you need us to supply you with mounting material (shackles, round slings, steel ropes etc.)

Übergabepunkt ist ein O-Ring.

Interconnection point is an O-ring.

 Ja Anzahl/Stück Nein Yes Quantity/unit No

Welches Anschlagmaterial?

What kind of?

12. Bitte senden Sie das Angebot an: | Please send the offer to:

Aussteller/
Messebauer: Exhibitor/stand
constructor: Name: Name: Vorname: First name: E-Mail: E-Mail: Telefon: Phone:

13. Bitte beachten Sie, dass das von Ihnen bestätigte Angebot mindestens 2 Wochen vor Aufbaubeginn bei uns vorliegen muss. | Please note that we must have the confirmed offer at least 2 weeks before construction begins.

Alle Preise gelten zusätzlich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A4.

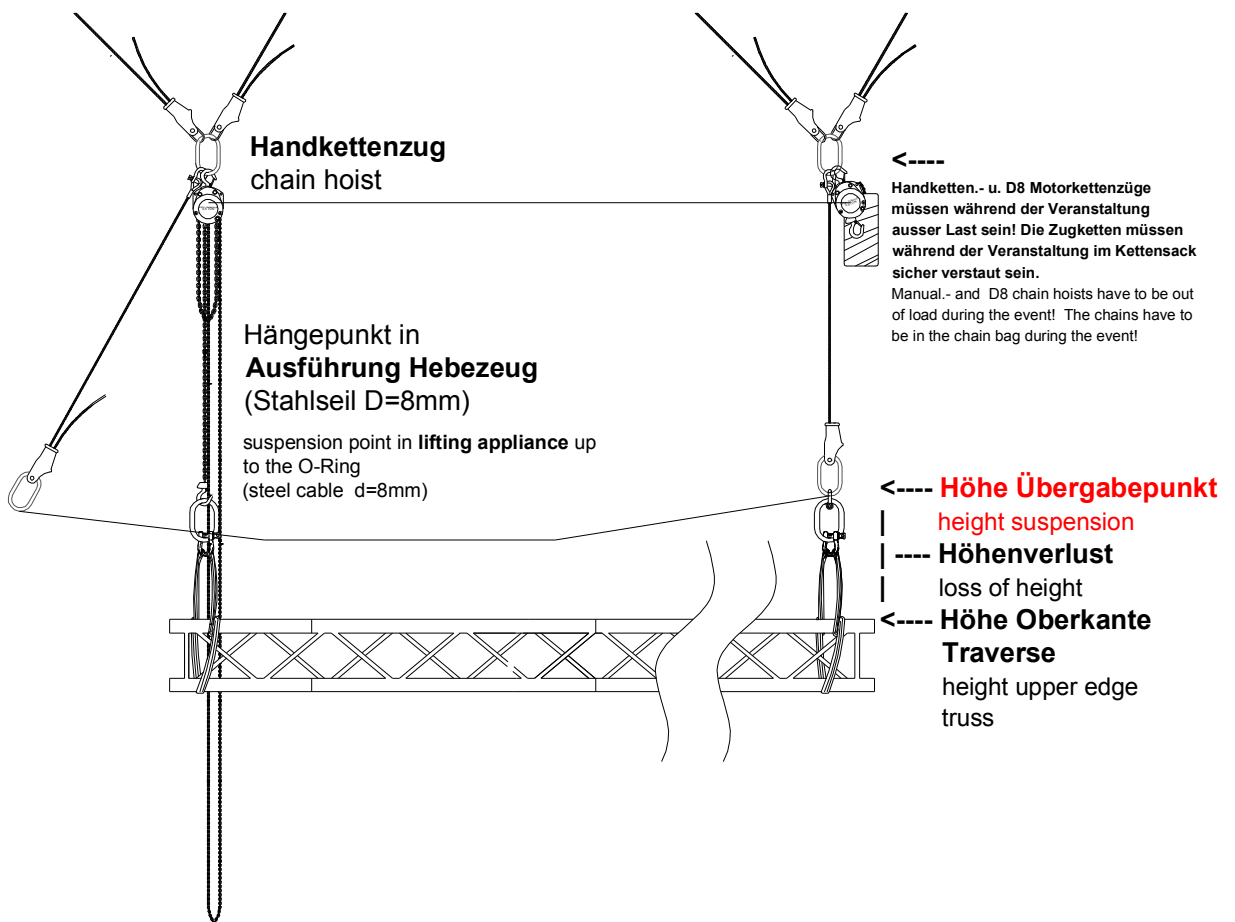
This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A4.



Hallen 1- 5

**Beispiel:
Bridle + Handkettenzug
Seilabhängung (V1) Hebezeug,
8mm Kundenendhöhe, lotrecht**

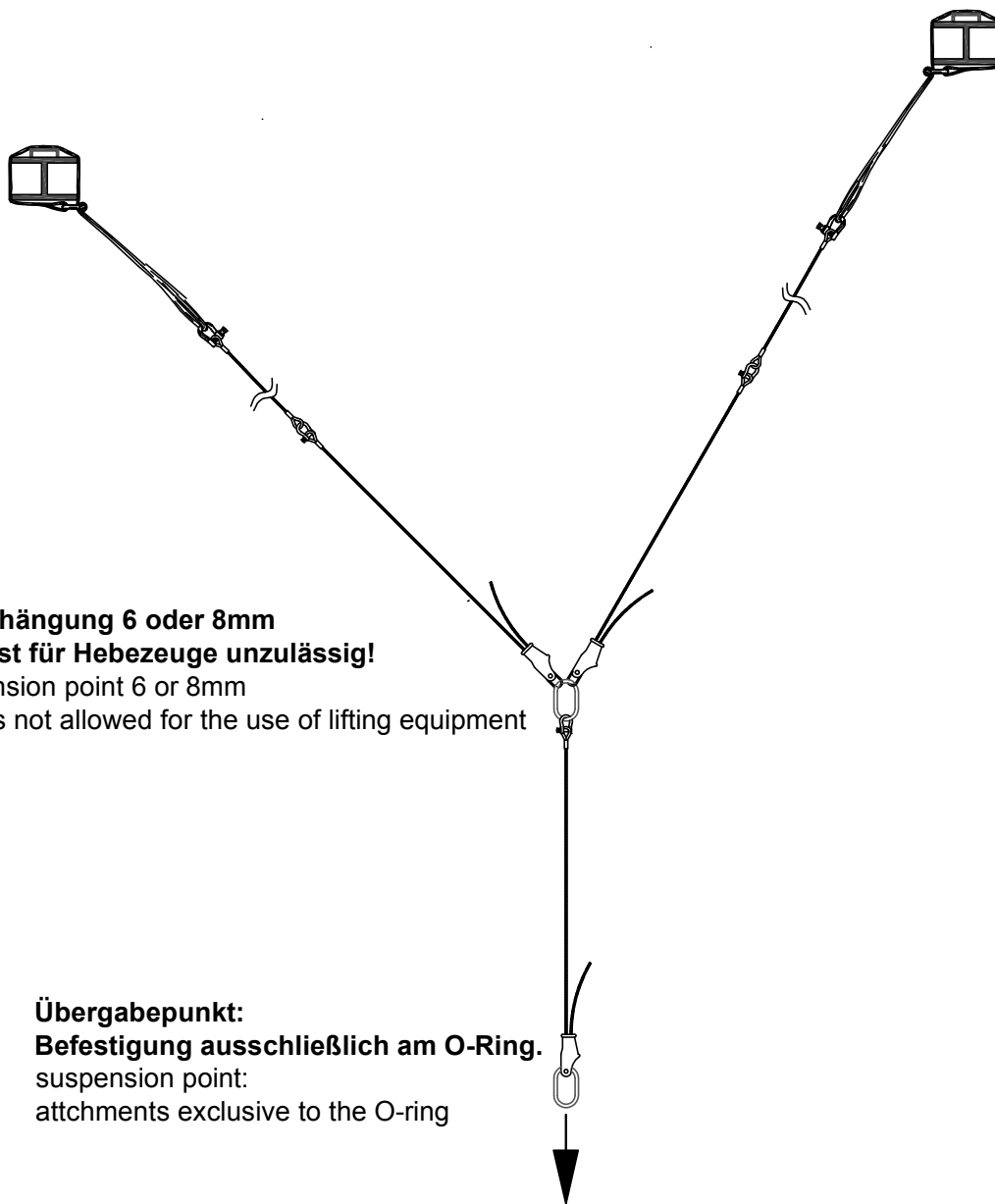
hall 1- 5
example:
Bridle + chain hoist
suspension point (V1), lifting appliance
8mm, perpendicular



2018



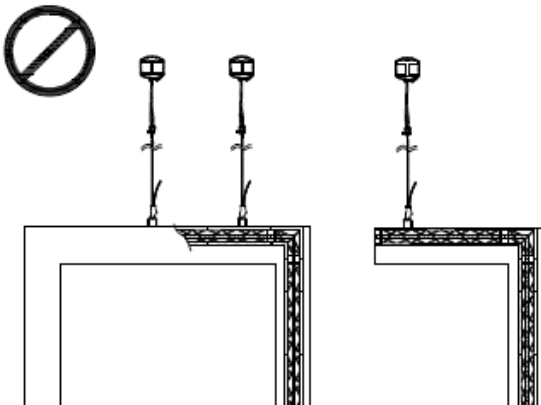
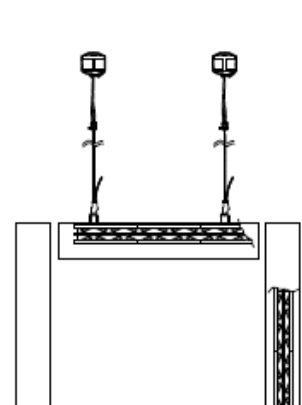
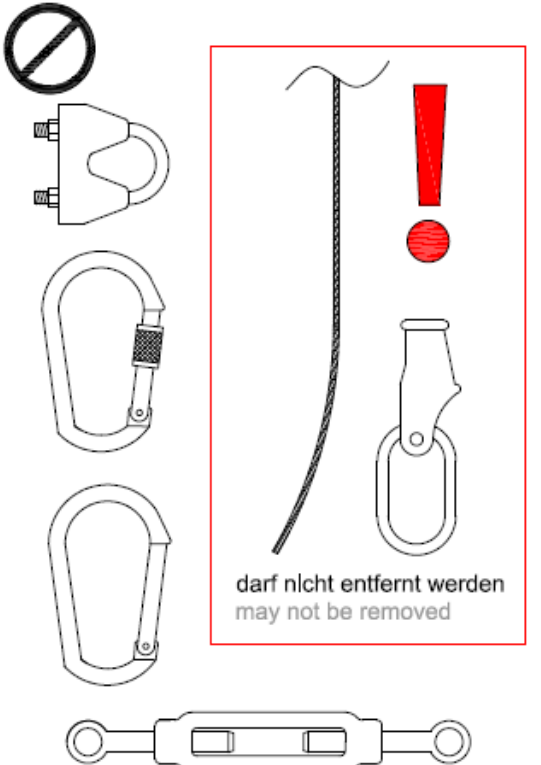
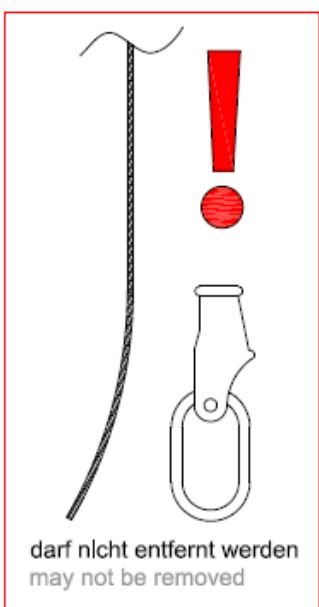

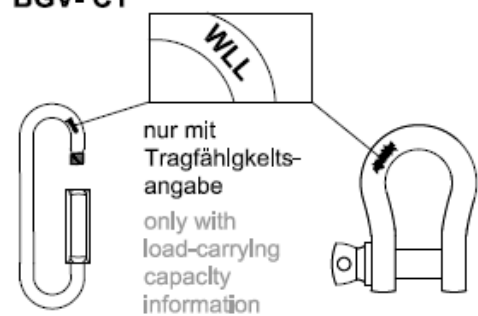
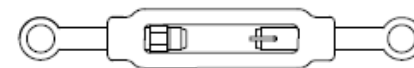
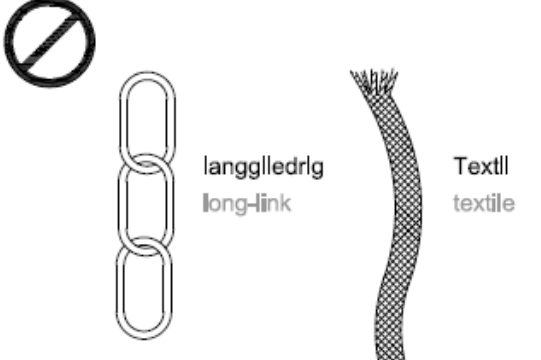
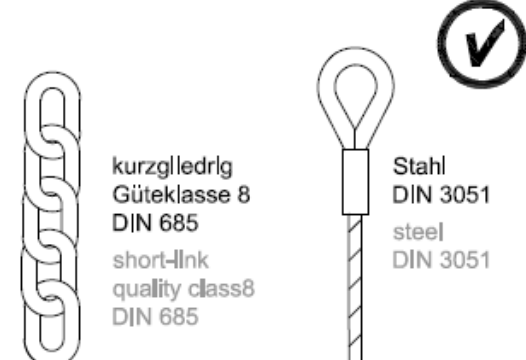
Ausführung Hängepunkte model suspension point



Seilabhängung 6 oder 8mm
6mm ist für Hebezeuge unzulässig!
suspension point 6 or 8mm
6mm is not allowed for the use of lifting equipment

Übergabepunkt:
Befestigung ausschließlich am O-Ring.
suspension point:
attchments exclusive to the O-ring

max. 100kg lotrecht
max. Hängepunkthöhe 7,50m
max 100kg perpendicular, max height 7.5m

<p>NICHT ERLAUBT NOT ALLOWED</p>	<p>ZULÄSSIG ALLOWED</p>
<p>⊘</p> 	<p>✓</p> 
<p>⊘</p>  <div data-bbox="430 795 750 1400" style="border: 2px solid red; padding: 5px;">  <p>darf nicht entfernt werden may not be removed</p> </div>	<p>✓</p> <p> nur mit BGV C1-Zertifikat oder Sekundärsicherung only with BGV C1 certificate or secondary safety</p> <p> nur mit Tragfähigkeitsangabe only with load-carrying capacity information</p> <p>nur mit DIN Stopmutter oder Sicherheitssplint only with self-locking nut or split pin</p> 
<p>⊘</p>  <p>langgliedrig long-link</p> <p>Textil textile</p>	<p>✓</p>  <p>kurzgliedrig Güteklasse 8 DIN 685 short-link quality class 8 DIN 685</p> <p>Stahl DIN 3051 steel DIN 3051</p>

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to: Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9905
Fax: +49 341 678-169905
bestellblock@leipziger-messe.de
order-pad@leipziger-messe.de

MUSTER

1. Arbeitsbühnen | Working platforms

Pos. Code	Artikel Item	Typ Type	Arbeitshöhe max. Max. working height	Preis €/Tag (max. 10 h) Price €/day (max. 10 h)	Anzahl/ Stück Quantity/ unit	Anzahl Tage Number of days
1	selbstfahrende Scherenarbeitsbühne self-propelled scissor lift platform	GS063 8 WI	6,30 m	115,70		
2	selbstfahrende Scherenarbeitsbühne self-propelled scissor lift platform	GS076 8 WI	7,60 m	144,30		
3	selbstfahrende Scherenarbeitsbühne self-propelled scissor lift platform	GS101 12 W	10,10 m	187,80		
4	selbstfahrende Scherenarbeitsbühne self-propelled scissor lift platform	GS120 12 W	11,90 m	241,80		
5	selbstfahrende Scherenarbeitsbühne self-propelled scissor lift platform	GS132 17 W	13,20 m	260,00		
6	selbstfahrende Scherenarbeitsbühne self-propelled scissor lift platform	GS142 12 WI	14,20 m	289,60		
7	selbstfahrende Scherenarbeitsbühne self-propelled scissor lift platform	GS160 12 WI	16,00 m	314,00		
8	selbstfahrende Gelenkteleskoparbeitsbühne self-propelled articulated-arm telescopic platform	GG120 12 Wk	12,00 m	271,60		
9	selbstfahrende Gelenkteleskoparbeitsbühne self-propelled articulated-arm telescopic platform	GG150 15 W	14,80 m	299,20		
10	selbstfahrende Gelenkteleskoparbeitsbühne self-propelled articulated-arm telescopic platform	GG206 24 W	20,00 m	374,50		
11	selbstfahrende Hybrid-Gelenkteleskoparbeitsbühne self-propelled hybrid articulated-arm telescopic platform	GG160 18WkLH	15,90 m	306,60		
12	selbstfahrende Hybrid-Gelenkteleskoparbeitsbühne self-propelled hybrid articulated-arm telescopic platform	GG210 23WkHR	20,80 m	393,60		

Pos. 1, 2, 6 und 7 können nur in Gebäuden eingesetzt werden. | Code 1, 2, 6 and 7 can only be used in buildings.

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe, der Technischen Richtlinien und unter Beachtung der Bedingungen für die Nutzung von Arbeitsbühnen den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines, have taken into account the Conditions on the use of working platforms and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address
 Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:
 Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

<p>_____ Firma Company</p> <p>_____ Straße Street</p> <p>_____ PLZ/Ort, Land Postcode, ZIP/Town, Country</p> <p>_____ Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) VAT-ID-Number</p> <p>_____ Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift Date, Stamp, Signature</p> <p>_____ Name in Druckbuchstaben Name in block letters</p>	<p>Organisatorischer Ansprechpartner Organisational contact person</p> <p>_____ Name Name</p> <p>_____ Telefon Phone</p> <p>_____ E-Mail e-mail</p>
--	--



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

1. Arbeitsbühnen | Working platforms

Pos. Code	Artikel Item	Typ Type	Arbeitshöhe max. working height	Preis €/Tag (max. 10 h) Price €/day (max. 10 h)	Anzahl/ Stück Quantity/ unit	Anzahl Tage Number of days
13	selbstfahrende Teleskoparbeitsbühne (Dieselantrieb) self-propelled telescopic working platform (diesel-powered)	GT203 24AP	20,20 m	428,60		
14	selbstfahrende Teleskoparbeitsbühne (Dieselantrieb) self-propelled telescopic working platform (diesel-powered)	GT230 25AKG	22,70 m	500,80		
15	Materiallift/material lift	GML73	7,30 m	119,90		

Pos. Code	Datum/Date	von - bis / from - to	Einsatzort / Place of use

Weitere Arbeitsbühnen stehen auf Anfrage zur Verfügung/Other working platforms available on request

Pos. 1, 2, 6 und 7 können nur in Gebäuden eingesetzt werden. | Code 1, 2, 6 and 7 can only be used in buildings.

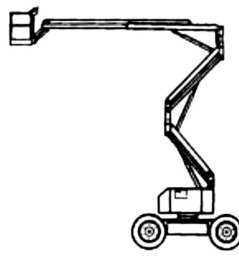
Die Preise beinhalten eine Maschinenbruchversicherung mit 1.500,00 € Selbstbeteiligung, den An- und Abtransport innerhalb des Messegeländes, eine Tankfüllung und eine Einweisung des Nutzers.

All prices include machinery breakdown insurance with 1500.00 € excess, delivery and collection within the exhibition centre, a full tank of fuel, and the familiarisation of the user with the machinery.

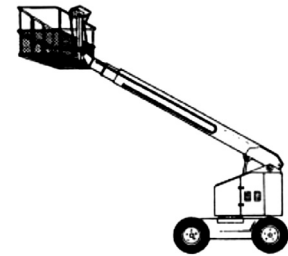
2. Schematische Darstellung | Diagrams



Scherenarbeitsbühne, selbstfahrend
Self-propelled scissor lift platform



Gelenkteleskoparbeitsbühne, selbstfahrend
Self-propelled articulated-arm telescopic platform



Teleskoparbeitsbühne, selbstfahrend
Self-propelled telescopic working platform

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A5.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A5.



3. Bedingungen für die Nutzung von Arbeitsbühnen | Conditions on the use of working platforms

- | | |
|--|--|
| <p>3.1 Die Unfallverhütungsvorschriften BGR 500 sind einzuhalten. Diese werden bei der Übergabe ausgehändigt.</p> <p>3.2 Die Übergabe/Übernahme erfolgt generell schriftlich mit vorbereitetem Protokoll durch die Leipziger Messe (im Folgenden: Vermieter), bzw. dessen beauftragten Servicepartner. Dieser ist rechtzeitig über die Rückgabe zu informieren.</p> <p>3.3 Die Tagesmiete entspricht einer maximalen Nutzung von 10 h von Übergabe bis Rücknahme der Geräte. Dies gilt auch für jeden weiteren Miettag. Die Freimeldung nach Nutzungsende der Geräte kann auch telefonisch erfolgen.</p> <p>3.4 Die Bedienung der Geräte darf nur von Personen erfolgen, die durch den Vermieter eingewiesen wurden.</p> <p>3.5 Die Parameter der Bühnen sind einzuhalten, die Bühnen sind nur bestimmungsgemäß einzusetzen. Die Bedienungsanleitung nebst Wartungs- und Sicherheitshinweisen liegen dem Gerät bei. Diesen ist stets Folge zu leisten.</p> <p>3.6 Das Arbeiten mit Bühnen über Bereichen, in denen sich Menschen aufhalten, ist untersagt.</p> <p>3.7 Eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.</p> <p>3.8 Bei Stillstand sind Geräte gegen Benutzung Unberechtigter und gegen Beschädigungen jeglicher Art zu sichern.</p> <p>3.9 Der Betrieb außerhalb des Betriebsgeländes ist nicht gestattet. Transporte außerhalb des Betriebsgeländes werden ausschließlich durch den Vermieter ausgeführt.</p> <p>3.10 Die Geräte werden betankt und mit Betriebs- und Schmierstoffen befüllt übergeben. Durch den Besteller sind vor Inbetriebnahme die entsprechenden Betriebsstoffe zu kontrollieren. Schäden aufgrund Nichtbeachtung der Mindestfüllmengen und Kontrollen gehen zu Lasten des Mieters.</p> <p>3.11 Der Mieter haftet in vollem Umfang für die Mietsache und Schäden, die aus dem Betrieb der Mietsache entstehen. Dies betrifft Personen- wie auch Sachschäden.</p> <p>3.12 Gibt der Mieter die Mietsache nicht in vertragsgemäßem Zustand zurück, hat der Mieter die Reinigungs- und/oder Reparaturkosten zu tragen. Für die Reparaturdauer und/oder Reinigungszeit hat der Mieter einen pauschalen Schadenersatz in Höhe von 180 % des täglichen Mietpreises gemäß der gültigen Preisliste (netto) zu zahlen. Der Nachweis eines fehlenden oder geringeren Schadens bleibt dem Mieter vorbehalten. In diesem Fall ermäßigt sich der Anspruch des Vermieters entsprechend.</p> <p>3.13 Der Mieter ist nicht berechtigt, selbst oder durch Dritte Reparaturen an der Mietsache durchführen zu lassen.</p> <p>3.14 Bei Unfall oder Verlust der Mietsache ist die Polizei zu rufen. Der Vermieter ist bei jedem Schadensfall unverzüglich zu benachrichtigen.</p> <p>3.15 Beim Einsatz ist darauf zu achten, dass durch Reifen oder Abstützungen keine Schäden oder Nutzungsspuren entstehen.</p> <p>3.16 Die Bodenbelastung in den jeweiligen Objekten ist einzuhalten. Die Daten sind beim Vermieter erhältlich.</p> <p>3.17 Es sind für die notwendige Lastverteilung die entsprechend großen Lastverteilungsplatten für die Abstützungen einzusetzen.</p> <p>3.18 Bei Arbeiten in den Hallen sind grundsätzlich die Elektromotoren zu nutzen. Die Verbrennungsmotoren sind nur bei Zu- und Abfahrten einzusetzen.</p> | <p>3.1 The Accident Prevention Regulations (BGR 500) must be observed. These will be issued when the working platform is handed over.</p> <p>3.2 The hand-over/acceptance of working platforms will generally be performed by Leipziger Messe (hereafter: lessor) or Leipziger Messe's authorised service partner in writing, using prepared minutes. The lessor must be informed of the return of the working platforms in a timely manner.</p> <p>3.3 The daily rental rate applies to a maximum period of use of 10 hours (from pick-up to return of the equipment). This also applies to each additional rental day. When it is no longer in use, equipment can also be reported as available by telephone.</p> <p>3.4 Working platforms may only be operated by persons who have been instructed in their use by the lessor.</p> <p>3.5 The operating parameters of the working platforms must be observed. The working platforms may only be used in accordance with the regulations. The operating manual, along with maintenance and safety information, is included with the equipment, and must be observed at all times.</p> <p>3.6 The use of working platforms above areas where people are standing is prohibited.</p> <p>3.7 Working platforms may not be passed on to third parties.</p> <p>3.8 When not in use, the working platforms are to be safeguarded against use by unauthorised persons and protected from any type of damage.</p> <p>3.9 Use outside the designated operating area is not permitted. Transport outside the designated operating area may only be carried out by the lessor.</p> <p>3.10 The platforms shall be handed over refuelled and filled with lubricants and other consumables. Before the platform is brought into operation, the party placing must check the appropriate consumables. The hirer shall be responsible for any damage resulting from the failure to observe minimum fill levels and monitoring activities.</p> <p>3.11 The hirer shall be fully liable for the item hired and any damage to property or personal injury resulting from the operation of this item.</p> <p>3.12 If the hirer does not return the subject of the lease in the condition as agreed in the contract, the hirer shall bear the cleaning and/or repair costs. For the period of the repair and/or cleaning, the hirer shall pay fixed damages amounting to 180 % of the daily lease charge according to the applicable price list (net). The hirer reserves the right to prove that no damages or lower damages are due. In this case, the landlord's claim will be reduced accordingly.</p> <p>3.13 The hirer is not entitled to carry out repairs to the subject of the lease or to let third parties carry them out.</p> <p>3.14 The police shall be called in case of accident or loss of the subject of the lease. The lessor shall be notified immediately upon each occurrence of damage or loss.</p> <p>3.15 During use, every effort must be made to ensure that neither the tyres nor the stabilisers leave any damage or marks.</p> <p>3.16 The load-bearing capacity of the floor/ground of the various sites must be observed. The data can be obtained from the landlord.</p> <p>3.17 Sufficiently large load distribution slabs are to be used for the stabilisers.</p> <p>3.18 It is a strict rule that only electric motors are to be used whilst working in the halls. Combustion motors may be used only for driving to and from the halls.</p> |
|--|--|

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9905
Fax: +49 341 678-169905
bestellblock@leipziger-messe.de
order-pad@leipziger-messe.de

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

MUSTER

Artikel	Preis €	Anzahl	Item	Price €	Quantity
---------	---------	--------	------	---------	----------

1. Anschluss an das Wasserleitungsnetz | Connection to water mains

1.1 Hallen 1 - 5:
Wasser- und Abwasseranschluss DN 50 (Ø 50 mm) an einer Kombiküche (Spüle) oder einem Geschirrspüler u. Ä. im Stand

Preis pro Anschluss mit Zulauf 1/2" (DN 15)	456,20	
Weiter bestehende Geräte, (Abstand < 2,00 m), Preis pro Anschluss	54,10	
Preis pro Anschluss mit Zulauf 1/2" zu Bauten mit 2. Ebene (über 2,00 m)	732,00	
Eingangshalle West (Glashalle)	auf Anfrage	

1.1 Halls 1 - 5:
DN 50 water and waste connections (diameter 50 mm) for one kitchen unit (sink) or one dishwasher, etc., within the stand area

Price per connection with 1/2" supply (DN 15)	456.20	
Price per connection for each (distance < 2 m) additional appliance	54.10	
Price per connection with 1/2" supply to structures with second level (over 2 m)	732.00	
Entrance west (glass hall)	on request	

1.2 Ausstellungsfreigelände 1 und 2, Logistikflächen:
Wasser- und Abwasseranschluss DN 50 (Ø 50 mm) an einem Wohnwagen, Container, Exponat u. Ä. im Stand

Preis pro Anschluss mit Zulauf 1/2" (DN 15)	488,00	
Weiter bestehende Geräte (Abstand < 2,00 m), Preis pro Anschluss	54,10	

1.2 Outdoor exhibition areas 1 and 2, logistics space:
DN 50 water and waste connections (diameter 50 mm) for one caravan, container, exhibit, etc., within the stand area

Price per connection with 1/2" supply (DN 15)	488.00	
Price per connection for each (distance < 2 m) additional appliance	54.10	

1.3 Einsatz eines Wasserzählers (Bitte 4. und 5.6 beachten!)
Leihgebühr 1/2" (DN 15)

	12,20	
--	-------	--

1.3 Use of a water meter (Please observe 4. and 5.6.)
Rental charge for 1/2" (DN 15)

	12.20	
--	-------	--

1.4 Einmaliges Füllen (inklusive Entleerung)

bis 10 m³ Beckengröße	101,90	
10 m³ bis 40 m³ Beckengröße	318,30	
40 m³ bis 70 m³ Beckengröße	530,50	

reservoir up to 10 m³

	101.90	
reservoir 10 m³ - 40 m³	318.30	
reservoir 40 m³ - 70 m³	530.50	

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe, der Technischen Richtlinien und unter Beachtung der Hinweise zur Wasserinstallation den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines, have taken into account the Notes on water installation and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma Company	Organisatorischer Ansprechpartner Organisational contact person
Straße Street	Name Name
PLZ/Ort, Land Postcode, ZIP/Town, Country	Telefon Phone
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UST-ID-Nr.) VAT-ID-Number	E-Mail e-mail
Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift Date, Stamp, Signature	
Name in Druckbuchstaben Name in block letters	



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Artikel	Preis €	Anzahl	Item	Price €	Quantity
---------	---------	--------	------	---------	----------

2. Bereitstellung durch den Vertragsklempner | To be provided by authorised plumbing contractor

Boiler (Leihgebühr)	48,30		Water heater (hire fee)	48.30	
Spüle (Leihgebühr)	65,20		Sink unit (hire fee)	65.20	

3. Einsatz eines Fettabscheiders (Bitte 5. beachten!) | Use of a grease trap (Please observe 5.)

Leihgebühr inkl. Montage/ Demontage und Inhaltsentsorgung	auf Anfrage		Hire fee including installation/ dismantling and disposal of contents	on request	
--	-------------	--	--	------------	--

4. Montage und Demontage | Installation and disassembly

Sonderleistungen sind auf Anfrage möglich.

Maßstäbliche Anschlusskizze bitte als Anlage beifügen.

Ohne Anschlusskizze ist keine Realisierung möglich.

Die Preise umfassen die leihweise Bereitstellung des Materials, Montage und Demontage inklusive.

Special services available on request.

Please attach a scaled connection sketch. Connections cannot be installed without a sketch indicating the connections required.

Prices include materials provided on loan, their installation and disassembly.

5. Hinweise zur Wasserinstallation | Notes on water installation

- | | |
|--|--|
| <p>5.1 Der Anschluss an das Netz der Leipziger Messe erfolgt ausschließlich durch die Vertragsfirmen der Leipziger Messe.</p> <p>5.2 Alle Installationen innerhalb der Stände müssen der aktuellen gültigen Trinkwasserverordnung entsprechen, so dass durch Installation und Betrieb eines Anschlusses eine nachteilige Beeinflussung der Trinkwasserqualität ausgeschlossen wird (Arbeiten nur durch zugelassenen Installateur). Bei Nichtbeachtung der gültigen Bestimmungen ist die Vertragsfirma der Leipziger Messe verpflichtet, den Anschluss an das Versorgungsnetz abzulehnen.</p> <p>5.3 Für den Anschluss von Geräten und Maschinen steht im Allgemeinen ein Wasserdruck von 0,4 MPa zur Verfügung. Wird ein höherer Wasserdruck benötigt, so ist vom Aussteller auf seine Kosten eine Druckerhöhungsanlage einbauen zu lassen.</p> <p>5.4 Für Ausfälle des Wasserversorgungsnetzes übernimmt die Leipziger Messe ebenso wenig Haftung wie für Druckschwankungen und daraus bedingte Störungen an Geräten oder Anlagen, es sei denn, sie hätten diese zu vertreten.</p> <p>5.5 Bei Ausfällen des Standanschlusses ist umgehend der Halleninspektor zu informieren. Bei Störungen im Stand können gegen Berechnung unsere Vertragsfirmen in Anspruch genommen werden.</p> <p>5.6 Der Wasserverbrauch bis 4 m³/Tag ist im Preis für den Hauptanschluss enthalten. Bei einem Wasserverbrauch ab 4 m³/Tag (z. B. Maschinen) wird durch den Vertragsbetrieb eine Zählleinrichtung installiert. Der Mehrverbrauch ist kostenpflichtig.</p> <p>5.7 Aussteller mit Cateringbetrieb müssen einen Fettabscheider in der Abwasserleitung einsetzen. Bei Nichtbeachtung werden notwendige Reinigungs- und ggf. Instandsetzungsleistungen dem Besteller in Rechnung gestellt.</p> | <p>5.1 Connection to the Leipziger Messe water mains will be carried out solely by the Leipziger Messe contracted company.</p> <p>5.2 All installations within the stands have to conform to the currently valid drinking water ordinance, so that the installation and operation of a connection does not lead to an unfavourable impact of the drinking water quality (work may only be performed by an authorised installer). In the event valid provisions were disregarded, the company contacted to the Leipziger Messe is obligated to reject a connection to the mains supply.</p> <p>5.3 A water pressure of 0.4 MPa is generally available for appliances/machinery. Exhibitors may have boosters installed at their own expense if higher pressures are required.</p> <p>5.4 Leipziger Messe accepts no liability for cuts in the water supply, variations in pressure, or equipment or system breakdowns cause by these, unless Leipziger Messe is responsible for the same.</p> <p>5.5 In the event of a failure in the water supply on the stand the hall manager must be informed immediately. Faults on the stand can be repaired by our contractors at the exhibitor's expense.</p> <p>5.6 Water consumption up to 4 m³/day is included in the price for connection to the mains. For rates of water consumption higher than 4 m³/day (e.g. machinery) the authorised contractor will install a meter and a charge will be made for the additional amount consumed.</p> <p>5.7 Exhibitors that operate catering facilities must insert a grease separator in the waste water line. The required cleaning and (possibly) repair services will be charged to the exhibitor in the case of non-compliance with this requirement.</p> |
|--|--|

6. Verluste | Losses

Der Aussteller haftet für Verluste oder Beschädigungen der technischen Ausrüstung in Höhe der tatsächlichen Reparaturkosten bzw. der Wiederbeschaffungskosten ohne Abzüge zzgl. 15 % Bearbeitungspauschale.

Bitte beachten Sie die Merkblätter Wasserinstallation, Hygienische Mindestanforderungen und Legionellen.

Exhibitors shall be liable for any loss or damage to the technical equipment in the amount of the actual repair costs or replacement costs without deductions plus a 15% administration fee.

Please refer to the instructions concerning water installation, minimum hygiene standards and legionella.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A6.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A6.



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Tel.: +49 341 678-9906
Fax: +49 341 678-169906
event-management@leipziger-messe.de

MUSTER

Artikel	Preis €	Anzahl	Item	Price €	Quantity
---------	---------	--------	------	---------	----------

Brandschutzmaßnahmen | Fire protection measures

1. Mobiler Brandmelder | Mobile fire alarm

ab 30 - 60 m ² überdachte Standfläche	795,70	<input type="text"/>	from 30 - 60 m ² roofed-over stand area	795.70	<input type="text"/>
61 - 130 m ² überdachte Standfläche	1.644,40	<input type="text"/>	61 - 130 m ² roofed-over stand area	1,644.40	<input type="text"/>

2. Feuerlöscher | Fire extinguishers

Schaumlöscher	10 LE	44,40	<input type="text"/>	Foam extinguisher	10 LE	44.40	<input type="text"/>
CO ₂ Löscher	5 LE	55,20	<input type="text"/>	CO ₂ extinguisher	5 LE	55.20	<input type="text"/>
Fettbrandlöscher	4 LE	66,30	<input type="text"/>	Fat fire extinguisher	4 LE	66.30	<input type="text"/>
ABC Pulverlöscher	10 LE	49,60	<input type="text"/>	ABC powder extinguisher	10 LE	49.60	<input type="text"/>

LE = Löschmitteleinheiten | Extinguishing units

Verantwortlicher Projektleiter des Ausstellers | Exhibitor's project manager in charge

Name:

Firma | Company:

Anschrift | Address:

Telefon | Phone:

E-Mail | e-mail:

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe, der Technischen Richtlinien und unter Beachtung der Hinweise zum Brandschutz den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe, and the Technical Guidelines have taken into account the Notes on fire protection and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

3. Sprinkleranbindung | Sprinkler connection

ab 130 m ² überdachte Standfläche	
Überdachte Standfläche m ²	_____
Grundinstallation bis 4 Sprinklerköpfe im Stand	2.280,90
je weiterer erforderliche Sprinklerkopf (inkl. Zuleitung und Installation)	541,10

from 130 m ² roofed-over stand area	
Roofed-over stand area m ²	_____
Basic installation of up to 4 sprinkler heads on stand	2.280.90
per additional required sprinkler head (including supply pipe and installation)	541.10

4. Hinweise | Notes

Die Anzahl der zu installierenden Brandmelder oder Sprinklerköpfe richtet sich nach den genehmigten Standbauplänen. Reichen Sie Formblatt A2 mit den erforderlichen Anlagen unter Pkt. 3 zur Prüfung genehmigungspflichtiger Bauten ein.

The number of fire alarms or sprinkler heads to be installed will be in accordance with the approved stand construction plans. Submit form A2 with the required plant under point 3 for checking the structures subject to approval.

Die Installation der Brandmelder und der Sprinkleranlage erfolgt durch die Servicepartner der Leipziger Messe. Den Planungsunterlagen zur Errichtung von Messeständen mit Brandmeldern oder Sprinklerschutz sind Grundrisse und Schnitte mit der Anordnung von Trennwänden, Säulen, Deckeneinbauten, Deckenlampen und großflächigen Werbeelementen beizufügen und bei der Leipziger Messe einzureichen. Die endgültige Positionierung der Brandmelder oder Sprinkler erfolgt durch die Planungsfirma nach den Bestimmungen des VdS.

The fire alarms and sprinkler system are installed by the service partners of Leipziger Messe. The planning documents for the installation of trade fair stands with fire alarms or sprinkler protection must be attached to floor plans and sectional views with the configuration of partition walls, columns, ceiling installations, ceiling lamps and large-format advertising elements, and submitted to Leipziger Messe. The final positioning of the fire alarms or sprinklers will be determined by the planning firm in accordance with the VdS provisions.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A7.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A7.

Bearbeitungsvermerk | Office use only

Leipziger Messe GmbH/Veranstaltungstechnik | Technical Event Management

Leipzig, Datum | Date



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9905
Fax: +49 341 678-169905
bestellblock@leipziger-messe.de
order-pad@leipziger-messe.de

MUSTER

Die Preise umfassen die leihweise Bereitstellung des Materials, Montage und Demontage inklusive.

Prices include materials provided on loan, their installation and disassembly.

Artikel	Preis €	Anzahl	Item	Price €	Quantity
---------	---------	--------	------	---------	----------

1. Druckluftanschluss (7,85 bar) Hallen 1 - 5 | Compressed air connection (7.85 bar) Halls 1 - 5

Ein Maschinengrundanschluss mit Kugelhahn			One standard equipment connection with ball valve		
1/4" (Preis inklusive Druckluftverbrauch)	313,00		1/4" (price includes compressed air)	313.00	
1/2" (Preis inklusive Druckluftverbrauch)	504,00		1/2" (price includes compressed air)	504.00	
3/4" (Preis inklusive Druckluftverbrauch)	774,50		3/4" (price includes compressed air)	774.50	
1" (Preis inklusive Druckluftverbrauch)	1.262,50		1" (price includes compressed air)	1,262.50	
Erforderlicher Druck in bar			Pressure required, bar		
Verbrauch in m³/h			Consumption, m³/h		

2. Installationsleistungen zum Nachweis | Installation work for certification

bei Änderungen des Grundanschlusses			for modifications to basic connection		
bei Verzweigung für Unteranschlüsse innerhalb des Standes			for branch lines to secondary connections within stand area		
lfm. Druckluftleitung	16,70		Compressed air piping/m	16.70	
Installationsmaterial (Fittings, Ventile u. Ä.)	16,70		Material (valves, fittings, etc.)	16.70	

3. Überlassung der Druckluft | Provision of compressed air

ab		bis		from		to	
----	--	-----	--	------	--	----	--

Sonderleistungen sind auf Anfrage möglich.
Maßstäbliche Anschlusskizze bitte als Anlage beifügen!

Special services available on request.
Please attach a scaled connection sketch!

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe, der Technischen Richtlinien und unter Beachtung der Hinweise zur Druckluft den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines, have taken into account the Notes on compressed air and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma Company	Organisatorischer Ansprechpartner Organisational contact person
Straße Street	Name Name
PLZ/Ort, Land Postcode, ZIP/Town, Country	Telefon Phone
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) VAT-ID-Number	E-Mail e-mail
Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift Date, Stamp, Signature	
Name in Druckbuchstaben Name in block letters	



4. Hinweise für Druckluft | Notes on compressed air

Bei geringerer Druckabnahme sind Druckminderer von Bestellerseite nötig.
Bei höherem Druckbedarf (> 7,85 bar) ist ausstellerseitig in Abstimmung mit der Leipziger Messe die entsprechende Ausrüstung bereitzustellen bzw. vorzuhalten.

If lower pressures are required, the persons who placed the order will need to provide their own reducers. If a higher pressure (>7.85 bar) is required, exhibitors must provide the appropriate equipment themselves by prior agreement with Leipziger Messe.

5. Verluste | Losses

Der Aussteller haftet für Verluste oder Beschädigungen der technischen Ausrüstung in Höhe der tatsächlichen Reparaturkosten bzw. der Wiederbeschaffungskosten ohne Abzüge zzgl. 15 % Bearbeitungspauschale.

Exhibitors shall be liable for any loss or damage to the technical equipment in the amount of the actual repair costs or replacement costs without deductions plus a 15% administration fee.

Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9905
Fax: +49 341 678-169905
bestellblock@leipziger-messe.de
order-pad@leipziger-messe.de

MUSTER

Die Preise umfassen die leihweise Überlassung des Materials,
Montage und Demontage bis zum Übergabepunkt.

Die Anschlüsse an die Exponate sind vom Besteller herzustellen.

Der bereitgestellte Abschluss besteht aus einem Spiralrohr aus verzinktem Blech im bestellten Durchmesser.

Prices include materials provided on loan, their installation and disas-
sembly until point of delivery.

Connection to exhibits is the responsibility, of the person who placed the order.
The connection which we provide consists of a spiral pipe made of galvanised
metal, the diameter of the pipe as per your order.

Artikel	Preis €	Anzahl	Item	Price €	Quantity
---------	---------	--------	------	---------	----------

1. Rauch-/Gasabzug Halle 1 (Hochhalle) | Smoke/gas extraction duct Hall 1 (tall building)

Rohrinnendurchmesser 125 mm	2.174,80		Pipe internal diameter 125 mm	2,174.80	
Rohrinnendurchmesser 180 mm	2.471,90		Pipe internal diameter 180 mm	2,471.90	
Rohrinnendurchmesser 250 mm	3.373,70		Pipe internal diameter 250 mm	3,373.70	

2. Rauch-/Gasabzug Hallen 2 - 5 (Standardhallen) | Smoke/gas extraction duct Halls 2 - 5 (standard buildings)

Rohrinnendurchmesser 125 mm	1.877,80		Pipe internal diameter 125 mm	1,877.80	
Rohrinnendurchmesser 180 mm	2.174,80		Pipe internal diameter 180 mm	2,174.80	
Rohrinnendurchmesser 250 mm	3.076,60		Pipe internal diameter 250 mm	3,076.60	

3. Chemische Zusammensetzung der Abgase | Chemical composition of waste gases

4. Austrittstemperatur | Outflow temperature

Austrittstemperatur an Maschine/Gerät beträgt	°C	Temperature at outlet from equipment	°C
---	----	--------------------------------------	----

5. Standort des Rauchabzugs | Vent location

Eine maßstäbliche Skizze muss mind. bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung vorliegen. Daraus muss der genaue Standort des Rauchabzugs auf Ihrer Standfläche, die Ausrichtung und die Höhe des/der Abzweige über OKFFb (Oberkannte Fertigfußboden) hervorgehen.

A sketch (drawn to scale) must be made available at least four weeks prior to the start of the event. It must show the exact location of the vent in your stand, the direction and the height of the branch pipe(s) above the upper edge of the finished floor level.

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe und der Technischen Richtlinien den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9905
Fax: +49 341 678-169905
bestellblock@leipziger-messe.de
order-pad@leipziger-messe.de

MUSTER

Anschlusskizze | Connection sketch

Kennzeichnen Sie bitte mit entsprechenden Maßangaben, an welcher Stelle Ihres Messestandes Anschlüsse und Einrichtungen bereitgestellt werden sollen. Bitte beachten Sie die Versorgungskanäle der Halle und kennzeichnen Sie die Lage Ihres Standes durch Angabe der Nachbarstände, Besuchergänge oder Hallengänge.

Please complete with corresponding dimensions, showing the points on your stand at which connections and equipment are to be provided. Please take into account the service ducts in the hall and mark the position of your stand by showing neighbouring stands, public passageways or hall entrances.

Maßstab: 1 : 100
(1 m = 1 cm)

Maßstab: 1 : 50
(1 m = 2 cm)

Scale: 1 : 100
(1 cm to 1 m)

Scale: 1 : 50
(2 cm to 1 m)

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature



 Aussteller | Exhibitor

 Freifläche | Outdoor area

 Messehalle | Exhibition hall

 Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
 Postfach 10 07 20
 04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9906
 Fax: +49 341 678-169906
 event-management@leipziger-messe.de

MUSTER

Genehmigungsantrag | Application for permit

**Genehmigungsantrag für brennbare Flüssigkeiten zum Zwecke der technologischen Anwendung
 Permit application for flammable liquids for technical use**

1. Art der brennbaren Flüssigkeiten:
 (Handelsname, chemische Verbindung, Mischungsverhältnis,
 Sicherheitsdatenblatt beifügen)

Verwendungszeitraum:

Verwendungszweck:

Aufbewahrungsort:

2. Menge des Tagesbedarfs:

3. Behälter:

Behälterinhalt	Anzahl (Stück)	Füllmenge (Liter)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

1. Type of flammable liquids:
 (commercial name, chemical compound, mixing proportion,
 enclose safety data sheet)

Period of use:

Purpose of use:

Place of storage:

2. Volume for daily requirements:

3. Container:

Contents of container	Quantity (pieces)	Fill volume (litres)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Es gelten die Technischen Richtlinien der Leipziger Messe. | The Technical Guidelines of Leipziger Messe are used.

 Firma | Company

 Straße | Street

 PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

 Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

 Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

 Name | Name

 Telefon | Phone

 E-Mail | e-mail



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

4. Treten bei der Verarbeitung Dampf/Luft-Gemische oder Abgase auf?
Ja Nein

4. Are vapour/air mixtures or waste gases produced during processing?
Yes No

Wenn ja, wie werden die Gase abgeführt?

If yes, how are these gases discharged?

5. Welche Feuerlöscheinrichtungen sind vorhanden?	Stück/LE
Schaumlöscher	_____
CO ₂ Löscher	_____
Fettbrandlöscher	_____
ABC Pulverlöscher	_____

5. What type of fire extinguishing systems are in place?	Number/LE
Foam extinguisher	_____
CO ₂ extinguisher	_____
Fat fire extinguisher	_____
ABC powder extinguisher	_____

LE = Löschmitteleinheit | Extinguishing units

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A11.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A11.

Bearbeitungsvermerk | Office use only



 Aussteller | Exhibitor

 Freifläche | Outdoor area

 Messehalle | Exhibition hall

 Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
 Postfach 10 07 20
 04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9906
 Fax: +49 341 678-169906
 event-management@leipziger-messe.de

MUSTER

Genehmigungsantrag | Application for permit

**Genehmigungsantrag für das Aufstellen von Druck- und Flüssiggasflaschen
 Application for permit to set up pressurised and liquid gas cylinders**

1. Handelsname des Gases:

1. Trade name of the gas:

2. Eigenschaften des Gases:
 Geben Sie die R-Sätze aus dem Sicherheitsdatenblatt an:

2. Type of gase to be used:
 Enter the risk rates from the safety data sheet:

3. Verwendungszweck:

 Verwendungszeitraum:

3. Purpose:

 Period of use:

4. Wo werden die Behälter auf dem Ausstellungsstand aufgestellt?

4. Where will the containers be kept on the exhibition stand?

5. Menge des Tagesbedarfs:

Behälterinhalt	Anzahl/Stück	Füllmenge (Liter)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

5. Volume for daily requirements:

Contents of container	Quantity (pieces)	Fill volume (litres)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Es gelten die Technischen Richtlinien der Leipziger Messe. | The Technical Guidelines of Leipziger Messe are used.

 Firma | Company

 Straße | Street

 PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

 Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

 Name | Name

 Telefon | Phone

 E-Mail | e-mail

 Name in Druckbuchstaben | Name in block letters



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

6. Wird das Druckgas über Rohrleitungen/Schlauchleitungen geleitet?
Ja Nein

über eine Entfernung von _____ m
in _____-leitung

6. Is the compressed gas transported via pipes/hose lines?
Yes No

over a distance of _____ m
in pipes _____ (type)

7. Aus welchem Material besteht die Rohrleitung/Schlauchleitung?

Ist eine Rohrbruchsicherung/
Schlauchbruchsicherung vorhanden? Ja Nein

Befinden sich Verbindungsstücke
in der Rohrleitung/Schlauchleitung? Ja Nein

7. What material is the pipe/hose line made of?

Are the pipes/hose lines
protected against breakage? _____ No

Do the pipes/hose lines contain
connection pieces? Yes No

8. Wo sind welche Absperrvorrichtungen eingebaut?
Ort _____
automatisch manuell

Sind Absperrvorrichtungen gekennzeichnet?
Ja Nein

8. Where are the shut-off devices installed?
What types of shut-off devices are installed?
Location _____
automatic manuell

Are built-in shut-off devices marked?
Yes No

9. Welche Sicherheitseinrichtungen sind eingebaut?

9. What type of safety equipment has been installed?

10. Welche Feuerlöscheinrichtungen sind vorhanden? in Stück/LE

Schaumlöcher	_____
Co ₂ Löscher	_____
Fettbrandlöscher	_____
ABC Pulverlöscher	_____

10. What type of fire extinguishing systems are in place? Number/LE

Foam extinguisher	_____
Co ₂ extinguisher	_____
Fat fire extinguisher	_____
ABC powder extinguisher	_____

LE = Löschmitteleinheiten | Extinguishing units

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A12.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

11. Letzte Prüfung der Flaschen:

Flasche	Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

11. Last check of cylinders:

Cylinder	Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sicherung | Secured gas cylinders

Die Gasflaschen sind zwingend gegen Umfallen zu sichern! Die jeweilige Gebrauchsanweisung für Druckgas-Flaschenanlagen ist am Ausstellungsort vorzuhalten. Die Farbkennzeichnung gemäß DIN EN 1089-3 ist einzuhalten.

It is imperative that gas cylinders are secured to prevent them falling over! The respective instruction sheet for pressurised gas cylinder installations must be made available at the place of exhibition. Please comply with the colour coding according to DIN EN 1089-3.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes A12.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form A12.

Bearbeitungsvermerk | Office use only



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9906
Fax: +49 341 678-169906
event-management@leipziger-messe.de

MUSTER

Genehmigungsantrag | Application for permit

1. Art des Nebels | Type of smoke:

2. Verwendungszweck | Purpose:

3. Verwendungszeitraum | Period of use:

Es gelten die Technischen Richtlinien der Leipziger Messe. | The Technical Guidelines of Leipziger Messe are used.

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Bearbeitungsvermerk | Office use only



1. Auf dem Leipziger Messegelände steht den Ausstellern eine moderne Informations- und Kommunikationsinfrastruktur zur Verfügung, die Ihnen umfangreiche Kommunikationsmöglichkeiten bietet.
 2. Die Telefonanschlüsse Pkt 1.1, 1.3 - 1.5 werden inkl. Endgerät aus einer privaten Nebenstellenanlage zur Verfügung gestellt. Die speziellen Leistungsmerkmale der Anlage erfragen Sie bitte vor der Bestellung unter der Service-Nr.: 0341 678-9900.
 3. Werden Leistungen von externen Netzanbietern gewünscht, denken Sie bitte an die Bestellung der Durchleitung dieses externen Dienstes bis zum Stand mittels Bestellformular (Pkt. 1.11 oder 3.2). Bitte informieren Sie sich bei dem externen Netzanbieter bzgl. zusätzlicher Kosten und zeitliche Realisierung. Der Realisierungstermin zur Durchleitung muss mit der Leipziger Messe abgestimmt sein.
 4. Call-by-Call und Preselection kann nicht zur Verfügung gestellt werden. Für die Nutzung von Telekommunikationsdienstleistungen fallen Verbrauchsentgelte an. Die Tariftabellen sind im „LM-ORDER – Online Bestellsystem“ hinterlegt. Sie werden durch Inanspruchnahme der entsprechenden Dienstleistung anerkannt.
 5. Die Anbindung des Standes erfolgt prinzipiell über vorhandene Unterflurkanäle. Fügen Sie bitte eine Standskizze als Anlage bei, damit wir Ihre Anschlüsse an den gewünschten Standorten bereitstellen können.
 6. Bitte beachten Sie beim geplanten Betrieb von eigenen Funknetzen nach WLAN-Standard den Absatz 5.11 der Technischen Richtlinien der Leipziger Messe.
 7. Sollten Sie Funkdienste aus den Bereichen GPS, DVB, Rundfunk u.a. in den Objekten des Messegeländes nutzen wollen, so wenden Sie sich bitte an unsere technischen Referenten.
 8. Der Anschluss an das Internet erfolgt über das Aussteller-Netzwerk der Leipziger Messe, vorzugsweise mit 10/100 Mbit/s nach dem Ethernet-Standard und RJ45-Steckverbinder. Beim Internetanschluss „Premium“ wird zusätzlich ein Router zur Verfügung gestellt. Es können auch andere Anschlussbedingungen (z. B. LWL-Steckverbinder) realisiert werden. Das Ausstellernetzwerk ist mit einem GigaBit-Ethernet-Backbone ausgerüstet. Pro Artikel wird ein Anschlusspunkt bedient. Es wird eine synchrone Datenrate zur Verfügung gestellt.
 9. Die bereitgestellte Netzwerktechnik ist nicht VLAN-fähig oder managebar. Der Anschluss erfolgt über RJ45 Ethernet-Kabel (Cat 6). Zusätzliche Netzwerkkabel und der notwendige Stromanschluss sind keine Leistungsbestandteile und müssen gesondert bestellt werden. Die Übergabe und Konfiguration der Geräte erfolgt am Stand durch einen Servicemitarbeiter. Der Anschluss einzelner Endgeräte sowie weitere Verkabelung sind nicht enthalten.
 10. Die IP-Adressen sind maskiert und aus einem frei verfügbaren Bereich bereitgestellt. In begrenztem Umfang können auch offizielle IP-Adressen vergeben werden.
 11. Eine Garantie für eine bestimmte Bandbreite an einem beliebigen Endgerät kann nicht gegeben werden. Die Abweichung der zur Verfügung gestellten, dedizierten Bandbreite kann aufgrund technischer Gegebenheiten +/- 5 % betragen.
 12. Kunden, die einen von der Leipziger Messe gestellten Internetzugang nutzen, sind dafür verantwortlich, dass über den Zugang keine Rechtsverletzungen begangen werden. Die Leipziger Messe ist von Ansprüchen freizustellen, die wegen über den Zugang verübter Rechtsverletzungen gegen sie gerichtet werden.
 13. Ein „Eigenes Netzwerk (VLAN)“ (Pkt 1.11/1.12) dient der kabelgebundenen Netzwerk-Verbindung von zwei oder mehr Standorten an beliebigen Stellen auf dem Campus der Leipziger Messe. Dabei wird dieses Netzwerk über aktive Netzwerk-Komponenten im Layer2-Netzwerk der Messe geführt und mit der bestellten Bandbreite zur Verfügung gestellt. Die Kupfer-Kabel sind mit RJ45-Steckverbindungen ausgeführt. LWL ist mit Einschränkungen möglich.
 14. Alle Leistungen umfassen die Installation der Anschlüsse, die leihweise Bereitstellung und die Demontage nach Veranstaltungsende.
 15. Nicht im Leistungsumfang enthalten sind Personalcomputer, zugehörige Software, Netzwerkkabel und Verbrauchsmaterialien, außer dies ist explizit angegeben. Nicht enthalten sind außerdem Kosten für die Nutzung einzelner Dienste.
 16. Die Leistungen der Punkte 2.1 und 2.3 beinhalten die mietweise Bereitstellung einer IPTV-Set-Top-Box (inkl. Fernbedienung) zur Anschaltung eines Fernseh-/Rundfunkempfängers für die durch die Leipziger Messe eingespeisten Sender. Hier können Fernseh-/Rundfunkempfänger an einen HDMI-/Cinch – Anschluss angeschlossen werden. Die Installation des Anschlusses erfolgt jeweils von der Übertragungsstelle bis zum Stand. Eine Verteilung innerhalb des Standes ist darin nicht enthalten oder vorgesehen.
 17. Die Leistung „2.2 Eigene Videoübertragung“ beinhaltet die mietweise Bereitstellung eines IPTV-Encoders zur Einspeisung eines Videosignals ins IPTV-Netz der Leipziger Messe. Folgende Signale können verarbeitet werden:
SD: SDI-Signal (Audio embedded), FBAS-Signal (Audio über XLR)
HD: HD-SDI-Signal (Audio embedded)
Die Empfangsmöglichkeit des eingespeisten Signals entnehmen Sie dem obigen Punkt 16.
 18. Bitte beachten Sie, dass die zur Verfügung gestellten Geräte nach Beendigung der Messe/Veranstaltung von unserem Servicepartner am Messestand gegen Quittung entgegengenommen werden. Der Nachweis für eine korrekte Rückgabe der Geräte in ordnungsgemäßem Zustand ist im Zweifelsfall vom Aussteller zu erbringen. Im Ausnahmefall teilen Sie uns Ihren Rückgabewunsch bitte unter der Servicenummer 0341 678-1172 mit.
 19. Für abhanden gekommene oder zerstörte Geräte, auch Zubehör (z. B. Fernbedienung), ist der zum Zeitpunkt der Wiederbeschaffung gültige Listenpreis des Herstellers maßgeblich. Bei Beschädigung der Geräte werden die Reparaturkosten zusätzlich eines Zuschlages in Höhe von 15 % auf die nachgewiesenen Nettokosten in Rechnung gestellt, es sei denn, der Auftraggeber weist nach, dass ein Bearbeitungsaufwand nicht oder nur in geringerer Höhe entstanden ist. In diesem Fall ermäßigt sich der Zuschlag entsprechend.
 20. Der Aussteller übernimmt die Haftung für Verlust, Beschädigung oder Zerstörung aller ihm zur Verfügung gestellten Geräte. Die Rückgabe der Geräte hat spätestens bis zum Ende der Abbauzeit zu erfolgen.
- Für weitergehende Anfragen bezüglich Ihrer Bestellung steht Ihnen die Service-Nr.: 0341 678-9900 zur Verfügung.**

1. Leipzig Exhibition Centre provides exhibitors with a modern information and communication structure which offers a comprehensive range of communication options.
2. The telephone connections Item 1.1, 1.3 - 1.5, including the terminal, are provided from a private extension line system. To obtain information about the special features of this system, please contact the following service number before placing your order: 0341 678-9900.
3. If you require services provided by external network providers, please use the order form to have the external service connected through to your stand (Item 1.11 or 3.2). Please obtain information regarding additional costs and scheduling requirements from your external network provider. The installation date must be coordinated with Leipzig Messe.
4. Call-by-Call and Preselection services are not available. You will be billed for the use of telecommunications services. Detailed fee information can be found in the "LM – ORDERS – Online ordering system". They are acknowledged if the corresponding services are utilised.
5. Connections are generally made to stands via existing underfloor ducts. Please attach a sketch of your stand so that we can provide connections at the preferred points.
6. If you plan to operate your own WiFi standard radio network, please take note of paragraph 5.11 of the Technical Guidelines of Leipzig Messe.
7. If you wish to use wireless services (GPS, DVB, broadcasting etc.) for the objects on exhibition premises, please contact our technical manager.
8. Connection to the Internet will be effected via the exhibitors' network of Leipzig Messe, preferably with 10/100 Mbit/s as per the Ethernet standard and RJ45 plug connector. "Premium" internet access also includes a router. It is also possible to implement other connection standards, such as LWL plug connectors. The network is set up with a gigabit Ethernet backbone. One connection point is serviced per item. A synchronous data rate is provided.
9. The available network technology is not VLAN-ready and cannot be managed separately. Equipment is connected via an RJ45 Ethernet cable (Cat 6). Additional network cables and the required power supply connection do not form a part of the service and must be ordered separately. Devices are handed over and configured at the stand by a service employee. The connection of individual terminals and other cables is not included.
10. The IP addresses are masked and are provided from a freely available domain. Within certain limitations, official IP addresses can also be assigned.
11. No guarantee can be given for a particular band width at a given terminal. The dedicated bandwidth that is supplied may deviate by +/- 5% due to technical conditions.
12. Customers using an internet connection supplied by Leipzig Messe are responsible for ensuring that their use of the internet does not constitute any legal breaches. Leipzig Messe must be indemnified against all claims which are directed against Leipzig Messe due to legal breaches committed as a result of internet access.
13. A "Separate Network (VLAN)" (item 1.11/1.12) is used to connect two or more sites at any location on the Campus of Leipzig Messe by cable. In this context, the network is carried in the Messe's Layer2 network via active network components, and is made available with the requested bandwidth. The copper cables feature RJ45 plug connections. Fibre optic is available with restrictions.
14. All services include installation of the connections, loan of equipment and dismantling after the end of the event.
15. Personal computers, related software, network cables and consumables are not included in the service scope, unless explicitly designated as such. Moreover, costs for the use of individual services are also not included.
16. Services provided under items 2.1 and 2.3 include a IPTV connection with a set top box (incl. remote control unit) to one television or radio set for stations broadcast via the Leipzig Messe network. Here, television or radio sets can be connected to a HDMI-/Cinch connector.
The connection will be installed from the outside source as far as the stand. A junction box within the stand is neither included nor intended.
17. The service "2.2 Own video transmission" includes the rental of an IPTV encoder to feed a video signal into the IPTV network of Leipzig Messe.
The following signals can be processed:
SD: SDI signal (audio-embedded), FBAS signal (audio via XLR)
HD: HD-SDI signal (audio-embedded)
For receiving options regarding the fed signal, please see Item 16 above.
18. Please note that when the telecommunications equipment is returned to our service partner at the exhibition stand at the end of the exhibition/event a receipt will be issued. In case of doubt, the exhibitor must provide proof that the equipment has been properly returned in good condition. In exceptional cases, please phone our Service Department on +49 341 678-1172 to arrange for the return of the equipment.
19. Equipment which is lost or damaged beyond repair, including accessories (e.g. remote control unit), is to be paid for at the manufacturer's list price at the time of replacement. If devices are damaged, repair costs plus a surcharge of 15% on the verified net costs will be charged, unless the client can provide evidence that the damages resulted in no or only minimal processing requirements. In that case, the surcharge will be reduced accordingly.
20. Exhibitors shall be liable for any loss or damage to telephones, faxes and modems, all of which must be returned by the completion of dismantling work at the latest.

If you have any further questions concerning your order please phone Customer Services on + 49 341 678-9900



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-9905
Fax: +49 341 678-169905
bestellblock@leipziger-messe.de
order-pad@leipziger-messe.de

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

MUSTER

Achtung:

Der Auftrag muss spätestens **30 Tage vor Aufbaubeginn** bei der Leipziger Messe vorliegen. **Maßstäbliche Anschlusskizze bitte als Anlage beifügen!**

Attention:

All orders must be received by Leipziger Messe at least **30 days before stand erection begins**. **Please attach a scaled connection sketch!**

Artikel	Preis €	Anzahl	Item	Price €	Quantity
---------	---------	--------	------	---------	----------

1. Informations- und Kommunikationsleistungen | Information and communications services

1.1 Telefonanschluss mit Endgerät - mehrzeiliges Display	157,50	
--	---------------	--

1.1 Telephone connection with handset - multi-line display	157.50	
--	---------------	--

1.2 Analoger Anschluss ohne Endgerät zur Anschaltung ausstellereigener Fax- oder Telefongeräte	152,50	
---	---------------	--

1.2 Analogue connection without handset for connection of exhibitor's own fax or telephone	152,50	
---	---------------	--

1.3 Konferenztelefon - für kleine und mittlere Konferenzräume - Freisprechen – ohne Hörer	268,00	
--	---------------	--

1.3 Conference telephone - for small to medium-sized conference rooms - hands-free – without handset	268.00	
---	---------------	--

1.4 Schnurloses Telefon	161,50	
--------------------------------	---------------	--

1.4 Cordless phone	161.50	
---------------------------	---------------	--

1.5 Telefaxanschluss mit Faxgerät für Normalpapier inkl. 500 Blatt DIN A4	343,50	
--	---------------	--

1.5 Fax connection with fax machine for normal paper (including 500 A4 sheets)	343.50	
---	---------------	--

Aller Telefon- und analogen Anschlüsse sind inklusive aller Verbindungs-entgelte in das deutsche Festnetz und in alle deutschen Mobilfunknetze (Sonderrufnummern ausgenommen).

All telephone and analog connections include all connection fees for German landlines and all German mobile networks (special call numbers excluded).

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe, der Technischen Richtlinien und unter Beachtung der Hinweise zur Informations- und Kommunikationsversorgung den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines, have taken into account the Notes on the provision of information and telecommunications services and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area Messehalle | Exhibition hall Stand-Nr. | Stand number

Artikel	Preis €	Anzahl
1.6 Internetanschluss „Premium“ IPv4 (kabelgebunden) mit dedizierter Bandbreite, up/down inkl. 1 offizielle IP-Adresse (siehe Seite 1 Pkt. 5 + 8)		
2 Mbit (dediziert)	595,00	
10 Mbit (dediziert)	995,00	
30 Mbit (dediziert)	1.995,00	
1.7 Internetanschluss „Standard“ IPv4 (kabelgebunden) inkl. Zugangsdaten für 6 Endgeräte (siehe Seite 1 Pkt. 5 + 8)		
bis 2 Mbit (shared)	198,50	
bis 10 Mbit (shared)	298,50	
bis 30 Mbit (shared)	398,50	
1.8 Zugangsdaten für den Anschluss eines weiteren Endgerätes	12,00	
1.9 Aufschlag für offizielle IP-Adressen je Adresse	69,00	
1.10 Netzwerktechnik (siehe Seite 1 Punkt 9)		
Switch, 8-Port, 10/100 Mbit/s	45,50	
Switch, 8-Port, 100/1000 Mbit/s	76,50	
Router, 4-Port, 10/100 Mbit/s	101,50	
1.11 Eigenes Netzwerk (VLAN) inkl. 2 Anschlusspunkte 100 Mbit	531,50	
Zusätzlicher Anschluss (VLAN) 100 Mbit	295,50	
1.12 Eigenes Netzwerk (VLAN) inkl. 2 Anschlusspunkte 1 Gbit	1.205,00	
Zusätzlicher Anschluss (VLAN) 1 Gbit	531,50	

Item	Price €	Quantity
1.6 Connection to the internet "Premium" IPv4 (tethered) with dedicated bandwidth up/down incl. 1 official IP address (see page 1 item 5/8)		
2 Mbit (dedicated)	595.00	
10 Mbit (dedicated)	995.00	
30 Mbit (dedicated)	1,995.00	
1.7 Connection to the internet "Standard" IPv4 (tethered) incl. access data for 6 terminals (see page 1 item 5/8)		
up to 2 Mbit (shared)	198.50	
up to 10 Mbit (shared)	298.50	
up to 30 Mbit (shared)	398.50	
1.8 Access data for connecting additional terminal	12.00	
1.9 Additional charge for official IP addresses per address	69.00	
1.10 Network engineering (see page 1 item 9)		
Switch, 8-Port, 10/100 Mbit/s	45.50	
Switch, 8-Port, 100/1000 Mbit/s	76.50	
Router, 4-Port, 10/100 Mbit/s	101.50	
1.11 Own network (VLAN) incl. 2 connection points 100 Mbit	531.50	
Additional connection (VLAN) 100 Mbit	295.50	
1.12 Own network (VLAN) incl. 2 connection points 1 Gbit	1,205.00	
Additional connection (VLAN) 1 Gbit	531.50	

1.13 Wir benötigen ein eigenes WLAN. (siehe Technische Richtlinien Pkt. 5.11.2)
Die Leipziger Messe soll das WLAN (WPA2, 2,4/5 GHz inkl. 6 clients, bis zu 54 Mbit/s) zur Verfügung stellen, wenn JA

1.13 We require our own WiFi network. (see Technical Guidelines item 5.11.2)
Leipziger Messe is requested to provide WiFi (WPA2, 2.4/5 GHz incl. 6 clients, up to 54 Mbit/s), if YES

wenn NEIN, gilt für das eigene WLAN: SSID: _____
if NO, please consider for your own WiFi network: _____

SSID (Name des Funknetzes) muss Standnummer und/oder Firmenname enthalten.

SSID (name of wireless network) must contain location mark and/or company name.

- Anzahl der Clients _____
- Hersteller und Modell des Access Points _____

- Number of Clients _____
- Manufacturer and model of Access Point _____

- Laut Technischer Richtlinien der Leipziger Messe ist der Betrieb von WLANs (Funkanlagen) schriftlich anzuzeigen.
- Die Kanalzuteilung erfolgt durch die Leipziger Messe.
- Kanalbündelung (Channel-Bonding) ist nicht gestattet.
- WLAN-Sender im 5 GHz Bereich sind nicht gestattet.
- Die Sendeleistung des WLAN-Senders darf an der Standgrenze -80 dBm nicht überschreiten.
- Die SSID (Name des WLANs) muss die Standnummer enthalten. (siehe Technische Richtlinien Pkt. 5.11.2)

- According to Technical Guidelines, the Leipziger Messe is to be notified in writing about the intention of operating a WiFi (wireless system).
- The Leipziger Messe will assign channels.
- Channel bonding is not permitted.
- WiFi broadcasters in the 5 GHz range are not permitted.
- The transmitting power of the WiFi transmitter may not exceed -80 dBm at the border of the stand.
- The SSID (name of the WiFi) must include the stand number. (see Technical Guidelines item 5.11.2)

Die Nichtbeachtung kann zu Störungen des eigenen bzw. anderer WLAN-Netze führen.

Not observing these requests can lead to the defective operation of your or other WiFi network.

Alle Preise gelten zusätzlich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 2 des Bestellblattes B1.

This page is valid only in association with the signed page 2 of order form B1.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Artikel	Preis €	Anzahl	Item	Price €	Quantity
---------	---------	--------	------	---------	----------

2. Audio/Video/TV (siehe Seite 1 Pkt. 16/17 | see page 1 item 16/17)

2.1 Fernsehanschluss IPTV mit Set-Top-Box mit HDMI- / Cinch-Ausgang	184,00	<input type="text"/>	2.1 TV connection IPTV with set top box with HDMI / Cinch output	184.00	<input type="text"/>
2.2 Eigene Videoübertragung SD	394,00	<input type="text"/>	2.2 Own video transmission SD	394.00	<input type="text"/>
HD	675,50	<input type="text"/>	HD	675.50	<input type="text"/>
2.3 Rundfunk	255,00	<input type="text"/>	2.3 Radio	255.00	<input type="text"/>

3. Weitere Informations- und Kommunikationsleistungen | Other information and telecommunications services

Wünschen Sie eine der nachfolgenden Leistungen, bitten wir um die Nennung eines Ansprechpartners in Ihrem Haus. Wir setzen uns mit Ihnen in Verbindung.

Ansprechpartner:

Telefon:

E-Mail:

Should you require any of the following services, please enter the name and telephone number of someone in your firm whom we can contact.

Contact:

Phone:

e-mail:

3.1 Individuelle Standlösungen für Sprach- und Datendienstleistungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.1 Individual stand systems for speech and data services	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2 Überlassener Leitungsweg zur Verbindung zweier Punkte/Stände auf dem Messegelände (Cat 3 Kupfer, Lichtwellenleiter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.2 Available line link to connect two points/stands on the exhibition grounds (Cat 3 Copper, fibre optic cable)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Weitere Dienstleistungen können Sie gern bei uns erfragen.

Please feel free to contact us for additional services.

4. Bereitstellung und Veröffentlichung | Availability and listing

Bereitstellungszeitraum: vom

bis zum

Period required: from

to

Eine Veröffentlichung in Katalog/Messtelefonverzeichnis wünschen wir unter folgender Firmierung:

Please list us in the catalogue/trade fair phone directory under the following name:

Bisherige Rufnummer gewünscht?
(Ein Anspruch auf die bisherige Rufnummer besteht nicht.)

Ja Nein

Previous phone no. preferred?
(Previous phone numbers cannot be guaranteed.)

Yes No

Wichtiger Telefonanschluss,
welche Telefonnummer soll veröffentlicht werden?

Important telephone connection,
which telephone number is to be listed?

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 2 des Bestellblattes B1.

This page is valid only in association with the signed page 2 of order form B1.



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-6993
Fax: +49 341 678-6994
cleaning@leipziger-messe.de

MUSTER

1. Grundreinigung des Standes | Basic cleaning of the stand

Berechnung nach Stunden inkl. normaler Geräte- und Materialgestellung sowie aller Zuschläge (Wochenende, Feiertag, Nacht)

Charged by the hour; includes standard equipment and material as well as all surcharges (weekends, public holidays, night work)

vor Messebeginn erwünscht am: Datum Uhrzeit

Required before event opens, on: Date Time

Einsatzkraft 25,50 €/Std.

Cleaner 25.50 €/hour

2. Tägl. abendl. Standreinigung während der Veranstaltung | Daily cleaning of stand (evenings)

Fußbodenpflege inkl. Säuberung der Standeinrichtung ohne Exponate (gesamte Veranstaltungslaufzeit)

Cleaning of floors and stand furnishings but not exhibits (for the full duration of the event)

1,30 €/m²/Tag Fläche: m²

1.30 €/m²/day Area: m²

3. Teppichshampooierung | Carpet shampooing

erwünscht am: Datum Uhrzeit Fläche

Required on: Date Time Area

3,80 €/m² m²

3.80 €/m² m²

4. Glasreinigung im Messestand | Glass cleaning within stand area

inkl. Gestellung aller Geräte und Leitern bis 4 m

incl. provision of all equipment and ladders up to 4 m in height

Glasreinigung erwünscht am: Datum Uhrzeit

Cleaning of glass required on: Date Time

28,00 €/Std.

28.00 €/hour

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe, der Technischen Richtlinien und unter Beachtung der Bedingungen für Standreinigungsarbeiten den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines, have taken into account the Conditions for stand cleaning services and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Straße | Street

Name | Name

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Telefon | Phone

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UST-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

E-Mail | e-mail

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters



Aussteller Exhibitor

Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number

5. Exponatreinigung | Cleaning exhibit

inkl. Gestellung aller Geräte und Leitern bis 4 m

incl. provision of all equipment and ladders up to 4 m in height

Reinigung der Exponate im Messestand erwünscht am:	Datum	Uhrzeit	
28,00 €/Std.			

Cleaning of glass required on:	Date	Time	
28.00 €/hour			

6. Waschen der Ausstellungsfahrzeuge | Washing of exhibition vehicles

Erwünscht am Required on:	Datum Date	Uhrzeit Time	Anzahl Number
Ankunft in Leipzig Arriving in Leipzig:		telefonische Erreichbarkeit Contact by telephone:	

Fahrzeugtyp Type of vehicle	Anzahl Number	Preis €/Stück Price €/each
PKW, Kleinbus, Anhänger, Kleintransporter, Wohnmobil bis 2,5 t Car, minibus, trailer, pick-up, motorhome up to 2.5 t	[]	22,50
LKW, Anhänger über 2,5 t bis 7,5 t Lorry, trailer over 2.5 t up to 7.5 t	[]	31,00
LKW, Bus, Anhänger über 7,5 t Lorry, bus, trailer over 7.5 t	[]	48,50
Sonderfahrzeuge (Wasserfahrzeuge, Luftfahrzeuge u. ä.) Speciality vehicles (watercraft, aircraft and similar)	[]	75,00

Die Fahrzeugwäsche findet auf dem Außenwaschplatz der Leipziger Messe statt und kann erst ab einer Außentemperatur von +5 °C durchgeführt werden.

Vehicles may be washed in Leipziger Messe's outside wash station, which is only available as of an outside temperature of +5 °C.

7. Bedingungen für Standreinigungsarbeiten | Conditions for stand cleaning services

- | | |
|---|--|
| <p>7.1 Nur schriftliche Bestellungen und Abmachungen sind verbindlich. Mündliche oder fernmündliche Vereinbarungen bedürfen einer schriftlichen Bestätigung.</p> <p>7.2 Eine termingerechte Ausführung der Arbeiten kann nur dann ordnungsgemäß gewährleistet werden, wenn der Standaufbau 12 Stunden vor Messe-/Ausstellungsbeginn beendet ist. Dienstleistungen in größerem Umfang sind rechtzeitig vorher bekannt zu geben. Höhere Gewalt, Betriebsstörungen und sonstige Schwierigkeiten in der Personalbeschaffung, die der Auftragnehmer nicht zu vertreten hat, entbinden in dem Umfang der Behinderung von den eingegangenen Verpflichtungen des Auftrages.</p> <p>7.3 Beanstandungen sind vom Auftraggeber sofort, jedoch spätestens bis zur täglichen Messeöffnungszeiten (9:00 Uhr) schriftlich oder telefonisch unter Angabe der Messehalle und der Standnummer beim Auftragnehmer (Reinigungsunternehmen, Telefon: 0341 678-6993) anzuzeigen. Ansonsten gilt die Reinigung mit dem täglichen Messebeginn als ordnungsgemäß abgenommen.</p> <p>7.4 Der Auftragnehmer und sein Personal sind gegen Haftpflicht- und Obhutsschäden versichert. Eventuelle Schäden sind sofort in zweifacher Ausfertigung schriftlich dem Auftragnehmer zu melden.</p> <p>7.5 Die in der Preisliste genannten Nettopreise sind für beide Teile verbindlich. Dazu kommt die USt. zum jeweils geltenden Steuersatz. In der Preisliste nicht aufgeführte Sonderarbeiten sind in den angegebenen Preisen nicht inbegriffen und werden gesondert berechnet. Jede angefangene halbe Stunde bei Stundenlohnarbeiten wird voll berechnet. Für die Berechnung der Preise für die Standreinigungen sind die in den offiziellen Objektplänen angegebenen Bruttoflächen maßgebend. Bei mehrstöckigen Ständen werden die weiteren Flächen entsprechend den tatsächlich zu reinigenden Flächen zusätzlich berechnet. Die entsprechend der Standgröße gestaffelten Nachlässe beziehen sich nur auf die normale Standreinigung während der Messe-/Ausstellungsdauer, also nicht auf Grundreinigungen, Glasreinigungen sowie Sonderreinigungen.</p> <p>7.6 Der Betrag für die normale Standreinigung an den Messe-/Ausstellungstagen ist bei der Auftragserteilung bzw. Auftragsbestätigung fällig. Die sonstigen Beträge für Glasreinigung und Sonderarbeiten können nach Ausführung der Arbeiten während der Laufzeit der Messe/Ausstellung kassiert werden. Da alle Leistungen überwiegend lohnintensiver Natur sind, kann Skonto nicht gewährt werden.</p> <p>7.7 Gerichtsstand und Erfüllungsort für beide Teile ist Leipzig. Von diesen Bedingungen abweichende Geschäftsbedingungen in den Bestellungen sind unwirksam.</p> | <p>7.1 Only written orders and agreements are binding. Arrangements made verbally or by telephone require confirmation in writing.</p> <p>7.2 A guarantee that work will be carried out properly and by the time requested can only be given if the setting up of the stand has been completed at least 12 hours before the start of the trade fair/exhibition. Any additional services must be ordered in advance and in good time. The contractors accept no liability for cases of force majeure, hold-ups or shortage of personnel for which they are not responsible, and in such cases shall be released from their contractual obligations.</p> <p>7.3 If the customer has any complaints he/she must inform the cleaning contractor by telephone +49 341 678-6993 or in writing immediately and no later than the daily opening time of the trade fair (9 a.m.), stating the exhibition hall and stand number, otherwise when the trade fair opens the cleaning will be deemed to have been carried out properly.</p> <p>7.4 The contractors and their staff have taken out liability insurance and insurance against loss and damage and must be notified immediately in writing (in duplicate) of any damage that occurs.</p> <p>7.5 The price list is binding for both contracting parties. Prices are strictly net and are subject to the current rate of VAT. Any special services not described in the price list are not included in the prices given and will be charged separately. Where hourly rates apply, each half hour or part thereof will be charged for in full. Prices for stand cleaning are based on the gross areas specified in the official plans. The additional areas to be cleaned in multi-storey stands will be charged according to the actual area in m². Discounts for stand size apply only to standard daily cleaning during the event and not to thorough cleaning after the stand has been set up or cleaning of glass or other special cleaning services.</p> <p>7.6 Charges for standard daily cleaning during the event are due when the order is placed/confirmed. Charges for glass cleaning, basic cleaning after the stand has been set up and special services may be collected upon completion of work during the event. Discounts cannot be granted as all these services involve high labour costs.</p> <p>7.7 Leipzig shall be the place of jurisdiction and performance for both contracting parties. Any conditions included in orders and deviating from these conditions shall be null and void.</p> |
|---|--|

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp	Datum Date	Unterschrift Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes C1.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form C1.



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Tel.: +49 341 678-6993
Fax: +49 341 678-6994
cleaning@leipziger-messe.de

MUSTER

1. Entsorgung | Waste disposal

- 1.1 Der während der Veranstaltung, bei der Montage oder Demontage des Standes anfallende Abfall bzw. Reststoff ist vom Besteller zu beseitigen. Die in diesem Zusammenhang anfallenden Kosten sind vom Aussteller zu tragen.
- 1.2 Die Ausstellungsfläche ist nach Standabbau besenrein zu hinterlassen. Für die Entsorgung von Abfällen und Materialien, die nach der Veranstaltung zurückgelassen werden, wird eine Pauschale von 150 €/Behälter berechnet, es sei denn, der Auftraggeber weist nach, dass ein Bearbeitungsaufwand nicht oder nur in geringerer Höhe entstanden ist. In diesem Fall ermäßigt sich die Pauschale entsprechend.

- 1.1 Rubbish and waste materials which accumulate during the event or during the setting up and dismantling of stands are to be removed by the person who placed the order. All costs incurred are to be borne by the exhibitor.
- 1.2 The exhibition space must be left in swept condition after the stand has been dismantled. A lump-sum fee of 150 €/container will be charged for the disposal of waste and materials left behind after an event, unless the client can prove that this action did not result in any or only minimal processing requirements. In that case, the lump-sum fee will be reduced accordingly.

2. Abfallaufkommen (Aufbau, Laufzeit, Abbau) | Volume of waste (setting up, during event, dismantling)

Artikel	Preis €/Behälter (1,1 m ³ , max 200 kg)	Anzahl Behälter	Item	Price €/container (1,1 m ³ , max 200 kg)	Quantity Container
Kunststoff, Folie	49,00		Plastic, film, foil	49.00	
Papier, Kartonagen	49,00		Paper, cardboard	49.00	
Holz	49,00		Wood	49.00	
Metall	49,00		Metal	49.00	
Glas, sortiert	49,00		Glass, sorted	49.00	
Restmüll	101,00		Other waste	101.00	
Speiseabfälle	17,90 €/120 l		Food waste	17.90 €/120 l	
Teppichboden (sauber)	1,60 €/m ²	m ²	Carpeting (clean)	1.60 €/m ²	m ²
Abdeckfolie für Teppich	1,50 €/m ²	m ²	Dustsheets for carpet	1.50 €/m ²	m ²

3. Kleinstmengenentsorgung (Aufbau, Laufzeit, Abbau) | Disposal of small quantities (setting up, during event, dismantling)

- 3.1 Kleinere Mengen an Bewirtungs- und sonstigen Abfällen, sind nach **Kunststoffen (gelb), Papier (blau), Glas (grün) und Restmüll (rot)** sortenrein getrennt zu sammeln.

- 3.1 Smaller amounts of rubbish and other waste must be sorted and disposed of seperately in coloured bin bags als follows: **plastic (yellow); paper (blue); glass (green); other waste (red).**

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer. Preisänderungen vorbehalten.

All prices plus VAT at the legally applicable rate. Prices are subject to alteration.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe, der Technischen Richtlinien und unter Beachtung der Hinweise zur Abfallentsorgung den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines, have taken into account the Notes on waste disposal and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:
 Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail



--

Aussteller | Exhibitor

--

Freifläche | Outdoor area

--

Messehalle | Exhibition hall

--

Stand-Nr. | Stand number

3. Kleinstmengenentsorgung (Aufbau, Laufzeit, Abbau) | Disposal of small quantities (setting up, during event, dismantling)

Artikel	Preis €/Set	Anzahl Sets
Abfallbeutel-Set	17,90	

Leistungsumfang: Set zu 4 Beutel je 70 l in 4 Farben; Lieferung inkl. abendlicher Abholung und anschließender Entsorgung.

Artikel	Preis €/Stück	Stückzahl
Abfallbeutel	6,80	

Leistungsumfang: 1 Beutel mit Kennzeichnung à 70 l; Lieferung inkl. abendlicher Abholung und anschließender Entsorgung.

3.2 Andere Abfallsäcke, die abends nach Messeabschluss auf dem Stand oder im Gang vor dem Stand verbleiben, werden zulasten des Ausstellers entsorgt.

Item	Price €/Set	No. of sets
Bin bag set	17.90	

Service scope: set of four 70 l bags in 4 colors; Delivery including evening collection and subsequent disposal.

Item	Price €/bag	Quantity
Bin bag	6.80	

Service scope: 1 bag with label, 70 l; Delivery including evening collection and subsequent disposal.

3.2 Any other rubbish sacks which are left on the stand or in the aisle in front of the stand after the trade fair closes in the evening will be disposed of at the exhibitor's expense.

4. Großmengenentsorgung (Aufbau, Laufzeit, Abbau) | Bulk disposal (setting up, during event, dismantling)

Gestellung von Großcontainern bei Selbstbeladung erfolgt ausschließlich über das von der Leipziger Messe autorisierte Entsorgungsunternehmen. Die Abrechnung erfolgt in Tonne (t).

Artikel (Preis € in t)/Bitte ankreuzen.		
Kunststoff, Folie	(100,00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Papier, Kartonagen	(94,00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Holz	(111,00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Schrott/Metall	(86,00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Restmüll	(355,00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Sperrmüll	(368,00 €/t)	<input type="checkbox"/>
gemischte Bauabfälle (bei Selbstbeladung)	(399,00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Grünabfälle	(110,00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Teppichboden	(296,00 €/t)	<input type="checkbox"/>

zzgl. Transportpauschale in Höhe von 79,00 €/Containerleerung

Large containers for self-loading purposes may only provided by the disposal company authorised by Leipziger Messe. Charges will be applied on a per tonne (t) basis.

Item (Price € in t) / Please check.		
Plastic, film, foil	(100.00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Paper, cardboard	(94.00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Wood	(111.00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Metal	(86.00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Other waste	(355.00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Bulky waste	(368.00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Mixed construction waste (to be loaded by the exhibitor)	(399.00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Organic waste	(110.00 €/t)	<input type="checkbox"/>
Carpeting	(296.00 €/t)	<input type="checkbox"/>

plus a flat transportation fee of EUR 79.00 for each time the container is emptied

5. Sonderabfälle | Hazardous waste

5.1 Sonderabfälle dürfen dem normalen Abfall nicht beigegeben werden. Produktionsabfälle, die beispielsweise mit Öl oder Emulsion vermischt sind, gelten als Sonderabfall.

Sonderabfall	Preis €/m³	Menge/m³
Bearbeitungsemulsionen und -lösungen, Öle ≤ 0,8 m³	190,00 €/pauschal	
Bearbeitungsemulsionen und -lösungen, Öle > 0,8 m³	231,00 €/m³	

Die Entsorgung der Emulsionen/Lösungen erfolgt ausschließlich durch ein von der Leipziger Messe beauftragtes Entsorgungsunternehmen.

5.2 Kosten für weitere Sonderabfälle auf Anfrage.

5.1 Hazardous waste may not be combined with normal waste. Production waste which for example is mixed with oil or emulsion is counted as hazardous waste.

Hazardous waste	Price €/m³	Volume/m³
Machining emulsions, oils ≤ 0,8 m³	190.00 €/flat rate	
Machining emulsions, oils > 0,8 m³	231.00 €/m³	

Emulsions/solvents are solely removed by a waste management company engaged by Leipziger Messe.

5.2 Costs for further hazardous waste disposal on request.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.
Prices are subject to alteration.

--

Firmenstempel | Company stamp

--

Datum | Date

--

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes C2.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form C2.



Aussteller* Exhibitor*

Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number
---------------------------	------------------------------	--------------------------

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
 Postfach 10 07 20
 04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-6996
 Fax: +49 341 678-6995
 security@leipziger-messe.de

MUSTER

1. Standbewachung | Security

Datum	Uhrzeit von:	Uhrzeit bis:
Personenzahl zur Bewachung:		
Stundenanzahl gesamt:		

Date	Time from:	Time to:
Number of security guards:		
Total number of hours:		

2. Für die Zeit der Foto- und Filmarbeiten nach Veranstaltungsende For the duration of photography and filming works following the end of the event

Zeit: von		bis		Uhr
Datum: vom		bis		
Personenzahl zur Bewachung:				
Der Treffpunkt ist die Zufahrt Süd 1.				

Time: from		to		am/pm
Date: from		to		
Number of security guards:				
Meeting place is access road Süd 1.				

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe und der Technischen Richtlinien den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma Company
Straße Street
PLZ/Ort, Land Postcode, ZIP/Town, Country
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) VAT-ID-Number
Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift Date, Stamp, Signature
Name in Druckbuchstaben Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name Name
Telefon Phone
E-Mail e-mail



Aussteller Exhibitor

Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number

Angaben zum Fotograf/Filmteam

Firmenname:	
Anschrift:	
Person vor Ort:	
Telefon:	

Information about photographer/video team

Company name:	
Address:	
On-site person:	
Phone:	

3. Preis | Price

Pauschalpreis inkl. aller Zuschläge	27,00 €/Stunde
-------------------------------------	----------------

All-in price including all supplements	27.00 €/hour
--	--------------

Stornierungen oder Reduzierungen des Leistungsumfangs müssen der Leipziger Messe bis sechs Stunden vor Dienstbeginn gemeldet werden.

Any cancellation or reduction in the extent of the services must be reported to Leipziger Messe no later than six hours before duties are due to commence.

4. Zustimmung des Ausstellers zu den Foto- und Filmarbeiten | Exhibitor's consent regarding photography and filming works

Die von Ihnen angemeldeten Arbeiten außerhalb der Messeöffnungszeiten dürfen in dem beschriebenen Rahmen während der angemeldeten Zeit durchgeführt werden.

The activities which have been requested for the time outside of trade fair opening hours may be carried out during the requested time period at the indicated scope.

Datum:	
Unterschrift Aussteller:	

Date:	
Signature Exhibitor:	

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel Company stamp

Datum Date

Unterschrift Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes C3.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form C3.



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-6996
Fax: +49 341 678-6995
security@leipziger-messe.de

MUSTER

Artikel Item	Preis/€ Price/€	Anzahl Quantity
-----------------	--------------------	--------------------

1. Tresoreinlagerungen | Safe deposits

<input type="checkbox"/>	Tresor-Aufbewahrung pro Behälter/Tag; Höchsthaftung für verschlossenen Behälter 100.000,00 € Safe deposit facilities per box and day; Maximum liability per locked box 100,000.00 €	38,00	
	Gesamtzahl der Behälter (maximale Behältergröße 80 x 70 x 60 cm) Total number of boxes (maximum size of box 80 x 70 x 60 cm)		<input type="text"/>
	Datum Date: von from: <input type="text"/> bis to: <input type="text"/>		
	Anzahl der Einlagerungstage Number of deposit days		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Abholung/Anlieferung vom/zum Stand gewünscht (bitte ankreuzen) Required pick-up/delivery to the exhibition stand (please tick off)		
	Abholung/gewünschte Uhrzeit Required pick-up time		<input type="text"/>
	Anlieferung/gewünschte Uhrzeit Required delivery time		<input type="text"/>

2. Bedingungen | Conditions

- 2.1 Das durch die Leipziger Messe autorisierte Sicherheitsunternehmen setzt sich mit Ihnen **direkt** in Verbindung.
The security company authorised by the Leipziger Messe will contact you **directly**.
- 2.2 Höchsthaftungssumme pro Behälter/Koffer (verschlossen): 100.000,00 €. | Maximum amount of liability per box/case (locked): 100,000.00 €.
- 2.3 Anlieferung von Wertgegenständen außerhalb dieser Zeiten (**nur in Notfällen**) bei der Leipziger Messe. Anmeldung unter Tel.: **0341 678-6996**
Delivery of valuable objects outside hours of business (**only in cases of emergency**) at the Leipziger Messe. To apply, **phone: +49 341 678-6996**

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe, der Technischen Richtlinien und unter Beachtung der Bedingungen zur Tresor-Aufbewahrung den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines, have taken into account the Conditions on safe deposit facilities and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

<input type="text"/> Firma Company	<input type="text"/> Organisatorischer Ansprechpartner Organisational contact person
<input type="text"/> Straße Street	<input type="text"/> Name Name
<input type="text"/> PLZ/Ort, Land Postcode, ZIP/Town, Country	<input type="text"/> Telefon Phone
<input type="text"/> Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) VAT-ID-Number	<input type="text"/> E-Mail e-mail
<input type="text"/> Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift Date, Stamp, Signature	
<input type="text"/> Name in Druckbuchstaben Name in block letters	



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-6996
Fax: +49 341 678-6995
security@leipziger-messe.de

MUSTER

Standpartys auf dem eigenen Messestand müssen spätestens 7 Werktage vor Messebeginn angemeldet werden.
Stand parties at your own trade fair stand must be registered at least 7 working days prior to the start of the fair.

1. Veranstaltungstermin | Date of event

Datum | Date:

geplantes Ende/Uhrzeit | Projected end of event/time:

2. Teilnehmerzahl (inkl. eigenem Standpersonal) | Number of participants (incl. own stand personnel)

Personenzahl | Number:

3. Verantwortlicher des Ausstellers für die Standparty | Exhibitor's person in charge for the stand party

Name:

Mobil | Mobile:

E-Mail | e-mail:

4. Gastronomische Betreuung: (beachten Sie Auflage 9.2) | Food service: (please note requirement 9.2)

Liegt ein Angebot der fairgourmet GmbH vor?

Did you receive an offer from fairgourmet GmbH?

 Ja
 Yes

 Nein
 No

 Angebot erwünscht
 Would like to receive an offer

Ist ein Fremdcatering beauftrag, dann senden Sie uns bitte zur Bewertung Ihr Projekt zu.
If you have commissioned an external caterer, please send us your project for assessment.

5. Künstlerische Darbietung: (beachten Sie Auflage 9.2) | Artistic performances: (please note requirement 9.2)

Ist eine künstlerische Darbietung geplant?

Are you planning to include artistic performances?

 Ja
 Yes

 Nein
 No

Beschreibung | Description:

Besonderheiten (z.B. Bühnennebel, Pyrotechnik o.ä.):

Special features (e.g. fog, pyrotechnics or similar):

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.
Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe, der Technischen Richtlinien und unter Beachtung der Hinweise zur Standparty den Auftrag.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.
We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe, the Technical Guidelines, have taken into account the Notes on stand party and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Die Projektunterlagen sind beigefügt.
Hinweis: Für die Durchführung musikalischer Darbietungen während der Standparty sind GEMA-Gebühren zu entrichten. Weitere Informationen und das Formular unter www.gema.de/messen.

The project documents are attached.
Note: Musical performances during the stand party are subject to GEMA fees. Further information and order form on www.gema.de/messen.

6. Zusätzliche Umbauten am Messestand | Additional structural works at trade fair stand:

Ja
Yes

Nein
No

Sollten Umbauten am Messestand, besondere Showeinlagen, feuergefährliche Handlungen, der Einsatz von Nebelmaschinen o. Ä. vorgesehen sein, dann senden Sie uns bitte zur Bewertung Ihr Projekt zu (Kurzbeschreibung). Hierfür ist unsere vorherige Genehmigung erforderlich.

In the event that structural works, special show segments, activities causing fire hazards, fog machines or similar will be included, please send us your project for assessment (short description). Our advance approval is required.

7. Gäste der Standparty auf dem Messestand | Guests at the stand party held at the trade fair stand:

7.1 Wann wird der Zutritt der Gäste auf dem Messestand erwartet? | When are guests expected to arrive at the trade fair stand?

Während der Öffnungszeiten der Messe
During the trade fair's opening hours

Unmittelbar vor Beginn Ihrer Veranstaltung
Just before the start of the event

Gäste, die vor Messeende das Messegelände betreten, benötigen eine gültige Eintrittskarte. Gäste, die nach Messeende das Messegelände betreten, benötigen eine schriftliche Einladung des einladenden Auftraggebers im Original.

Guests entering the Exhibition Centre before the end of the trade fair require a valid entrance ticket. Guests entering the Exhibition Centre after the end of the trade fair require a written invitation of the hosting client (original copy).

7.2 Mit welchem Verkehrsmittel erfolgt die Anreise der Gäste zum Messegelände? (z.B. Pkw, Reisebus)
How will guests arrive at the Exhibition Centre? (e.g. car, bus)

7.3 Voraussichtlicher Bedarf an Parkflächen: | Expected parking space requirements:

Verkehrsmittel: (z. B. Pkw, Reisebus) | Transportation: (e.g. car, bus)

Stellplätze je Verkehrsmittel | Parking spots per transport method

innerhalb Messegelände (erst nach Messeende)
Inside Exhibition Centre (only after the end of the trade fair)

außerhalb Messegelände | Outside of Exhibition Centre

Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine bestimmte Parkfläche. Die Vergabe erfolgt operativ nach vorhandener Kapazität.
There shall be no legal claim with respect to a specific parking area. Spots will be assigned based on available capacity.

8. Hinweise zur Bewachung | Security information:

- 8.1 Zur Absicherung Ihrer Standparty werden durch die Abteilung Logistik und Sicherheit nach dem u. g. Veranstaltungsschlüssel Sicherheitskräfte des durch die Leipziger Messe autorisierten Sicherheitsdienstes beauftragt. Diese achten auf die Einhaltung der Brandschutzbestimmungen und wirken darauf ein, dass Ihre Gäste während und nach Ihrer Veranstaltung keine anderen Standflächen betreten.
- 8.2 Veranstaltungsschlüssel: Bis 100 Gästen sind 3 Sicherheitskräfte, bei 100 bis 300 Gästen sind 4 Sicherheitskräfte, bei 300 bis 500 Gästen sind 5 Sicherheitskräfte und bei über 500 Gästen sind mindestens 6 Sicherheitskräfte erforderlich.
- 8.3 Etwaige von Ihnen bei der Leipziger Messe bestellte Standbewachung für die gesamte Messelaufzeit wird Ihnen auf den Veranstaltungsschlüssel angerechnet.
- 8.4 Bei ordnungsgemäßer bzw. vollständiger Bestellung erhalten Sie von der Leipziger Messe, Abteilung Logistik und Sicherheit eine entsprechende schriftliche Bestätigung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Es gelten außerdem nachfolgende Auflagen sowie die Hausordnung der Leipziger Messe.

- 8.1 To provide security for your stand party, the Logistics and Security department will assign security staff from the security service authorised by Leipziger Messe according to the event key listed below. Security staff will monitor compliance with fire protection provisions and ensure that your guests do not enter any other stand areas during and after your event.
- 8.2 Event key: Security staff will be assigned as follows: 3 security officers for up to 100 guests, 4 security officers for 100 to 300 guests, 5 security officers for 300 to 500 guests, and at least 6 security officers for more than 500 guests.
- 8.3 Stand security ordered from Leipziger Messe for the entire duration of the trade fair will be offset against the event key.
- 8.4 Upon completion of a proper order, the Logistics and Security department of Leipziger Messe will e-mail you a written confirmation to the e-mail address you have provided. The following requirements also apply, in addition to the Leipziger Messe Regulations.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes C5.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form C5.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

9. Auflagen | Requirements:

- | | |
|---|--|
| <p>9.1 Der Standparty-Verantwortliche besitzt Entscheidungsbefugnis und ist verpflichtet, sich während der gesamten Laufzeit der Standparty vor Ort zu befinden und persönlich sowie telefonisch für die Leipziger Messe bzw. für das von ihr autorisierte Sicherheitsunternehmen erreichbar zu sein.</p> <p>9.2 Gastronomische Betreuung, künstlerische Darbietungen etc. sind erst eine Stunde nach Messeende gestattet. Die dazugehörige Vorbereitung kann unmittelbar nach Messeende vorgenommen werden. Der Geräuschpegel ist so zu halten, dass Ihre Standnachbarn nicht belästigt werden, da auf einigen Ständen u. U. noch Besprechungen stattfinden.</p> <p>9.3 In den öffentlichen Bereichen der Messehallen besteht Rauchverbot.</p> <p>9.4 Sie haften als Veranstalter für alle Schäden, die von Ihnen, Ihren Mitarbeitern und Beauftragten sowie Ihren Gästen während der Dauer der Standparty verursacht werden, es sei denn, es läge insoweit kein Verschulden vor, was von Ihnen nachzuweisen wäre. Der Einsatz von Sicherheitskräften entbindet Sie als Veranstalter nicht von dieser Haftung.</p> <p>9.5 Bei Verstoß gegen die Sicherheitsbestimmungen, Gefährdung von Personen und Einrichtungen sowie bei Nichteinhaltung der vorliegenden Auflagen ist die Leipziger Messe bzw. das von ihr autorisierte Sicherheitsunternehmen befugt, die Standparty zu beenden und die daraus entstehenden Kosten zu Lasten des Veranstalters (Bestellers) der Standparty zu berechnen.</p> | <p>9.1 The person in charge of the stand party is vested with decision-making authority and is required to be on location for the entire duration of the stand party, and must also be accessible, in person and by telephone, for Leipziger Messe or the security company authorised by Leipziger Messe.</p> <p>9.2 Food service, artistic performances etc. may only take place one hour after the end of the trade fair. Preparations in this regard may be started directly following the end of the trade fair. Noise levels must be maintained so as not to disturb your stand neighbours, since meetings may still be taking place at some of the stands.</p> <p>9.3 Smoking is not permitted in the public areas of the exhibition halls.</p> <p>9.4 As the host of the event, you are liable for all damages incurred by you, your employees and vicarious agents as well as your guests during the stand party, unless you are not at fault (proof required). The assignment of security personnel does not release you from your liability as the host of the event.</p> <p>9.5 In the event of a breach of the security provisions, endangerment of persons and facilities, and non-compliance with these requirements, Leipziger Messe or the security company authorised by Leipziger Messe is authorised to end the stand party and charge the resulting costs to the host (ordering party) of the stand party.</p> |
|---|--|

10. Entgelt für Standparty | Stand party fee:

Für die Durchführung der Standparty werden Ihnen

477,00 €/Stunde
+ 27,00 €/Stunde/Person Bewachung

in Rechnung gestellt. Darin sind Zusatzleistungen wie Catering, Brandsicherheitswachen, Verkehrsorganisation und eventuell weitere Aufwendungen **nicht enthalten!**

The following charges will be applied with respect to the stand party:

EUR 477.00 per hour
+ EUR 27.00 per hour per security person

Please note that this does **not include** additional services such as catering, fire protection monitoring, transportation organisation and other costs!

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes C5.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form C5.



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-6996
Fax: +49 341 678-6995
security@leipziger-messe.de

MUSTER

1. Begleitschutz | Personal Security Officer

Datum	Uhrzeit von:	Uhrzeit bis:	Date	Time from:	Time to:

Personenzahl zur Bewachung:		Number of security guards:	
Stundenanzahl gesamt:		Total number of hours:	

2. Preis | Price

Pauschalpreis	48,00 €/Stunde	All-in price	48.00 €/hour
---------------	----------------	--------------	--------------

Die Details zur Durchführung des Begleitschutzes in direkter Absprache mit der LM/ Bewachungsunternehmen.
Stornierungen oder Reduzierungen des Leistungsumfanges müssen der Leipziger Messe bis sechs Stunden vor Dienstbeginn gemeldet werden.

The details of the security measures required/security guard's duties will be fixed in direct consultation with LM and/or the security company involved.
Any cancellation or reduction in the extent of the services must be reported to Leipziger Messe no later than six hours before duties are due to commence.

Auf eingehende Bestellungen/Aufträge und unvollständige Unterlagen erhebt die Leipziger Messe ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte.

Leipziger Messe will apply a late charge of 15 % on all prices/fees for purchase orders/contracts and incomplete documents received less than 4 weeks prior to the start of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe und der Technischen Richtlinien den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:
Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Kontakt | Contact: Servicepartner für Parkplatzbewirtschaftung LM
Tel.: +49 341 678-7203
Fax: +49 341 678-7202
parking@leipziger-messe.de

MUSTER

1. Messeausweise | Trade fair passes

Als Aussteller erhalten Sie **kostenlos**

bis 12 m ² Messefläche	2 Ausweise
von 13 m ² bis 20 m ² Messefläche	3 Ausweise
für jeweils weitere 10 m ² Messefläche	1 Ausweis
bis maximal	20 Ausweise

Für angemeldete Mitaussteller erhalten Sie je einen Ausweis **kostenlos**, soweit sich aus den Teilnahmebedingungen nichts anderes ergibt. Die Ausweise werden **unaufgefordert übersandt** (nach Zahlung der Standmietrechnung, jedoch nicht vor). Über eventuelle Sonderregelungen für ausländische Aussteller (ggf. Ausgabe vor Ort) erhalten Sie rechtzeitig eine individuelle Information.

Exhibitors will receive, **free of charge**

up to 12 m ² of exhibition space	2 passes
from 13 m ² to 20 m ² of exhibition space	3 passes
for each additional 10 m ² of exhibition space	1 pass
maximum	20 passes

You will receive one free pass for each registered co-exhibitor, unless set out differently in the conditions for participation. The passes are sent without requiring a request in this regard (after the stand hire invoice has been paid but not before). Where applicable, separate information about possible special regulations for foreign exhibitors (provision on site) will be provided in a timely manner.

2. Bestellung weiterer Messeausweise | Order for additional trade fair passes

Stück kostenpflichtige Ausstellerausweise à **€/Stück**

trade fair passes at a cost of **€ each.**

3. Lieferanschrift (wenn abweichend von angegebener Ausstellerausweise) | Delivery address (if different from indicated exhibitor address):

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Bedingungen | Conditions

- 4.1 Letzter Termin für den Versand von Ausstellerausweisen ist **sieben Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn**. Zusätzlich können Ausstellerausweise einen Tag vor Messebeginn im Last-Minute-Service im Barverkauf erworben werden.
- 4.2 Ausstellerausweise sind **nicht übertragbar!** Missbräuchlich verwendete Ausweise werden eingezogen und zusätzlich der Gegenwert einer Besuchereintrittskarte zum Tageskassenpreis in Rechnung gestellt.
- 4.3 Nicht benötigte kostenpflichtige Ausstellerausweise werden bis **einen Tag** vor Messebeginn zurückgenommen.

- 4.1 The last date for the mailing of fair passes for exhibitors will be **7 working days before the start of the event**. Exhibitors' passes may also be obtained (cash payment only) from the Last Minute Service on the day before the trade fair opens.
- 4.2 Exhibitors' passes are **non-transferable**. In the event of misuse, passes will be withdrawn and an additional charge equivalent to the cost of one visitor's day ticket will be levied.
- 4.3 Exhibitors' passes which have been paid for but are not required may be returned not later than **one day** before the start of the trade fair.

Alle Preise gelten inklusive der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices including VAT at the legally applicable rate.

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe und unter Beachtung der Bedingungen für die Messeausweise für Aussteller den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe, have taken into account the Conditions on the exhibitors' trade fair passes and wish to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area Messehalle | Exhibition hall Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
 Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to: Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
 Postfach 10 07 20
 04007 Leipzig

Kontakt/Contact: Servicepartner für Parkplatzbewirtschaftung LM
 Tel.: +49 341 678-7203
 Fax: +49 341 678-7202
 parking@leipziger-messe.de

















MUSTER

1. Parkplätze | Parking spaces

Dauerparkscheine sind an das Kfz gebunden und nicht übertragbar. | Long-stay parking permits relate to a specific vehicle and are not transferable.

Für Personen- und Sachschäden sowie bei Diebstahl von oder aus Fahrzeugen wird keine Haftung übernommen. | No liability is assumed for personal injury and property damages as well as the theft of/from vehicles.

Preis pro Messetag und Stellfläche
 Price per day of the trade fair and per parking space

Kategorie Category	Parkplatz für: Parking spaces for:	außerhalb des Messegeländes outside the Exhibition Centre		im Messegelände within the Exhibition Centre	
		Anzahl Fahrzeuge Number of vehicles	Preis €/Tag Price €/day	Anzahl Fahrzeuge Number of vehicles	Preis €/Tag Price €/day
A	PKW, Kleinbus, Kleintransporter Car, minibus, minivan   bis 3,5 t bzw. 5,00 m Länge up to 3.5 t or 5 m in length		6,72		13,45
A	Anhänger Trailer  bis 3,5 t bzw. 5,00 m Länge up to 3.5 t or 5 m in length		6,72		13,45
B	LKW, Bus, Transporter Lorry, bus, van    bis 7,5 t bzw. 8,00 m Länge up to 7.5 t or 8 m in length		11,76		
B	LKW, Bus Lorry, bus   > 7,5 t bzw. > 8,00 m Länge > 7.5 t or > 8 m in length		17,65		
B	Sattelzugmaschine Semi-trailer tractors  ohne Auflieger not semi-trailers		11,76		
B	Anhänger Trailer  bis 7,5 t bzw. 8,00 m Länge up to 7.5 t or 8 m in length		11,76		
B	Anhänger, Auflieger, Wechselbrücke Trailer, semi-trailers, swap trailers   > 7,5 t bzw. > 8,00 m Länge > 7.5 t or > 8 m in length		17,65		
C	<input type="checkbox"/> Wohnmobil Caravan  bis 8,00 m Länge up to 8 m in length		11,76		
C	<input type="checkbox"/> Wohnanhänger Caravan trailer 				
C	<input type="checkbox"/> PKW mit Wohnanhänger Car with caravan trailer   > 8,00 m Länge > 8 m in length		17,65		

<input type="text"/> Abweichende Lieferanschrift Address for delivery, if different	<input type="text"/> Bearbeitungsvermerke Application processed
---	---

Wir bestellen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger Messe, der Technischen Richtlinien und unter Beachtung der Bedingungen für Parkplätze die entsprechende Anzahl Dauerparkscheine für den gesamten Veranstaltungszeitraum.

We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe and the Technical Guidelines, have taken into account the Conditions on parking spaces and wish to order the corresponding number of long-stay parking permits for the duration of the event.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address
 Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

 Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

<input type="text"/> Firma Company	<input type="text"/> Organisatorischer Ansprechpartner Organisational contact person
<input type="text"/> Straße Street	<input type="text"/> Name Name
<input type="text"/> PLZ/Ort, Land Postcode, ZIP/Town, Country	<input type="text"/> Telefon Phone
<input type="text"/> Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) VAT-ID-Number	<input type="text"/> E-Mail e-mail
<input type="text"/> Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift Date, Stamp, Signature	
<input type="text"/> Name in Druckbuchstaben Name in block letters	



2018

2. Kategorien | Categories

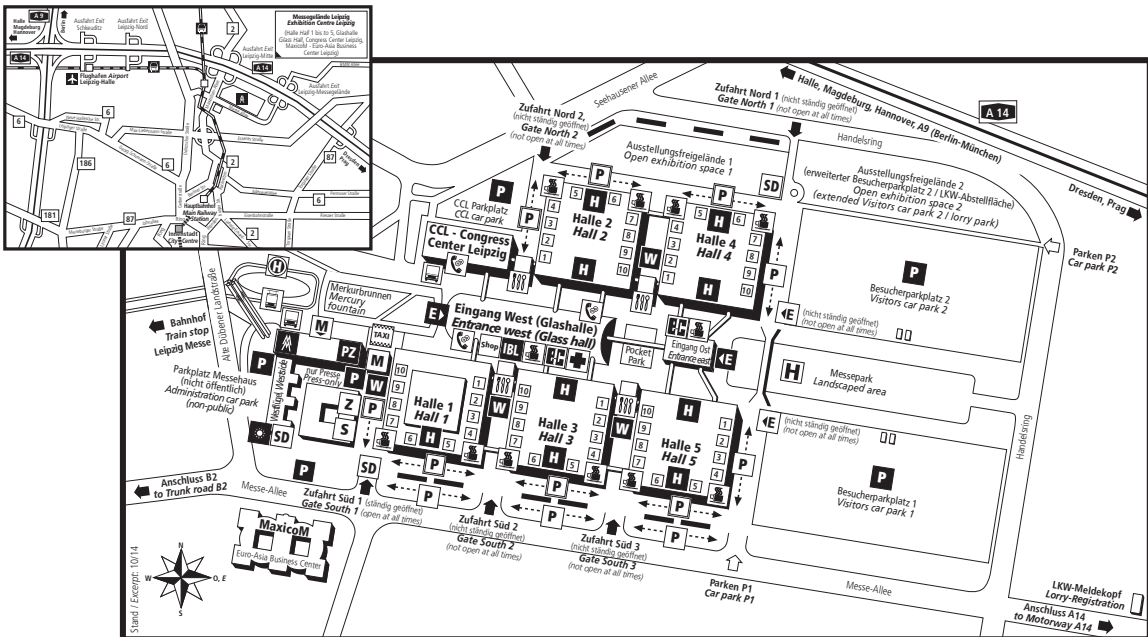
- A** Innerhalb des Messegeländes stehen nur begrenzt Stellflächen für PKW/PKW-Anhänger (bis 3,5 t bzw. bis 5,00 m Länge) zur Verfügung.
- B** Parkplätze für LKW, LKW-Anhänger, Sattelaufleger, Busse, Transporter, Container oder Wechselbrücken (über 3,5 t bzw. über 5,00 m Länge) können nur außerhalb des Messegeländes auf dem LKW-Parkplatz bereitgestellt werden. Die Berechnung dieser Stellflächegebühren erfolgt jeweils für maximal 6 Messetage.
- C** Parkplätze für Wohnmobile und Wohnanhänger werden nur außerhalb des Messegeländes als Stellflächen **ohne Versorgung oder Entsorgung** auf den Besucherparkplätzen P1 oder P2 zur Verfügung gestellt.

- A** There are only a limited number of parking spaces for cars/trailers (up to 3.5 t or up to 5 metres in length) within the Exhibition Centre site.
- B** Parking spaces for lorries, trailers, semi-trailers, busses, vans, containers or swap trailers over 3.5 tonnes or more than 5 metres in length will only be available outside the exhibition site, in the lorry parking area. Parking fees for this area are charged for a maximum of 6 trade fair days.
- C** Parking spaces for caravans and caravan trailers are available only outside the Exhibition Centre site, in visitors' car park P1 or P2, as parking spaces **without mains services or waste disposal facilities**.

3. Bedingungen | Conditions

- 3.1 Reservierungen werden nach den jeweils vorhandenen Parkmöglichkeiten außerhalb und zum Teil auch innerhalb des unmittelbaren Ausstellungsgeländes (nur für PKW) vorgenommen.
- 3.2 Der Versand der Parkscheine inkl. Lieferschein erfolgt bis neun Werktage vor Messebeginn.
- 3.3 Geht die Bestellung nach diesem Termin ein, so kann der Parkschein gegen Barzahlung **einen Tag vor der Veranstaltung** am Verkaufscouter im Last-Minute-Bereich abgeholt werden. Der Verkaufscouter wird am ersten Messetag 12:00 Uhr geschlossen und der Verkauf von Dauerparkscheinen eingestellt. Ab diesem Zeitpunkt bitte die Besucherparkplätze P1 oder P2 mit Tagesparkschein nutzen.
- 3.4 Ein kostenfreier Rücktritt von Ihrer Bestellung ist bis drei Tage vor Messebeginn möglich und schriftlich mitzuteilen. Erfolgt die Stornierung ab drei Tage vor Messebeginn oder erfolgt keine Stornierung der Bestellung, werden Ihnen die Gebühren in voller Höhe durch die Leipziger Messe in Rechnung gestellt.
- 3.5 Während der Messelaufzeit ist das Parken in den Halleninnenhöfen verboten (Feuerwehr-Evakuierungsflächen).
- 3.6 Die Stellflächegebühr wird für die tägliche Parkzeit während der Messe von 7:00 - 19:00 Uhr berechnet. In den übrigen Zeiten unterliegen die Parkplätze der Leipziger Messe keiner Bewirtschaftung.
- 3.7 Für die Auf- und Abbauphasen werden keine Gebühren berechnet. Die dafür erforderliche Einfahrtgenehmigung erhalten Sie an der Messeinfahrt.

- 3.1 Reservations are made according to the parking spaces available outside and in some cases (for cars only) inside the actual Exhibition Centre site.
- 3.2 Parking permits incl. delivery note will be mailed to you 9 working days before the fair opens.
- 3.3 If your order is received after this deadline, the parking permit can be collected and paid for at the sales counter in the Last Minute Area **on the day before the event**. The sales counter will close at 12 noon on the first day of the trade fair and no long-stay parking permits will be issued after this time. From this time onward please use visitors' car park P1 or P2 and purchase day tickets.
- 3.4 You may cancel your order up to 3 days before the start of the trade fair. Notice of cancellation must be given in writing. If the cancellation is made less than 3 days before the start of the trade fair or if the order is not cancelled, Leipziger Messe will invoice you for the full amount of the parking charges.
- 3.5 Parking in the courtyards between the halls is prohibited for the duration of the trade fair (emergency evacuation areas).
- 3.6 The parking fee is calculated on the basis of a parking period from 7.00 a.m. to 7.00 p.m. daily. At all other times the Leipziger Messe parking areas are unsupervised.
- 3.7 No fee will be charged for parking during the periods of setting-up and dismantling. The access permit required for this can be obtained at the Exhibition Centre entrance gate.



M Messehaus Administration	GA Gastronomie, Café Restaurant, Café	H Hubschrauberlandeplatz Helicopter shuttle	ST Straßenbahn Tram
M Konferenzräume: -1 Ebene, 0 Ebene Conference rooms: -1 level, 0 level	EC EC-Automat EC-cash machine	P Parkplätze Car park	1-10 Hallentore Hall gates
PZ Pressezentrum Press centre	MT Münztelefon Payphone	P Parkplätze - Aussteller (Innenbereich) Exhibitors' car park (indoor area)	H Halleninspektoren Hall inspector
E Eingänge Entrance	SA Sanitätststelle First aid post	P Parkplätze - Aussteller (Außenbereich) Exhibitors' car park (outdoor area)	W Wertstoffinsel Recycling centre
shop Messe-Shop Trade Fair Shop	PO Polizei Police	T Taxihalteplatz Taxi rank	SD Sicherheitsdienst Security services
IBL International Business Lounge	Z Zoll, Spedition Customs, Forwarding agency	16 Haltestelle Linie 16 Station line 16	LE Leertgutlager Empties warehouse



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Zentralbereich Kommunikation
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-6968
Fax: +49 341 678-6512
pressefach@leipziger-messe.de

MUSTER

1. Produktinformation | Product information

ACHTUNG: TERMINSACHE!

Zu jeder Messe veröffentlichen wir Informationen zu neuen Produkten und interessanten Angeboten der Aussteller. Dieser spezielle Presseservice ist für Sie **kostenlos**.

Damit wir auch auf Ihre Leistungen hinweisen können, bitten wir Sie um Informationen zu neuen und verbesserten Produkten und Angeboten, die Ihre Firma auf dem Messestand ausstellt.

Ihre Informationen können Sie uns am einfachsten direkt per Internet über folgenden Link liefern: <http://www.leipziger-messe.de/pressefach>. Füllen Sie das Formular für Aussteller mit Ihren Daten aus und fügen Sie den von Ihnen gewünschten Text in das vorgesehene Feld ein. Gern können Sie auch Anhänge, zum Beispiel digitale Fotos (als JPG-Datei, Größe max. 1 MB), hinzufügen. Notwendige Daten: 20-40 Zeilen Fließtext (Word-Format), Firmenanschrift, Ansprechpartner vor und während der Messe.

Bitte senden Sie uns Ihre Produktinformationen so schnell wie möglich zu, damit wir die Medien noch vor der Messe informieren können.

In Ausnahmefällen können Sie uns die beiden Formblätter E1 auch per Fax oder Post schicken.

PLEASE NOTE: DEADLINE APPLIES!

For each trade fair we publish information on new products and interesting offers from exhibitors. This special press service is **free of charge** to you.

So that we can also point out the services you offer, please provide details of the new and improved products and ranges which your company is exhibiting on its trade fair stand.

It would be easier for you to send us your information directly over the Internet at the following address: <http://www.leipziger-messe.de/pressefach>. Fill out the exhibitors form with your data and your desired text in the corresponding fields. You may also add attachments, for example digital photographs (in JPG format, maximum 1 MB). Required data: 20-40 lines of body text (MS Word format), company address and contact partner before and during the trade fair.

Please send us your product information as soon as possible so that we can pass on the information to the media before the start of the trade fair.

In exceptional cases you can also send us the two E1 forms by fax or post.

2. Ihr Ansprechpartner für die Presse vor der Messe | Your press contact prior to the trade fair

 Name | Surname

 Vorname | First name

 Anschrift | Address

 Telefon | Phone

 Fax

 E-Mail

3. Ihr Ansprechpartner für die Presse am Stand | Your press contact on your stand

 Name | Surname

 Vorname | First name

 Funktion | Job description

 Stand-Nr. | Stand no.

 Firmenstempel | Company stamp

 Datum | Date

 Unterschrift | Signature



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Falls Sie keine Möglichkeit haben, Ihre Informationen selbst in das digitale Pressefach zu stellen, können Sie Ihre Produktinformationen auch senden an:
If you do not have the possibility of entering your information electronically into the digital press compartment provided, you may send your product information to us at the following address:

Leipziger Messe GmbH
Zentralbereich Kommunikation
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Fax: +49 341 678-6512

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

MUSTER

4. Ihr Text | Your text

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Zentralbereich Kommunikation
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-6968
Fax: +49 341 678-6512

MUSTER

Die Kommunikationsabteilung der Leipziger Messe unterstützt Sie gern bei Ihrer Pressearbeit vor und während der Messe. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot.

The Communication Department of Leipziger Messe is happy to support you in your dealings with the media before and during the trade fair. We would be pleased to submit an offer.

Für die optimale Koordinierung der Pressekonferenzen benötigen wir von Ihnen folgende Angaben:

We need the following details from you so that press conferences can be coordinated in the best possible way:

1. Termin der Pressekonferenz | Date of the press conference

Datum | Date: _____ Uhrzeit | Time: _____

2. Ort der Pressekonferenz | Location of the press conference

Wir möchten unsere Pressekonferenz veranstalten:	We would like to hold our press conference:
in einem Konferenzraum der Leipziger Messe <input type="checkbox"/>	in one of the Leipziger Messe conference rooms <input type="checkbox"/>
am Messestand <input type="checkbox"/>	on the exhibition stand <input type="checkbox"/>
Messehalle: _____ Stand-Nr.: _____	Exhibition hall: _____ Stand No.: _____
außerhalb des Messegeländes, Adresse: _____	outside the exhibition centre, address: _____

Wir benötigen folgende Technik: _____	We require the following equipment: _____
---------------------------------------	---

3. Teilnehmer der Pressekonferenz | Participants in the press conference

Tagesaktuelle Medien <input type="checkbox"/>	Media for same-day publication <input type="checkbox"/>
Fachpresse <input type="checkbox"/>	Specialized publications/Trade journals <input type="checkbox"/>
Teilnehmerzahl _____	Number of participants _____

4. Terminveröffentlichung | Announcement of date and time

Für alle Journalisten <input type="checkbox"/>	To all journalists <input type="checkbox"/>
Nur auf Einladung <input type="checkbox"/>	By invitation only <input type="checkbox"/>

5. Thema der Pressekonferenz | Theme of the press conference

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to: Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Zentralbereich Kommunikation
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-6968
Fax: +49 341 678-6512

MUSTER

1. Pressefächer | Press boxes

Im Pressezentrum der Leipziger Messe stehen Ihnen Pressefächer für die Auslage Ihres Informationsmaterials zur Verfügung. Der Preis dafür beträgt 65,00 € (inkl. USt.).

Press boxes are available in the Leipziger Messe Press Centre for you to distribute your information material. The cost of this service is 65.00 € (including VAT).

Wir bitten um die Reservierung eines Pressefaches.

Please reserve a press box for us.

2. Ihr Ansprechpartner für die Presse | Your press contact

Vorname | First name

Anschrift | Address

Telefon | Phone Fax

3. Hinweise | Notes

Die Anmietung des Pressefachs im Pressezentrum kann auch über das Online-Bestellsystem erfolgen. In diesem Fall erfolgt die Bezahlung gegen Rechnung. Wenn Sie nicht die digitale Anmietung nutzen, ist die Mietgebühr von 65,00 € (inkl. USt.) pro Pressefach im Pressezentrum bar zu entrichten.

A press compartment provided by the Press Centre may be rented by way of the online ordering system. The cost is payable on receipt of invoice. Should you not wish to take advantage of the digital rental of a press compartment the € 65.00 (including VAT) rental payment per compartment may be paid in cash directly at the Press Centre.

Das Pressefach steht Ihnen während der gesamten Messelaufzeit zur Verfügung. Wir empfehlen Ihnen, das Pressematerial nicht am ersten Messetag komplett anzuliefern, sondern Ihr Fach während der Messetage immer wieder neu zu bestücken. Am letzten Tag bitten wir Sie, das restliche Material herauszunehmen. Andernfalls wird das verbliebene Pressematerial nach Ende der Messe vernichtet.

The press compartment is accessible while the trade fair is running. We recommend that you not fill the compartment with your press material on the first day of the fair but to stock the compartment daily. We ask that you empty the compartment on the last day of the fair. All remaining press material will be removed and destroyed after the fair.

Alle Preise gelten inklusive der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices including VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail



Aussteller Exhibitor		
Telefon Phone	Fax	Kontaktperson Contact

Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number
Lieferdatum Delivery date	Lieferzeit Delivery time	Stand-tel. Stand telephone no.

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

fairgourmet GmbH
 Seehausener Allee 2
 04356 Leipzig

Tel.: +49 341 678-7020
 Fax: +49 341 678-7022
 standservice@fairgourmet.de

MUSTER

Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der fairgourmet GmbH den Auftrag.

We accept the General Terms and Conditions of Business of fairgourmet GmbH and wish to place the order.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

1. Rechnung | Invoice

1.1 Geben Sie hier die Adressdaten der Rechnungsadresse an. Enter the address data for the billing address here.

Firma Company	Ansprechpartner Contact
Straße Street	Telefon Phone incl. dialling code
PLZ/Ort Postcode, ZIP/Town	Fax
Land Country	E-Mail e-mail
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) VAT-ID-Number	

 Firmenstempel, Datum, Unterschrift | Company stamp, Date, Signature

 Unterschrift in Druckbuchstaben | Signature in block letters

1.2 Zahlungsart | Method of payment

<input type="checkbox"/> Bar Cash	<input checked="" type="checkbox"/> Kreditkarte Credit card	<input type="checkbox"/> Überweisung (nur ab 300,00 €) Bank transfer (only 300.00 € and above)
-------------------------------------	---	--

* Bitte geben Sie Ihre Fax-Nr. an (siehe Punkt 1.1) | Please, declare your Fax-No (see 1.1).

2. Lieferbedingungen | Terms of Delivery

Der Mindestbestellwert beträgt 100 € pro Veranstaltung. Bestellungen unter dem Mindestbestellwert werden mit einer Bearbeitungsgebühr von 5,00 € belastet.

The minimum order value is € 100 per event. Orders below the minimum order value are subject to a processing fee of € 5.00.

Nicht verbrauchte Artikel können bis zum Ende der Veranstaltung nur in jeweils vollständigen Stücken, nicht angebrochen und, soweit in versiegelter Originalverpackung geliefert, auch nur in dieser Form zurück gegeben werden. Der Gut-schrift- bzw. Erstattungsbetrag beträgt 90 % des Warenwertes der gelieferten Artikel.

Until the end of the event, unused items may only be returned as complete pieces that have not been opened and, if they were delivered in sealed original packaging, only in the originally sealed and packaged form. The credited or refunded amount will be 90% of the value of the delivered items.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

3. Standservice Getränke | Stand service: drinks

Artikel Item			Mindestabnahme Minimum quantity	Preis/Stück € Price/each €	Anzahl Quantity	Gesamt € Total €
Ur-Krostitzer Pilsner	24 Flaschen	0,33 l	1 Kiste	28,00		
Ur-Krostitzer Pilsner	24 bottles	0.33 l	1 crate			
Radeberger Pilsner	24 Flaschen	0,33 l	1 Kiste	28,00		
Radeberger Pilsner	24 bottles	0.33 l	1 crate			
Ur-Krostitzer Pilsner	Fass	30,00 l	1 Fass	110,00		
Ur-Krostitzer Pilsner	keg	30.00 l	1 keg			
Ur-Krostitzer Pilsner	Fass	50,00 l	1 Fass	160,00		
Ur-Krostitzer Pilsner	keg	50.00 l	1 keg			
Mineralwasser	12 Flaschen	0,75 l	1 Kiste	18,00		
Mineral water	12 bottles	0.75 l	1 crate			
Mineralwasser	24 Flaschen	0,25 l	1 Kiste	12,00		
Mineral water	24 bottles	0.25 l	1 crate			
Stilles Wasser	12 Flaschen	0,75 l	1 Kiste	18,00		
Still mineral water	12 bottles	0.75 l	1 crate			
Stilles Wasser	24 Flaschen	0,25 l	1 Kiste	12,00		
Still mineral water	24 bottles	0.25 l	1 crate			
Coca-Cola	24 Flaschen	0,33 l	1 Kiste	26,00		
Coca-Cola	24 bottles	0.33 l	1 crate			
Coca-Cola light	24 Flaschen	0,33 l	1 Kiste	26,00		
Coca-Cola light	24 bottles	0.33 l	1 crate			
Coca-Cola	12 Flaschen	1,00 l	1 Kiste	33,00		
Coca-Cola	12 bottles	1.00 l	1 crate			
Fanta	24 Flaschen	0,33 l	1 Kiste	26,00		
Fanta	24 bottles	0.33 l	1 crate			
Fanta	12 Flaschen	1,00 l	1 Kiste	33,00		
Fanta	12 bottles	1.00 l	1 crate			
Sprite	24 Flaschen	0,33 l	1 Kiste	26,00		
Sprite	24 bottles	0.33 l	1 crate			
Sprite	12 Flaschen	1,00 l	1 Kiste	33,00		
Sprite	12 bottles	1.00 l	1 crate			
Apfelschorle	24 Flaschen	0,33 l	1 Kiste	26,00		
Apple-juice spritzer	24 bottles	0.33 l	1 crate			
Apfelsaft	12 Flaschen	0,20 l	1 Kiste	11,00		
Apple juice	12 bottles	0.20 l	1 crate			
Apfelsaft	6 Flaschen	1,00 l	1 Kiste	21,00		
Apple juice	6 bottles	1.00 l	1 crate			
Orangensaft	12 Flaschen	0,20 l	1 Kiste	16,00		
Orange juice	12 bottles	0.20 l	1 crate			
Orangensaft	6 Flaschen	1,00 l	1 Kiste	26,00		
Orange juice	6 bottles	1.00 l	1 crate			
Cuvée Sekt Hausmarke		0,75 l	1 Flasche	17,50		
Cuvée house label sparkling wine		0.75 l	1 bottle			
Prosecco Martini		0,75 l	1 Flasche	19,00		
Prosecco Martini		0.75 l	1 bottle			
Getränkekisten (Pfand)			Kiste	6,50		
Drink crates (deposit)			crate			
Zapfanlage (Pfand)			Stück	300,00		
Pump system (deposit)			one			
Kohlensäureflasche (Pfand)			Stück	50,00		
Carbon dioxide cylinder (deposit)			one			
Zapfanlage für Bier			1 Anlage	75,00		
Pump system for beer			1 unit			
Kohlensäureflasche			1 Flasche	45,00		
Carbon dioxide cylinder			1 cylinder			

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes F1.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form F1.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

4. Standservice Speisen | Stand service: food

Artikel Item	Mindestabnahme Minimum quantity	Preis/Stück € Price/each €	Anzahl Quantity	Gesamt € Total €
Canapés, belegt mit: Canapés with:				
Variationen a la fairgourmet a la fairgourmet variations	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Räucherlachs Smoked salmon	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Roastbeef Roast beef	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Fenchelsalami Fennel salami sausage	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Schweinefilet Fillet of pork	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Parmaschinken Parma ham	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Gefüllte Hähnchenbrust Stuffed chicken breast	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Gebratene Zucchini auf Ananas-Apfel Fried zucchini on pineapple-apple	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Frischkäsecreme mit Gurke und Ei Cream cheese with cucumber and egg	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Emmentaler Emmental cheese	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Bonifaz grüner Pfeffer Bonifaz cheese green pepper	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Halbe Brötchen, belegt mit: Half rolls with toppings:				
Variationen a la fairgourmet a la fairgourmet variations	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Salami Salami sausage	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Gekochter Hinterschinken Cooked ham	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Geräucherte Putenbrust Smoked breast of turkey	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Gebratene Zucchini auf Ananas-Apfel Fried zucchini on pineapple-apple	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Frischkäsecreme mit Gurke und Ei Cream cheese with cucumber and egg	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Gouda Gouda cheese	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Emmentaler Emmental cheese	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Tomate, Mozzarella Mozzarella tomatoes	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Partybrötchen, belegt mit: Party rolls with toppings:				
Variationen a la fairgourmet a la fairgourmet variations	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Gefüllte Hähnchenbrust Stuffed breast of chicken	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Roastbeef Roast beef	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Lachsschinken Lightly smoked filled of ham	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Camembert Camembert cheese	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
Kasselerbraten Smoked roast pork	10 Stück à 10 pieces at	2,50		
	10 Stück à 10 pieces at	2,50		

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes F1.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form F1.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

4. Standservice Speisen | Stand service: food

Artikel Item	Mindestabnahme Minimum quantity	Preis/Stück € Price/each €	Anzahl Quantity	Gesamt € Total €
Partybrötchen, belegt mit: Party rolls with toppings:				
Graved Lachs Marinated salmon	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Gebratene Zucchini auf Ananas-Apfel Fried zucchini on pineapple-apple	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Friskäsecreme mit Gurke und Ei Cream cheese with cucumber and egg	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Schwarzbrotsschnitten, belegt mit: Open black bread sandwiches:				
Variationen a la fairgourmet a la fairgourmet variations	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Kasselerbraten Smoked pork chop	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Rohschinken Smoked ham	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Sächsische Knackwurst Saxon knackwurst	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Matjesfilet mit Ei und Gurke Fillet of white herring with egg & cucumber	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Friskäsecreme mit Kräutern Cream cheese & herbs	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Gouda Gouda cheese	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Tomate, Gurke, Schnittlauch Tomato, cucumber & chives	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Tomate, Ei, Schnittlauch Tomato, egg & chives	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Mehrkornbrötchen, belegt mit: Multi whole grain rolls:				
Variationen a la fairgourmet a la fairgourmet variations	10 Stück 10 pieces	à at	3,50	
Mozzarella, Tomate Mozzarella, tomatoes	10 Stück 10 pieces	à at	3,50	
Käseauswahl 3-fach Choice of 3 cheeses	10 Stück 10 pieces	à at	3,50	
Mini-Laugengebäck, belegt mit: Round mini pretzel:				
Variationen a la fairgourmet a la fairgourmet variations	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Sächsische Knackwurst Saxon knackwurst	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Rohschinken Smoked ham	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Gouda Gouda cheese	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Bayerischer Obatzter Bavarian obatzter	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Fairtrade Kaffee & Tee Fairtrade Coffee & tea				
Kaffee, gemahlen, 500 g Coffee powder, 500 g	1 Beutel 1 packet	à at	11,00	
Espresso Bohnen „Vista“, 1 kg Espresso beans "Vista", 1 kg	1 Beutel 1 packet	à at	28,00	
Cafe Creme Bohnen „Vista“, 1 kg Cafe Creme, beans "Vista", 1 kg	1 Beutel 1 packet	à at	28,00	
Kaffee, inkl. Zucker und Sahne Coffee, including sugar and cream	1 Liter 1 litre	à at	11,00	
Tee, 25 Beutel Tea, 25 teabags	1 Paket 1 paket	à at	6,50	
Milch Milk	1 Liter 1 litre	à at	3,00	
Portionsmilch, 240 Stück Milk portions, 240 portions	1 Paket 1 paket	à at	19,00	
Portionszucker, 100 Stück Sugar portions, 100 sachets	1 Paket 1 paket	à at	6,00	

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes F1.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form F1.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

4. Standservice Speisen | Stand service: food

Artikel Item	Mindestabnahme Minimum quantity	Preis/Stück € Price/each €	Anzahl Quantity	Gesamt € Total €
Kuchen, Gebäck, Obst Cakes, pastries, fruit				
Blechkuchen Cake	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Laugenbrezel Pretzel	10 Stück 10 pieces	à at	1,80	
Feingebäck „Teatime“ "Teatime" biscuit assortment	1 Dose 1 tin	à at	17,50	
Muffins Muffins	10 Stück 10 pieces	à at	2,50	
Mini-Muffins Mini muffins	10 Stück 10 pieces	à at	0,80	
Mini-Berliner Mini berliner	10 Stück 10 pieces	à at	0,80	
Mini-Plundergebäck Mini danish pastry	10 Stück 10 pieces	à at	1,80	
Mini-Croissant, süß, 3-fach sortiert Mini croissant, sweet, 3 types	10 Stück 10 pieces	à at	1,30	
Mini-Croissant, herzhaft, 3-fach sortiert Mini croissant, savoury, 3 types	10 Stück 10 pieces	à at	1,30	
Salzgebäck Pretzel snack	1 kg 1 kg	à at	16,50	
Obst Fruit	1 kg 1 kg	à at	10,00	
Obstspieß Fruit skewer	10 Stück 10 pieces	à at	2,40	
Suppen inkl. Brotauswahl und Chafing dish Hearty soups with choice of bread & chafing dish				
Tomatensuppe Tomato soup	pro Liter per litre	à at	13,00	
Ungarische Gulaschsuppe Hungarian goulash soup	pro Liter per litre	à at	15,00	
Sächsische Kartoffelsuppe mit Würstchen Saxon potato soup with sausages	pro Liter per litre	à at	13,00	
Asiatische Hühnersuppe Asiatic chicken soup	pro Liter per litre	à at	13,00	
Erbseintopf mit Kassler Pea soup with smoked pork	pro Liter per litre	à at	13,00	
Snacks & Würstchen Snacks & sausages				
Partyfrikadelle, 25 g, mit Senf und Ketchup Party meat ball, 25 g, with mustard & ketchup	10 Stück 10 pieces	à at	0,60	
Frikadelle, 100 g, mit Senf und Ketchup Meat ball, 100 g, with mustard & ketchup	5 Stück 5 pieces	à at	2,70	
Wiener Würstchen mit Senf und Ketchup Wiener sausages with mustard & ketchup	10 Paar 10 pairs	à at	2,80	
Frühlingsrolle, 30 g Spring roll, 30 g	10 Stück 10 pieces	à at	0,60	
Yakitorispieß, 30 g Grilled yakitori-kebabs 30 g (chicken)	10 Stück 10 pieces	à at	1,20	
Käsespieß Cheese on a cocktail stick	10 Stück 10 pieces	à at	2,40	
Salami-Olivenspieß Salami & olives on a cocktail stick	10 Stück 10 pieces	à at	2,40	
Mini-Mozzarella-Tomatenspieß Mini mozzarella cheese & tomato on a cocktail stick	10 Stück 10 pieces	à at	2,40	
Salate auf Anfrage Salads on request				
Kartoffelsalat Potato salad	1 kg 1 kg	à at	10,50	
Pastasalat mit Gemüse Pasta salad with vegetables	1 kg 1 kg	à at	10,50	
Bauernsalat Farmhouse salad	1 kg 1 kg	à at	13,00	

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes F1.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form F1.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

5. Geschirr, Besteck und Sonstiges | Crockery, cutlery and miscellaneous

Artikel Item	Mindestabnahme Minimum quantity	Preis/Stück € Price/each €	Anzahl Quantity	Gesamt € Total €
Brotteller, 15 cm Bread plate, 15 cm	à at	1,00		
Teller klein, 20 cm Plate small, 20 cm	à at	1,00		
Teller groß, 25 cm Plate large, 25 cm	à at	1,00		
Suppengedeck (Suppentasse, Untertasse, Löffel) Place setting for soup (soup bowl, saucer, spoon)	à at	2,00		
Kaffeegedeck, komplett (Tasse, Untertasse, Kaffeelöffel) Coffee setting, complete (cup, saucer, teaspoon)	à at	1,50		
Espresso-Gedeck (Tasse, Untertasse, Löffel) Espresso set (cup, saucer, spoon)	à at	2,00		
Latte-Macchiato-Gedeck (Glas, Untertasse, Löffel) Latte macchiato set (glass, saucer, spoon)	à at	2,50		
Milchkaffee-Gedeck (Tasse, Untertasse, Löffel) Café au lait set (cup, saucer, spoon)	à at	2,50		
Messer Knife	à at	0,50		
Gabel Fork	à at	0,50		
Löffel Spoon	à at	0,50		
Kaffeelöffel Teaspoon	à at	0,50		
Kuchengabel Pastry fork	à at	0,50		
Servietten, Paket, 250 Stück Paper napkins, 250 pieces	1 Packung à 1 packet at	12,60		
Gläser - Bier Glasses - beer	1 Stück à 1 piece at	1,10		
Gläser - Longdrink Glasses - long drink	1 Stück à 1 piece at	1,10		
Gläser - Sekt Glasses -sparkling wine	1 Stück à 1 piece at	1,10		
Gläser - Wein Glasses - wine	1 Stück à 1 piece at	1,10		
Tablett, rund Tray, round	1 Stück à 1 piece at	2,50		
Pump-Thermoskanne Pump thermos flask	1 Stück à 1 piece at	3,00		
Trinkbecher, 0,2 l, Einweg Drinks cup, 0,2 l, disposable	100 Stück à 100 pieces at	9,00		
Kaffeebecher neutral, 0,2 l, Einweg Coffee cup (neutral color), 0,2 l, disposable	50 Stück à 50 pieces at	9,00		
Würfeleis Ice cubes	1 kg à 1 kg at	2,40		
Crusheis Crushed ice	1 kg à 1 kg at	2,40		
Filterkaffeemaschine Coffee machine	Stück/Tag à one/day at	11,00		
Kaffeemaschine „Jura“ (mit integriertem Milchschaumer) „Jura“ coffee machine (with integrated hot milk foamer)	Stück/Tag à one/day at	65,00		
Kaffeemaschine „WMF Presto“ (Kaffeesspezialitätenmaschine mit Frischmilchbehälter) „WMF Presto“ coffee machine (speciality coffee machine with fresh milk dispenser)	Stück/Tag à one/day at	130,00		
Wasserkocher Electric kettle	Stück à one at	8,00		

Weiteres Geschirr, Equipment und Kaffeemaschinen auf Anfrage.
Other dishes, equipment and coffee machines on request.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes F1.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form F1.



Aussteller* | Exhibitor*

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8440
Fax: +49 341 678-8442

MUSTER

1. Veranstaltung | Event

Wir mieten einen Tagungsraum an:
(Anmeldung für mehrere Veranstaltungen bitte einzeln
auf Fotokopien dieses Formblattes vornehmen.)

We wish to hire a conference room:
(If several events are planned, photocopy this form and give
details of each on a separate sheet.)

erwartete Teilnehmerzahl _____

Number of people expected to attend _____

Dauer der Veranstaltung (inkl. Diskussion) _____ Std.

Duration of event (including discussion) _____ hour

Terminwunsch

Preferred date and time

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Date: _____ Time: _____

2. Titel (zur Veröffentlichung) | Title (for publication)

3. Referent | Speaker

Titel Title	Vorname First name	Name Surname	Herkunftsort From (place name)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.
Wir erteilen unter Anerkennung der Allgemeinen Servicebedingungen (ASB) der Leipziger
Messe, der Technischen Richtlinien und der Bedingungen für die Veranstaltung von
Fachvorträgen den Auftrag.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.
We accept the General Terms and Conditions of Service of Leipziger Messe, the Technical
Guidelines and the Conditions for the organisation of specialist presentations and wish
to place the order.

Abweichende Rechnungsadresse | Different invoice address

Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: | The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:

Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: | Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

4. Congress Center Leipzig und Konferenzbereich Messehaus | Leipzig Congress Centre and Meeting Area Messhaus

Raum-Nr. Room no.	Anzahl Personen max. No. of people maximum	Raumgröße Room size	Ausstattung Equipped with	Preis €/Std. Price €/hour
1	1.008	1.048 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	615,00
2 und 3 2 and 3	380	384 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	515,00
4 und 5 4 and 5	180	190 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	465,00
10 und 11 10 and 11	100	125 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	310,00
6/7 und 14/15 6/7 and 14/15	63	66 m ²	Bestuhlung, Leinwand, Beamer Seating, screen, beamer	260,00
9 und 12 9 and 12	38	47 m ²	Bestuhlung, Leinwand, Beamer Seating, screen, beamer	210,00
6/7/8/13/14/15	21	33 m ²	Bestuhlung, Leinwand, Beamer Seating, screen, beamer	180,00
Banquetraum 1/2/3/4 Banqueting room 1/2/3/4	30	36 m ²	Bestuhlung Seating	160,00
Mehrzweckfläche 1/2 und 3/4 Multipurpose area 1/2 and 3/4	513	636 m ²	Bestuhlung, Leinwand, Beamer Seating, screen, beamer	500,00
Mehrzweckfläche 2 und 3 Multipurpose area 2 and 3	266	370 m ²	Bestuhlung, Leinwand, Beamer Seating, screen, beamer	350,00
Mehrzweckfläche 1 und 4 Multipurpose area 1 and 4	171	266 m ²	Bestuhlung, Leinwand, Beamer Seating, screen, beamer	250,00
M1	96	118 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	310,00
M2	96	118 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	310,00
M1 + M2	220	236 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	465,00
M3	330	324 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	490,00
M4	56	69 m ²	Bestuhlung, Leinwand, Beamer Seating, screen, beamer	240,00
M5	206	185 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	465,00
M4 + M5	274	254 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	485,00
M6	88	83 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	290,00
M7	88	83 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	290,00
M8	124	125 m ²	Bestuhlung, Beschallung, Leinwand, Beamer Seating, PA system, screen, beamer	330,00

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes F2.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form F2.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

5. Hinweis | Note

Alle Preise verstehen sich inklusive Bestuhlung, angegebener Ausstattung, Betreuung durch einen Vortragstechniker/-helfer. Jede angefangene Stunde wird voll berechnet. Diese Preise gelten nur für Aussteller der jeweiligen Messe und nur während der Messe. Gern vermitteln wir Ihnen weitere Technik, Personal oder gastronomische Versorgung. Für größere Veranstaltungen erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot. Tel.: 0341 678-8440

All prices include seating, equipment as listed, the support of an AV technician. The price as stated is for each hour or part of an hour. These prices are valid only for exhibitors at the relevant trade fair, and only during the trade fair. We should be pleased to provide additional technical equipment, personnel or catering. For larger events we will quote on an individual basis.
Phone: +49 341 678-8440

6. Ansprechpartner des Bestellers | Contact person for the company placing the order

Name, Vorname
Surname, First name

Telefon
Phone

Fax

E-Mail
e-mail

7. Bedingungen für die Veranstaltung von Fachvorträgen | Conditions for the organisation of specialist presentations

- | | |
|--|---|
| <p>7.1 Teilnahmeberechtigt als Veranstalter im Rahmen des Fachvortragsprogrammes sind Aussteller sowie die von ihnen auf der Messe vertretenen Firmen.</p> <p>7.2 Der Veranstalter eines Fachvortrages trägt die Verantwortung für den Inhalt der vorgetragenen oder gezeigten Informationen.</p> <p>7.3 Die Vorträge werden in deutscher Sprache gehalten. Bei Vorträgen in anderen Sprachen sorgt der Veranstalter selbst für Dolmetscher.</p> <p>7.4 Die Leipziger Messe legt Termin und Ort der Veranstaltung unter Beachtung der Wünsche des Veranstalters fest.</p> <p>7.5 Der Aussteller oder der von ihm Beauftragte
(a) füllt die Anmeldung vollständig aus,
(b) ist verpflichtet, alle in den Teilnahmebedingungen der Messe enthaltenen Bestimmungen einzuhalten, die sich auf die Durchführung der Vortragsveranstaltung beziehen,
(c) leitet selbst geeignete Werbemaßnahmen für den Besuch seiner Veranstaltung ein,
(d) trägt die Verantwortung für alle von seiner Seite zu erbringenden Voraussetzungen für eine reibungslose Durchführung der Veranstaltung einschließlich Anwesenheit des Referenten,
(e) sorgt für termingerechte Bezahlung der Gebühren.</p> <p>7.6 In der Raummiete sind folgende Leistungen enthalten:
(a) Allgemeine Publizierung der Themen.
(b) Bereitstellung des Vortragsraumes inkl. Bestuhlung und aufgeführter Ausstattung, Heizung/Klimatisierung, normaler Reinigung.</p> <p>7.7 Gesondert werden Gebühren berechnet für:
Zusätzliche Vorführtechnik, Tontechnik, Personal usw.</p> <p>7.8 Die Gebühren werden nach der Messe zusammen mit den anderen Dienstleistungen an den Aussteller berechnet, auch bei Nichtdurchführung der Veranstaltung, sofern nicht zwei Wochen vor Messebeginn eine schriftliche Stornierung vorliegt.</p> | <p>7.1 Exhibitors and the companies represented by them are entitled to arrange events as part of the specialist presentations programme.</p> <p>7.2 The organiser of a specialist presentation is responsible for the content of the information which is presented or displayed.</p> <p>7.3 Presentations are normally given in German. For presentations in other languages it is the responsibility of the organiser to provide interpreters.</p> <p>7.4 Leipziger Messe will fix the date, time and location of the event, taking into account the wishes of the organiser.</p> <p>7.5 The organiser or his/her agent must
(a) fill in the form completely;
(b) comply with all the provisions in the Conditions of Participation in the trade fair concerning the manner in which the presentation event is conducted;
(c) do their own advertising to attract audiences;
(d) take responsibility for everything that is required of him/her to ensure that the event runs smoothly, including ensuring that the speaker is present,
(e) pay fees on time.</p> <p>7.6 The following services are included in the room hire fee:
(a) publicise the topics in general terms.
(b) provide lecture rooms including seating and listed equipment, heating/air-conditioning, cleaning.</p> <p>7.7 The following will be charged separately:
additional projectors, audio equipment, personnel etc.</p> <p>7.8 The exhibitor will be invoiced for the event fee after the trade fair, at the same time as for other services. The fee is payable even if the event did not take place, unless notice of cancellation was given in writing at least 2 weeks before the start of the trade fair.</p> |
|--|---|

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes F2.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form F2.



Aussteller | Exhibitor

 Freifläche | Outdoor area Messehalle | Exhibition hall Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

MARSH

 Marsh GmbH
 Berliner Straße 18-20
 04105 Leipzig

 Tel.: +49 341 44640-38
 Fax: +49 341 44640-63

MUSTER

1. Transport- und Ausstellungsversicherung | Transport and exhibition insurance

<input type="text"/>	Antransport von	<input type="text"/>	<input type="text"/>	In transit from	<input type="text"/>
<input type="text"/>	zum Messe-/Ausstellungsort	<input type="text"/>	<input type="text"/>	to the location of the trade fair/exhibition	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Aufenthalt am Messe-/Ausstellungsort bis zur Dauer von insgesamt sechs Wochen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Stay at the fair/exhibition place up to 6 weeks in total	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Rück-/Weitertransport nach:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Return/forwarding to:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	für folgende Güter:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	covering the following goods:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Ausstellungsstand (inkl. Ausstattung und Einrichtung)	<input type="text"/>	€	Exhibition stand including equipment and furniture	€
<input type="text"/>	Ausstellungsgüter (inkl. Verpackung)	<input type="text"/>	€	Exhibits (including packaging)	€
<input type="text"/>	Art des Ausstellungsgutes:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Type of material to be exhibited:	<input type="text"/>

2. Persönliches Eigentum der Standbeauftragten | Personal property of the staff in charge of the stand

Minimum: 500,00 € pro Person, nicht versicherbar: Bargeld, Schmuck, echte Pelze			Minimum: 500.00 € per person. Not insurable: cash, jewellery, real fur.		
<input type="text"/>	Nein	<input type="text"/>	Ja	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	Yes	<input type="text"/>	€

3. Zusatzversicherung des Bruchrisikos | Additional insurance for breakage

Soll das besondere Bruchrisiko für die unter 1. erfassten Güter (Maschinen, Geräte, Möbel, Gegenstände aus Glas, Porzellan u. dgl.) zusätzlich versichert werden?			Do you require addition insurance against the risk of breakage of the goods covered under section 1 (machinery, equipment, furniture, objects made of glass, porcelain or similar)?		
<input type="text"/>	Nein	<input type="text"/>	Ja	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	Yes	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	Art der Gegenstände:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nature of objects:	<input type="text"/>

4. Haftpflichtversicherung als Aussteller | Exhibitor's liability insurance

mit folgenden Deckungssummen: (andere Deckungssummen auf Anfrage)			with sums insured as follows: (Other levels of cover available on request)		
<input type="text"/>	Personen-/Sachschäden	pauschal	<input type="text"/>	1.000.000,00 €	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Personen-/Sachschäden	pauschal	<input type="text"/>	2.000.000,00 €	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Fläche des Messestandes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	m ²	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Personal injury/ Damage to property	lump sum	<input type="text"/>	1,000,000.00 €	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Personal injury/ Damage to property	lump sum	<input type="text"/>	2,000,000.00 €	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Area of exhibition stand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	m ²	<input type="text"/>

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Versicherungssteuer.

All prices plus Insurance Tax at the legally applicable rate.

Wir beantragen für eigene Rechnung den Abschluss einer Ausstellungsversicherung. Bedingungen und Prämien sind auszugsweise auf dem Formblatt angegeben.

We hereby apply for exhibition insurance on our own account. Extracts of the Terms and Conditions and premiums are printed on the order form.

 Firma | Company

 Straße | Street

 PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UST-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

 Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

 Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

 Name | Name

 Telefon | Phone

 E-Mail | e-mail


5. Versicherungsbedingungen | Conditions of insurance

Positionen 1., 2. und 3.: Allgemeine Bedingungen für die Ausstellungsversicherung (AVB Ausstellung 2008)
Position 4.: Allgemeine Bedingungen für die Haftpflichtversicherung (AHB 2008)

Sections 1., 2. and 3.: General Terms and Conditions of Exhibition Insurance (AVB Ausstellung 2008), civil commotion clause, strike clause
Section 4.: General Terms and Conditions of Public Liability Insurance (AHB 2008)

6. Besondere Bedingungen | Special conditions

- | | |
|--|--|
| <p>6.1 Das gewöhnliche Bruchrisiko für Maschinen, Geräte, Möbel, Gegenstände aus Glas, Porzellan und dgl. ist nur gedeckt, wenn die Zusatzversicherung gemäß Pos. 3. zusätzlich beantragt wurde.</p> <p>6.2 Ausgeschlossen bleiben Betriebschäden, insbesondere bei Vorführung von Ausstellungsgegenständen.</p> <p>6.3 Bei Informationsmaterialien wie Schautafeln, Lehrmittel sowie bei Software und Modellen gelten als Versicherungswert die reinen Anfertigungskosten sofern eine Wiederherstellung erfolgt, ausschließlich etwaiger Entwicklungskosten, andernfalls wird der Materialwert ersetzt.</p> <p>6.4 Lack-, Kratz- und Schrammschäden bleiben von der Versicherung ausgeschlossen, es sei denn, es handelt sich um Schäden als Folge eines Transportmittelunfalls oder einer sonstigen, nach den Bedingungen zu ersetzenden Schädigung.</p> <p>6.5 Computertechnik kleineren Formats (Datenbanken u. Ä.) ist gegen Diebstahl nur versichert, wenn sie in abschließbaren Vitrinen aufbewahrt und nach Ausstellungsende weggeschlossen wird. Laptops, Kameras u. Ä. sind gegen Diebstahl nur versichert, wenn sie durch eine „Leinensicherung“ (Elektronische Leine, Ketten u. Ä.) gegen einfache Wegnahme gesichert sind und ebenfalls nach Ausstellungsende weggeschlossen werden.</p> <p>6.6 Bei Gegenständen, die im Freien ausgestellt sind, sind Schäden durch Witterungseinflüsse sowie Diebstahl und Abhandenkommen einzelner Teile und Zubehör nicht versichert.</p> <p>6.7 Schäden unter 50,00 € an Prospekten und Katalogen sowie Lebens- und Genussmittel, die zum Verbrauch auf dem Messestand bestimmt sind, werden nicht vergütet.</p> <p>6.8 Eigentum der Standbaubeauftragten ist, sofern beantragt, nur während des Aufenthaltes auf der Messe versichert.</p> <p>6.9 Schäden sind unverzüglich dem zuständigen Messevertreter sowie der Marsh GmbH zu melden, Einbruchdiebstahl und Diebstahlschäden außerdem der zuständigen Polizeidienststelle. Diebstahlschäden können nur anerkannt werden, wenn sie vor endgültigem Verlassen des Messeobjektes gemeldet werden.</p> | <p>6.1 The usual risk of breakage for machinery, equipment, furniture, objects made of glass, porcelain or similar shall be covered only if application is made for additional insurance as per section 3..</p> <p>6.2 Operating losses shall be excluded, in particular those incurred as a result of the presentation of exhibits.</p> <p>6.3 The insured value of information material, i.e. charts and instructional material, and of software and models shall be limited to repair costs not exceeding the cost of manufacture and not including development costs. Otherwise the cost of the materials will be reimbursed.</p> <p>6.4 Damage to paintwork, scratches and other marks are excluded from cover unless they are the result of an accident involving the carrier or of other damage which is covered by the Terms and Conditions.</p> <p>6.5 Small-format computer equipment (databases etc) are insured against theft only if kept in lockable cabinets and locked away after the exhibition. Laptops, cameras etc. are insured against theft only if they are secured with a "security lock" (electronic lead, chains etc) to prevent simple theft, and locked away after the exhibition.</p> <p>6.6 Objects exhibited outdoors are not insured for weather damage, theft or loss of separate parts/accessories.</p> <p>6.7 Damage not exceeding 50.00 € to brochures and catalogues or to food or other articles intended for consumption on the exhibition stand is not covered.</p> <p>6.8 Insofar as this insurance has been applied for, the personal property of stand personnel is covered only while they are present at the exhibition.</p> <p>6.9 All loss/damage must be reported immediately to the organiser as well as to the Marsh GmbH. Breaking and entering or theft must also be reported to the responsible police authorities. Loss/damage resulting from theft can be accepted only if reported by the time you leave the Exhibition Centre at the end of the trade fair.</p> |
|--|--|

7. Prämien | Premiums

7.1 Transport und Ausstellungsversicherung

7.1.1 Land-, Luft- und Fährtransporte

	Transport- und Ausstellungsversicherung	nur Transportversicherung	ohne Transportversicherung
Bundesrepublik Deutschland	2,5 ‰	1,0 ‰	1,25 ‰
angrenzende europäische Länder	3,0 ‰	1,5 ‰	1,25 ‰
übrige europäische Länder	3,5 ‰	2,0 ‰	1,25 ‰
sonstige Länder	auf Anfrage		

7.1.2 Seetransporte auf Anfrage

7.2 Persönliches Eigentum der Standbeauftragten 10,0 ‰

7.3 Zuschläge gemäß Position 3.

- 7.3.1 Büro- und Haushaltsmaschinen, Geräte der Feinmechanik/ Optik, elektronische Datenverarbeitungsprogramme 1,0 ‰
- 7.3.2 Möbel und sonstige Gegenstände aus Holz 3,0 ‰
- 7.3.3 Gegenstände aus Glas, Porzellan, Keramik und dgl. 10,0 ‰

7.4 Haftpflichtrisiko als Aussteller

- 7.4.1 Deckungssummen Personenschäden/Sachschäden 1.000.000,00 € pauschal
 je m² Ausstellungsfläche 0,75 €
- 7.4.2 Deckungssummen Personenschäden/Sachschäden 2.000.000,00 € pauschal
 je m² Ausstellungsfläche 1,00 €

7.5 Mindestprämie
 Die Mindestprämie beträgt 75,00 €, zuzüglich gesetzlicher Versicherungssteuer.

7.1 Transport and exhibition insurance

7.1.1 Transport by land, air and ferry

	Cover for transport and exhibition	Only transport cover	Without transport cover
Federal Republic of Germany	2.5 ‰	1.0 ‰	1.25 ‰
neighbouring European countries	3.0 ‰	1.5 ‰	1.25 ‰
other European countries	3.5 ‰	2.0 ‰	1.25 ‰
other countries	on request		

7.1.2 Transport by sea on request

7.2 Personal property of the staff in charge of the stand 10.0 ‰

7.3 Surcharges as per Section 3.

- 7.3.1 Office equipment, household appliances, precision engineering and optical instruments, electronic data processing programs 1.0 ‰
- 7.3.2 Furniture and other wooden objects 3.0 ‰
- 7.3.3 Objects made of glass, chinaware, ceramics, etc. 10.0 ‰

7.4 Exhibitor's liability insurance

- 7.4.1 Sum insured for personal injury/damage to property 1,000,000.00 € lump sum
 per m² exhibition space 0.75 €
- 7.4.2 Sum insured for personal injury/damage to property 2,000,000.00 € pauschal
 per m² exhibition space 1.00 €

7.5 Minimum premium
 The minimum premium is € 75.00 plus the statutory insurance tax.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

Leipziger Messe GmbH
Postfach 10 07 20
04007 Leipzig

Tel.: +49 341 678-8725
Fax: +49 341 678-8722
Wir akzeptieren die Rücksendung nur per Fax.
We accept return only by fax.

MUSTER

1. Wir buchen verbindlich folgende Übernachtungen | We request the following definite booking:

Online Hotelbuchung, Hotelbeschreibungen und Preise finden Sie unter: http://www.leipziger-messe.de/unterkunft
Hotel online booking, hotel descriptions and room rates under: http://www.leipziger-messe.com/hotel

1. Wunsch | 1st Choice

2. Wunsch | 2nd Choice

Gast | Guest
Herr | Mr
Frau | Mrs
Name

Datum | Date
Anreise am | Arrival date
Abreise am | Departure date

Zimmer | Rooms
Einzelzimmer | Single room
Doppelzimmer | Double room
Spätanreise nach 18:00 Uhr | Late arrival after 6:00 pm

Nach Verfügbarkeit
Special requests
King-Size
Twin-Betten | Twin beds
Raucher | Smoker

Buchungsschluss ist 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Die Vermittlung durch LM ist für den Kunden kostenfrei. Der Beherbergungsvertrag kommt direkt zwischen Ihnen und dem bestätigten Hotel zustande. Änderungen und Stornierungen können aus Gründen der Beweissicherung nur in schriftlicher Form vorgenommen werden. Bitte beachten Sie, dass die Hotels Stornierungs- bzw. Nichtanreisegebühren bis zu 90 % des Übernachtungspreises je nach Buchungsvolumen bereits ab 4 Wochen vor Anreise erheben. Die Reservierungsbestätigung wird innerhalb 1 Woche nach Buchungseingang versandt. Dieses Angebot gilt vorbehaltlich Verfügbarkeit zum Zeitpunkt der schriftlichen Auftragserteilung sowie vorbehaltlich Änderung durch die Leistungsträger. Buchungen von Wiederverkäufern (sog. Reisemittler) können nicht akzeptiert werden. Closing date 4 weeks prior to the event. Placing orders with Leipziger Messe is free of charge. Accommodation contract is concluded between yourself and the confirmed hotel. Due to justification any changes or cancellations shall only be done in writing. Please note that the hotels may charge a cancellation-, no-show fee of up to 90% of the hotel price according to the total booking volume, already 4 weeks prior to arrival. You will receive the confirmation of reservation within one week after booking. This offer is subject to availability at the day of your written booking order and changes by the hotels. Bookings of so called re-sellers (travel agencies etc.) shall not be accepted.

Die angegebenen Daten werden unter Beachtung der Datenschutzgesetze und anderer Rechtsvorschriften zum Zweck der Kundenbetreuung und Informationsbereitstellung durch die Leipziger Messe GmbH verarbeitet und genutzt. | The data provided will be used by Leipziger Messe GmbH for customer services and information processing and will be subject to the provisions of the German Data Protection Act and other regulations. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Vermittlung von Hoteldienstleistungen, die im Internet unter http://www.leipziger-messe.de/service/unterkunft einsehbar sind. Auf Wunsch schicken wir die AGB auch gern zu. | The General Terms and Conditions for the provision of hotel services apply. For Terms and Conditions please see the website http://www.leipziger-messe.com/service/hotel.

Firma | Company
Straße | Street
PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country
Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person
Name | Name
Telefon | Phone
E-Mail | e-mail

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters



F4 S. 1/1

2. Damit das Hotel Ihre Buchung garantieren kann, benötigt das Hotel Ihre Kreditkartendaten. | In order to guarantee your booking the hotel requires your credit card details.

Kreditkarte | Credit card:
Visa*
Mastercard*
Amex*
Diners
Kartennummer | Card number:

Karteninhaber | Cardholder
Gültigkeitsdatum | Expiry date

Datum | Date
Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift | Signature and stamp

Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area Messehalle | Exhibition hall Stand-Nr. | Stand number

Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to:

Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

DHL Trade Fairs & Events GmbH
Messe-Allee 1
04356 Leipzig

Tel.: +49 341 678-7244/-7245
Fax: +49 341 678-7241
fairs.lej@dhl.com

MUSTER

Wir bitten um Rücksendung bis 7 Werktage vor Aufbaubeginn.

Please return no later than seven working days before the start of installation works.

1. Versicherung | Insurance

Ich wünsche Eindeckung einer Transport- und Ausstellungsversicherung. I request the arrangement of transport and exhibition insurance.

2. Krane und Gabelstapler | Cranes and forklift

	Tragkraft Lifting capacity	Einsatztag Date of use	Uhrzeit Time
<input type="checkbox"/> Gabelstapler Forklift	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gabelstapler Forklift	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kranfahrzeug Crane vehicle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kranfahrzeug Crane vehicle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wir weisen darauf hin, dass wir Ihnen selbstverständlich auch für komplett Haus zu Haus Transportangebote zur Verfügung stehen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an unser Messebüro.

We would like to inform you that we are of course able to offer complete location-to-location transport. Please contact our trade fair office for more details.

Leergut

Wir geben für die Dauer der Messe voraussichtlich folgendes Leergut auf Lager: m³

Vollgut

Wir geben für die Dauer der Messe voraussichtlich folgendes Vollgut auf Lager: m³

Büro-Container 20' Lager-Container 20'

Innenmaße 6,00 m x 2,10 m x 2,20 m; Kosten für die Dauer einer Veranstaltung inkl. An- und Abfahrt, sowie Positionierung. Die Vermietung beinhaltet nicht den Stellplatz. Anfrage Stellplatz: parking@leipziger-messe.de

Zollabfertigung

Wir bevollmächtigen den Messespediteur hiermit, in unserem Namen die Einfuhr- bzw. Ausfuhr-Zollabfertigung vorzunehmen.

Empties

We require storage for the following empty packing material for the duration of the fair: m³

Finished products

We intend to have following products available in our warehouse for the duration of the fair: m³

Office-container 20' Store-container 20'

Size 6.00 m x 2.10 m x 2.20 m; Costs for the duration of an event including arrival and departure as well as positioning. Rental does not include the storage area. Request storage area: parking@leipziger-messe.de

Customs clearance

We hereby authorise the forwarding agent to effect import and export facilities on our behalf.

Wir beauftragen den von der Leipziger Messe autorisierten Spediteur unter Anerkennung der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp – neueste Fassung), den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bundesfachgruppe Schwertransporte und Kranarbeiten (BSK) und dem Spediteurtarif für Messen und Ausstellungen in Leipzig.

We accept the General Conditions for German Freight (ADSp - latest version), the General Terms and Conditions of the Federal Heavy Transport and Crane Work Association (BSK) and the Freight Rates for trade fairs and exhibitions in Leipzig and hereby engage the haulage contractor authorised by Leipziger Messe.

Firma | Company

Straße | Street

PLZ/Ort, Land | Postcode, ZIP/Town, Country

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) | VAT-ID-Number

Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift | Date, Stamp, Signature

Name in Druckbuchstaben | Name in block letters

Organisatorischer Ansprechpartner | Organisational contact person

Name | Name

Telefon | Phone

E-Mail | e-mail



3. Allgemeine Deutsche Spediteurbedingungen (ADSp) – neueste Fassung | General Conditions for German Freight (ADSp) – latest version

- 3.1 Für alle Aufträge der Aussteller an den Messespediteur gelten die Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp-neueste Fassung), die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bundesfachgruppe Schwervertransporte und Kranarbeiten (BSK) und der Spediteurartik für Messen und Ausstellungen in Leipzig.
- 3.2 Für alle Schäden und Folgeschäden, die durch unrichtige Gewichtsangaben (Einzelgewichte) entstehen, haftet ausschließlich der Aussteller.
- 3.3 Der Messespediteur kann nach erfolgter Auftragserteilung unter Wahrung der Interessen des Ausstellers in Einzelfällen nach ihrem Ermessen handeln, wenn von seiten des Ausstellers kein Beauftragter am Stand anwesend ist. Dieses gilt auch beim Einsatz der Krane und Hubstapler. Auch die nicht bescheinigten Leistungen müssen in besonderen Fällen, falls der Einsatz im Interesse des Gutes erforderlich war, nach dem Messetarif honoriert werden.
- 3.4 Die Haftung des Messespediteurs endet mit dem Abstellen der Ausstellungsgüter am Stand des Ausstellers, auch dann, wenn der Aussteller oder sein Beauftragter nicht anwesend sind. Beim Rücktransport beginnt die Haftung erst mit der Abholung der im Stand vorhandenen Güter, auch dann, wenn die Versandpapiere schon vorher im Büro des Messespediteurs abgegeben wurden.
- 3.5 Die Rechnungen sind ohne jeden Abzug sofort nach Rechnungserhalt zu zahlen. Die Messespedition ist berechtigt, die Auslagen und Gebühren während der Laufzeit der Veranstaltung zu kassieren, zumindest in Form einer Akontozahlung.
- 3.6 Für alle Leistungen des Messespediteurs innerhalb des Messegeländes gilt der gültige Messespeditionstarif, der beim Messespediteur bzw. auf der Homepage der Leipziger Messe eingesehen werden kann.
Der Speditionstarif für Messen und Ausstellungen liegt bei der aufgeführten Messespedition aus und wird auf Anforderung gestellt.
- 3.7 Diese Firma übt im Messegelände das alleinige Speditionsrecht aus, d. h. Verbringen von Exponaten, Standaufbauten usw. in den Stand inkl. Gestellung evtl. Hilfsgeräte und Container sowie Zollabfertigung zur temporären bzw. definitiven Einfuhr.
- 3.8 Hebefahrzeuge anderer Speditionsfirmen oder der Aussteller sind aus Sicherheitsgründen nicht zugelassen.
- 3.9 Eine Haftung der Leipziger Messe für alle Risiken, die sich aus der Tätigkeit der Speditionsfirma ergeben können, ist ausgeschlossen.
- 3.1 All orders placed by exhibitors with the trade fair haulage contractor shall be subject to the General Conditions for German Freight (ADSp) – latest version, the General Terms and Conditions of the Federal Heavy Transport and Crane Work Association (BSK) and the Freight Rates for trade fairs and exhibitions in Leipzig.
- 3.2 The exhibitor shall be exclusively liable for all damages (including consequential damage) arising from inaccurate weight information (individual weights).
- 3.3 Once an order has been placed, in individual cases the trade fair haulage contractor may act at his discretion, whilst protecting the interests of the exhibitor, if no authorised representative of the exhibitor is present on the stand. This shall also apply to the use of cranes and forklifts. Work for which there is no written confirmation must also be paid for in accordance with the trade fair tariff in particular cases, if the use of this service was deemed necessary in the interest of the goods.
- 3.4 The liability of the haulage contractor shall end when the exhibition goods are deposited at the exhibitor's stand, even if the exhibitor or his/her authorised representative is not present. For the return journey it shall begin only from the point of collection of the goods remaining on the stand, even if the dispatch papers have already been handed in beforehand to the office of the trade fair shipping agency.
- 3.5 Invoices shall be paid immediately upon receipt, without deductions. The trade fair haulage contractor is entitled to collect disbursements and fees during the period of the event, at least in the form of payment on account.
- 3.6 The valid trade fair freight forwarder tariff, which may be obtained from the trade fair freight forwarder or from the Leipziger Messe home page, applies to all services rendered by the trade fair freight forwarder on the exhibition grounds.
The haulage contractor hold copies of the Forwarding Agents' Tariff for Trade Fair and Exhibitions, and these may be inspected on request.
- 3.7 On the exhibition grounds, only this company is appointed haulage contractor, i.e. licensed to deliver exhibits, stand assemblies, etc. to the stand including supplying any auxiliary equipment and containers and dealing with customs clearance for temporary or permanent importation.
- 3.8 For reasons of safety, lifting vehicles belonging to other shipping agencies or to exhibitors are not admitted to the Exhibition Centre.
- 3.9 Leipziger Messe can accept no responsibility for any risks arising from the activities of the haulage contractor.